



**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZI SOCIALI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2022" FINANZIATO DALL'INPS** - Per i dipendenti e pensionati pubblici, iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e sociali, per i loro coniugi, per parenti di primo grado non autosufficienti

**CIG B43C709899**

**CPV 85312400-3 Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali**

**PREMESSA**

L'Inps ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari (DM n. 463/1998). Per questo l'Istituto destina parte delle risorse del Fondo Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali al sostegno della non autosufficienza. Nel 2010 è nato pertanto Home Care Premium (HCP), un programma che prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari. Home Care Premium realizza una forma di intervento mista, con il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali e/o Enti pubblici, che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nella propria competenza territoriale. Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili – cd. "prestazioni prevalenti" – in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età o minori, disabili in condizione di non autosufficienza, finalizzati al rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente domiciliare. L'Istituto assicura altresì servizi di assistenza alla persona – cd. "prestazioni integrative" – in collaborazione con gli Ambiti territoriali (ATS) di cui alla legge n. 328/2000 (o come diversamente denominati o identificati dalla normativa regionale in materia).

Nell'ambito del presente appalto le modalità realizzative del servizio e il relativo sono stabiliti a monte da\_

- Bando Pubblico Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2022 promosso dall'INPS;
- Avviso per l'adesione al Progetto HCP 2022 dell'INPS;
- Accordo stipulato tra l'INPS ed il Comune di Fonte Nuova;
- Tariffario elaborato dal Comune e concordato con l'INPS;
- Servizi concordati.

Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione, dovranno prendere conoscenza dei documenti sopra descritti ed allegati alla documentazione di gara ai fini della predisposizione della propria offerta e ai fini di una circostanziata e consapevole cognizione del servizio che si chiede all'Aggiudicatario di espletare.

## ARTICOLO 1 – OGGETTO

L'appalto è riferito al **Servizio di gestione e realizzazione delle attività previste dal progetto Home Care Premium 2022**" (di seguito HCP) promosso dall'INPS, relativo all'Ambito Territoriale Sociale (da ora anche solo "ATS"), del Distretto Socio-Sanitario RM 5.1. (Comuni di Fonte Nuova - Capofila; Mentana e Monterotondo) e RM 5.2. (Comuni di Guidonia Montecelio, Marcellina, Monteflavio, Montelibretti, Montorio Romano, Moricone, Nerola, Palombara Sabina, Sant'Angelo Romano), finalizzato alla cura a domicilio delle persone non autosufficienti.

Il servizio si rivolge ai dipendenti e ai pensionati pubblici, ai loro coniugi, parenti o affini di primo grado non autosufficienti, residenti nei Comuni di **suindicati** che hanno fatto regolare domanda per il Progetto HCP e sono risultati vincitori.

Le attività sono finanziate dal "Fondo Credito e attività sociali" erogato dall'INPS (da ora anche solo "Istituto"). L'Istituto ha individuato quale soggetto partner per la realizzazione del progetto HCP 2022 l'Ambito Territoriale Sociale facente capo al Comune di Fonte Nuova quale Comune Capofila.

Le prestazioni contrattuali devono essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Disciplinare, nel presente Capitolato, nel Contratto e relativi allegati, nonché al Bando pubblico progetto Home Care Premium Assistenza domiciliare 2022, promosso dall'INPS, all'Accordo stipulato tra l'Istituto ed il Comune di Fonte Nuova, al tariffario elaborato dal Comune e concordato con l'INPS.

## ARTICOLO 2- DURATA DEL SERVIZIO

La durata contrattuale è fissata dalla data di stipulazione del contratto d'appalto, ovvero dall'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii., fino al **30 giugno 2025**, data entro la quale si concluderà l'erogazione delle prestazioni del progetto HCP 2022.

## ARTICOLO 3 – DESTINATARI

I destinatari del presente servizio sono n. 100 utenti in condizione di parziale o totale non autosufficienza residenti nei comuni sopradetti.

Tale numero potrebbe subire un aumento in ragione di nuovi ingressi a seguito di aggiornamento della graduatoria nazionale da parte dell'Istituto, o una diminuzione per decesso dei beneficiari.

Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni sociali come meglio descritto di seguito.

