



**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
**Corpo Polizia Locale**

**COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO**

Art. 12 del D.L. 21.03.1978, n.59 convertito in legge 18.05.1979, n. 191

**CEDENTE**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_; residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA CHE IN DATA \_\_\_\_\_ HA CEDUTO IN \_\_\_\_\_**  
PER USO (abitazione, negozio, ufficio, ecc.) \_\_\_\_\_

**CESSIONARIO**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia o stato estero di residenza  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ tipo documento \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

il fabbricato già adibito a (abitazione, ufficio, negozio, ecc.) \_\_\_\_\_

**FABBRICATO**

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
piano \_\_\_\_ scala \_\_\_\_ int. \_\_\_\_ nr. vani \_\_\_\_ n. accessori \_\_\_\_ n. ingressi \_\_\_\_

**\*Istruzioni per la compilazione sul retro**

**Fonte Nuova, li \_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_**

***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):*** Il Comune di Fonte Nuova, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente di accesso agli atti è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e sicurezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

- Il sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, conferma che tutto quanto sopra sia dichiarato corrispondente a verità.
- Il sottoscritt, si impegna altresì a comunicare immediatamente al Comando di Polizia Locale ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato.
- Il sottoscritt dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'artt. 13 e 14 del DGPR Reg EU 2016/679)

Firma \_\_\_\_\_

## **Art. 12 del D.L 21.03.1978 n. 59 convertito in legge 18.05.1978 n. 191**

Chiunque cede la proprietà o il godimento o a qualunque altro titolo consente, per un tempo superiore a un mese, l'uso esclusivo di un fabbricato o di parte di esso ha l'obbligo di comunicare all'autorità locale di pubblica sicurezza, **entro 48 ore dalla consegna dell'immobile**, la sua esatta ubicazione, nonché la generalità dell'acquirente, del conduttore o della persona che assume la disponibilità del bene e degli estremi del documento di identità o di riconoscimento, che deve essere richiesto all'interessato.

Nel caso di violazione delle disposizioni indicate nei commi precedenti si applica la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 103,00 a € 1.549,00. Pagamento in forma ridotta € 206,00 (*art. 16 legge 24 novembre 1981 n.689*). La violazione è accertata dagli organi di polizia giudiziaria, nonché dai vigili urbani del comune ove si trova l'immobile. La sanzione è applicata dal Sindaco ed i proventi sono devoluti al comune. Si applicano, per quanto non previsto, le disposizioni della legge 24 dicembre 1975, n. 706.

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

La presente comunicazione deve essere inoltrata all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza (*nei comuni ove manchi il Commissariato di PS la comunicazione va presentata o inviata al Comune ove si trova il fabbricato*).

#### **CEDENTE**

La comunicazione deve essere effettuata da chiunque (*persona fisica o giuridica, pubblica o privata*) cede ad altri, a qualunque titolo e per un periodo superiore ad 1 mese, l'uso esclusivo di un fabbricato o parte di esso. L'obbligo spetta a chi, avendo la disponibilità dei locali in nome proprio o altrui (*proprietario, usufruttuario, locatario in caso di sublocazione, rappresentante legale*), li cede ad altri. Nel caso la proprietà dell'immobile sia riconducibile ad una società o ente dovranno essere riportate le generalità del Titolare, Legale Rappresentante, Amministratore o altra persona che in nome e per conto della società hanno ceduto il fabbricato (*tutti i dati riportati in questa sezione sono quelli relativi alla persona fisica e non alla società*). È obbligatoria la compilazione di tutti i campi.

#### **DATA CESSIONE**

Le comunicazioni debbono avvenire entro 48 ore dalla consegna dei locali. La decorrenza dei termini inizia dal momento in cui in cessionario acquisisce la reale disponibilità dell'immobile, e non dal momento dell'accordo o della firma del contratto. Inoltre, poiché la comunicazione deve avvenire entro 48 ore dalla consegna, è ovvio che, in caso di rinnovo o proroga della disponibilità al medesimo soggetto, essa non deve essere ripetuta.

#### **HA CEDUTO IN**

indicare se in affitto, comodato, vendita, donazione, eredità, permuta, subaffitto, usufrutto, ecc.

#### **PER USO**

indicare se abitazione, negozio, ufficio, box auto, magazzino, laboratorio, fabbricato rurale, ecc. Nel caso in cui con un unico atto siano ceduti più immobili ad un unico cessionario si dovranno compilare più modelli (*uno per immobile*).

#### **CESSIONARIO**

La legge stabilisce che l'identità del cessionario deve essere obbligatoriamente accertata dal cedente (*al fine di compilare con i relativi dati anagrafici il modulo*), mediante l'esame di un documento di identità. Non sono ammesse altre modalità, neppure l'eventuale conoscenza personale. È obbligatoria la compilazione di tutti i campi.

#### **FABBRICATO**

Si deve prestare particolare attenzione nell'esatta indicazione della via/piazza del numero civico, piano, scala, interno (*si precisa che piano, scala e interno fanno parte della numerazione civica anagrafica e pertanto vanno indicati solamente nel caso in cui tali elementi siano costitutivi del numero civico anagrafico ad esempio nel caso in cui venga ceduto un appartamento sito in un palazzo di più piani e/o con più scale*), in caso di dubbi contattare gli uffici comunali preposti (*l'esatta indicazione del numero civico è un elemento indispensabile per individuare con certezza un determinato fabbricato*). Per vani (*da non confondersi con quelli riferiti alla certificazione catastale dove 3 accessori vengono conteggiati come un vano*) si intendono i locali adibiti a: cucina, salotto, soggiorno, camere, studio mentre gli accessori sono: bagno, corridoi, ripostigli, cantina gli ingressi sono tutti quelli che consentono l'accesso al fabbricato dall'esterno (*nel caso in cui una villetta abbia una entrata principale, un portone per accedere all'autorimessa interna al fabbricato ed una entrata secondaria che da alla cucina si dovranno indicare nr. 3 ingressi perché l'accesso al fabbricato può avvenire utilizzando una delle tre entrate*).