## ARTICOLO 4 – VALORE DEL SERVIZIO

Il valore presunto del servizio per n.100 utenti assistiti fino a giugno 2025, è pari ad € **313.928,65** + IVA 5%. Detto valore è da intendersi **quale riferimento di massima** in quanto l' Aggiudicatario del progetto HCP sarà **remunerato solo per le prestazioni effettivamente rese e analiticamente rendicontate**, nei limiti delle tariffe stabilite dal Comune di Fonte Nuova ed approvate dall'INPS, per il progetto Home Care Premium 2022. *A questo proposito si faccia riferimento all'art. 6 - Obblighi del 'INPS, dell' Accordo HCP 2022 Fonte Nuova, allegato alla documentazione di gara.*

E" stabilito, pertanto, che, ove mai dovesse intervenire una riduzione o un mancato finanziamento da parte dell'Istituto, ovvero una richiesta di diversi standard organizzativi da parte del medesimo, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà annullato, rimodulato o ricalibrato proporzionalmente al finanziamento concesso tenendo conto dell'offerta dell' Aggiudicatario e della normativa vigente in materia, anche per quanto innanzi espressamente precisato.

Le tariffe sotto indicate, di cui ai documenti "Tariffario elaborato dal Comune e concordato con l'INPS" e "Servizi concordati", allegati alla documentazione di gara, sono da intendersi **IVA inclusa**.

Attività	n. ore	tariffa/ utente/mese	tariffa/h	tariffa/unit à- intervento	Tipologia prestazione	Tipologia attività
n. 1 amministrativo e n. 2 Assistenti Sociali	4hX5 gg/sett	€ 100.00			sportello sociale	attività gestionali
oss			€ 26.00		servizi professionali domiciliari	prestazioni integrative
Educatore prof.			€ 28.00		servizi professionali domiciliari	prestazioni integrative
Psicologo			€ 40,00		altri servizi professionali domiciliari	prestazioni integrative
Assistente domiciliare			€ 24.00		sollievo	prestazioni integrative
Supporti				€ 1000,00	supporti	prestazioni integrative
Servizi di intervento per la valorizzazione			€ 28,00		servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale	prestazioni integrative
Servizi per minori affetti da autismo			€ 28.00		servizi per minori affetti da autismo	prestazioni integrative
Centri socio- educativi riabilitativi diurni			€ 26,00		Servizi e strutture a carattere extra- domiciliar e	Servizi concordati prestazioni integrative
Centri diurni per gli anziani			€ 26,00		Servizi e strutture a carattere extra- domiciliare	Servizi concordati prestazioni integrative
Centri per l'infanzia			€ 26,00		Servizi e strutture a carattere extra- domiciliare	Servizi concordati prestazioni integrative

## ARTICOLO 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni sociali afferenti alle seguenti tipologie:

- I. **attività gestionali:**
- II. **prestazioni integrative: servizi di assistenza alla persona.**

### I. ATTIVITÀ GESTIONALI

Le attività gestionali sono previste nell'ambito dell'appalto in argomento e l'Aggiudicatario deve assicurare:

**L'ATTIVAZIONE SPORTELLO SOCIALE durante l'intero periodo contrattuale** costituito da:

n. 1 Amministrativo in possesso di diploma e esperienza nella identica mansione di cui al successivo punto e), n. 2 Assistenti Sociali (detti anche "Case Manager"), con diploma di laurea e iscritti all'Albo professionale. La composizione dell'equipe multidisciplinare potrà essere integrata da ulteriori figure si rendessero necessarie. Tali figure professionali dovranno, di concerto con i servizi dell'ATS, assicurare le seguenti attività:

- a. apertura dello sportello nel Comune di Fonte Nuova, per 4 ore antimeridiane, per cinque giorni a settimana;
- b. erogazione di informazioni e consulenza familiare in ordine al Progetto HCP e alle relative prestazioni, alle problematiche afferenti alla non autosufficienza e altre informazioni in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza;
- c. erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione in base ai Piani Assistenziali Individuali (PAI), predisposte dall'operatore sociale individuato dall'INPS, per i vincitori del progetto HCP 2022, non valutati nell'ambito del precedente Progetto HCP o che abbiano rinunciato alla priorità in graduatoria;
- d. l'erogazione delle prestazioni integrative sulla base dei PAI attivi per i soggetti già valutati nell'ambito del precedente Progetto HCP;
- e. la rendicontazione delle attività rese;
- f. l'eventuale modifica dei PAI;
- g. la redazione del primo PAI relativo ai vincitori del progetto HCP 2022 già valutati nell'ambito del precedente Progetto, in carico all'ATS, che non abbiano accettato il PAI del precedente Progetto.

## II. PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Le prestazioni integrative prevedono i seguenti servizi di supporto del percorso assistenziale dei beneficiari eventualmente assegnati a seguito della valutazione dell'effettivo stato di bisogno:

- A. servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali; interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
- B. altri servizi professionali domiciliari: **Servizi professionali resi** da psicologi, come supporto alla famiglia.
- C. sollievo: a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non è integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari".
- D. supporti: servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti. previa prescrizione del medico del **SSN**:
  - i. le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericò e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine ecc.);
  - ii. gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo. per compensare una deficienza o una infermità;
  - iii. le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione. compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedite capacità motorie;
  - iv. strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;

- v. ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
- vi. attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
- vii. l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
- viii. la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private:
- ix. qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica. per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle complicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore;
- E. percorsi di integrazione scolastica: servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione. così come identificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale. esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico;
- F. servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale: servizi rivolti a persone in età da lavoro di ausilio alla ricerca di un'occupazione idonea rispetto alle abilità e capacità personali ovvero di orientamento per intraprendere un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro avendo riguardo dei limiti legati alla condizione di non autosufficienza. Servizi rivolti a valorizzare le diverse abilità della persona non autosufficiente anche non propriamente finalizzate alla percezione di un guadagno;
- G. servizi per minori affetti da autismo: servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo;
- H. servizi concordati: per una specifica vedere tabella allegata ai documenti di gara.

## **ARTICOLO 6 -LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Le attività relative alle prestazioni integrative saranno espletate su tutto il territorio dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale **del Distretto Socio-Sanitario RM 5.1. (comuni di Fonte Nuova - Capofila; Mentana e Monterotondo) e RM 5.2. (Comuni di Guidonia Montecelio, Marcellina, Monteflavio, Montelibretti, Montorio Romano, Moricone, Nerola, Palombara Sabina, Sant'Angelo Romano).**

L'Ambito Territoriale metterà a disposizione dell'Aggiudicatario per le prestazioni gestionali una idonea postazione attrezzata presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Fonte Nuova, con una linea dedicata e una postazione videoterminale attrezzata con collegamento ad internet e accesso alla stampante, allo scanner e alla fotocopiatrice, esclusivamente per lo Sportello Sociale e due postazioni videoterminali per i colloqui dei Case manager (assistenti sociali).

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico dei seguenti costi:

1. linea telefonica dedicata
2. materiale di cancelleria

## **ARTICOLO 7- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E PERSONALE**

Al fine di coordinare tutte le attività oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario mette a disposizione dell'Amministrazione una persona fisica, nominata dall'Aggiudicatario stesso, responsabile nei confronti dell'Amministrazione della gestione di tutti gli aspetti tecnici/qualitativi ed economici definiti dalla documentazione di gara.

Tale figura provvede alla direzione del servizio per conto dell'Aggiudicatario e raccorda il lavoro degli assistenti sociali e i vari incaricati e d'intesa con il Servizio Sociale dell'Ambito, promuove in costruzione di una rete progettuale con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nel settore.

Provvede alla raccolta, verifica e consegna di tutta la documentazione inerente al servizio oggetto dell'appalto al Servizio Sociale del Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale e si occupa dell'elaborazione e della stesura di una relazione trimestrale sulla gestione dell'appalto e mantiene una comunicazione tempestiva tra il Comune Capofila e l'Aggiudicatario su tutte le questioni logistiche, organizzative, e quant'altro necessario.

Il Responsabile del Servizio possiede laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento cd adeguate competenze professionali e idoneo livello di responsabilità e potere decisionale in merito alla gestione del servizio e si occupa di:

- Gestione e controllo dell'organizzazione del Servizio;
- Emissione delle fatture ;
- Gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
- Relazioni con il Responsabile del Servizio dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario per il tramite del Responsabile del Servizio si impegna ad organizzare, nel corso dell'anno, riunioni di coordinamento del gruppo di lavoro con una cadenza da definirsi successivamente tra le Parti. Il verbale di detta riunione di coordinamento deve essere inviato all'Amministrazione.

Da parte dell'Amministrazione, il RUP nominato è anche il Responsabile del Servizio dell'Amministrazione, ovvero il responsabile dei rapporti con l'Aggiudicatario per i servizi oggetto del presente Capitolato e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti dell'Aggiudicatario. Al Responsabile del Servizio dell'Amministrazione, viene demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi. Il Responsabile del Servizio dell'Amministrazione, altresì, autorizza il pagamento delle fatture.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo nel rispetto delle professionalità e degli impieghi orari richiesti dall'INPS e per il conseguimento dei risultati previsti dall'Appalto e nelle relative attività.

L'Aggiudicatario, nel caso di assenza o impedimento, dovrà sostituire il personale con altro di uguale professionalità, il cui nominativo dovrà essere sottoposto alla verifica dei requisiti. In caso di sostituzioni temporanee per ferie o malattia, si provvederà alla sostituzione dell'operatore con altro personale, previo accordo con il Comune Capofila. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle materie oggetto delle prestazioni di servizio. L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà formare il proprio personale informandolo dettagliatamente dei contenuti della intera documentazione di gara, inclusa la documentazione sottoscritta tra INPS e Comune di Fonte Nuova, al fine di adeguare il servizio agli standard richiesti, nonché sottoporlo ad un periodo di formazione operativa: tutto il personale dovrà essere provvisto di cartellini di identificazione, con fotografia, riportanti la ragione sociale dell'Aggiudicatario ed il nome e cognome del dipendente.

## **ARTICOLO 8- OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E NORME COMPORTAMENTALI**

L'Aggiudicatario ed il personale dedicato ai servizi oggetto dell'appalto hanno l'obbligo di assoluta riservatezza in merito a quanto possono venire a conoscenza durante l'espletamento dei servizi, con

particolare riferimento al divieto di divulgazione delle informazioni relative agli utenti ed alle attività predisposte dall'Amministrazione per l'utente, ossia nel Piano di Assistenza Individuale, nei limiti di quanto prescritto dall'Amministrazione.

Il personale dell' Aggiudicatario che presta i servizi oggetto dell'appalto, è obbligato a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale: l'Aggiudicatario deve perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'Amministrazione impegnandosi a sostituire quegli Operatori che diano motivo di fondata lamentela da parte dell'Amministrazione e/o degli utenti, nelle modalità previste nel presente documento.

L'Aggiudicatario deve prendere sempre i necessari provvedimenti nei confronti del personale a seguito di segnalazioni da parte dell'Amministrazione.

## **ARTICOLO 9- CODICE ETICO**

Condona che devono tenere gli operatori del Servizio:

1. Fiducia ed affidabilità: È importante che i rapporti tra gli operatori del Servizio siano basati sulla fiducia. Poter contare sul comportamento etico, affidabile e collaborativo de i colleghi permette di instaurare un clima sereno e disteso;
2. Correttezza, educazione, cortesia e rispetto: la comunicazione ed il modo di porsi in termini di correttezza, cortesia, educazione e rispetto porta un vantaggio nelle relazioni sociali e un affiatamento maggiore tra gli operatori;
3. Equità ed uguaglianza nel trattamento e nel riconoscimento delle persone: è opportuno evitare insulti, offese e pettegolezzi in qualsiasi forma e nelle diverse modalità;
4. Collaborazione: è fondamentale per la buona riuscita del lavoro! Ogni operatore in base alla propria esperienza e alle proprie mansioni deve collaborare con gli altri per offrire il miglior servizio possibile;
5. Non sottrarsi agli impegni presi: Non è etico e rappresenta un danno per il servizio!
6. Buonsenso: non deve mai mancare! Se applicato ai gesti e al lavoro quotidiano permette di trovare soluzioni efficaci ed efficienti ad ogni difficoltà;
7. Contribuire alla creazione di un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi;
8. Evitare che divergenze caratteriali influenzino il lavoro e il rapporto professionale tra operatori;
9. Solidarietà: sentimento comune di vicendevole aiuto materiale e non. che permette di vivere esperienze cooperative;
10. Rispetto della persona: la persona occupa una posizione centrale nel pieno rispetto della sua dignità.

## **ARTICOLO 10 – VARIAZIONI/ SOSTITUZIONI E TURN OVER DEGLI OPERATORI**

L'Aggiudicatario deve garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, secondo quanto previsto dal Contratto e dai relativi allegati, provvedendo ad eventuali assenze di personale con una immediata sostituzione.

Ogni variazione/sostituzione degli Operatori dedicati al servizio oggetto dell'appalto deve essere comunicata all'Amministrazione prima della presa in carico del singolo servizio.

Al fine di garantire una efficiente gestione delle attività, il personale dell'Aggiudicatario deve essere destinato in maniera stabile nei singoli servizi, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione (turn over) tra li personale e favorisca la costruzione di una relazione basata sulla

continuità nella conoscenza degli utenti rispetto alle loro esigenze, evitando di determinare criticità organizzative, funzionali e relazionali per gli utenti stessi.

L'Aggiudicatario riconosce all'Amministrazione anche per il tramite degli utenti che ricevono il servizio, la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione del servizio ossia che durante lo svolgimento del servizio sia stata causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbia tenuto un accertato comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza.

In caso di positivo accertamento, l'Aggiudicatario deve provvedere all'allontanamento dell'Operatore entro **5 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta da parte dell' Amministrazione. Entro lo stesso termine, l'Aggiudicatario si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità e a garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto. L'esercizio di tale facoltà da parte dell'Amministrazione non comporta alcun onere per la stessa.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, ad una tempestiva sostituzione degli Operatori assenti (malattia, maternità, ferie, o quant'altro contrattualmente previsto) senza alcuna interruzione del servizio, con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità in modo da garantire il regolare espletamento del servizio.

Si precisa che dopo un mese dall'attivazione del servizio e quindi dalla consegna dell'elenco del personale, non saranno consentiti avvicendamenti tra gli Operatori in servizio, che dovranno assicurare una presenza costante ed una continuità per tutto la durata contrattuale, salvo i casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati.

## **ARTICOLO 11 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la formazione/aggiornamento specifico previsto dalla normativa vigente di tutto il personale impiegato nel servizio.

L'Aggiudicatario così come previsto dalla normativa regionale in materia. deve garantire la formazione permanente necessaria agli Operatori preposti, tenuto conto dei diversi bisogni formativi, garantendo attraverso di essa la qualificazione del servizio erogato e promuovendo la qualità dell'intervento.

Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà garantire la formazione del personale/Operatori relativamente a quanto disposto in materia di sicurezza dal D.Lgs. 81/2008 con particolare riferimento ai rischi relativi all'attività lavorativa, primo soccorso e primo intervento emergenze antincendio.

L'Aggiudicatario, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, prima dell' inizio effettivo del servizio, deve garantire lo svolgimento di un'attività di addestramento a tutto il personale che sarà impiegato nella realizzazione delle attività richieste dall'Amministrazione, al fine di renderlo edotto circa le specifiche circostanze e modalità richieste per l' esecuzione del Servizio e dettagliate nel **progetto gestionale presentalo in sede di offerta.**

Si precisa che le ore di formazione del personale non potranno essere recuperate durante le ore di servizio.

Il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto, specie quello acquisito da eventuali precedenti contratti, deve essere formato per l'espletamento del servizio prima dell'inizio dello stesso.

## **ARTICOLO 12 - CUSTOMER SATISFACTION**

L'Aggiudicatario, in accordo con l'Amministrazione. deve predisporre un apposito modulo che costituirà lo strumento di misurazione della soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi prestati. Delle rilevazioni devono essere effettuate almeno due volte l'anno e la prima deve essere effettuata non prima di sei mesi



dall'attivazione del servizio. Tali rilevazioni devono essere strutturate per la misurazione della qualità percepita del servizio reso almeno in ordine ai seguenti livelli:

- Qualità professionale (risorse umane dedicate al servizio)
- Qualità della partecipazione delle famiglie.
- I risultati delle rilevazioni devono essere condivisi con l'Amministrazione.

### **ARTICOLO 13 - INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO**

L'erogazione del servizio non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per alcun motivo senza la formale ed espressa autorizzazione del Comune di Fonte Nuova.

In ogni caso di interruzione e/o sospensione del servizio. L'Aggiudicatario dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione con anticipo di almeno **5 giorni lavorativi** salvo motivate ed oggettive ragioni.

L'Aggiudicatario deve rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12/06/1990, n. 146 "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss.mm .ii.

Le interruzioni parziali del servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Amministrazione.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che lo stesso non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente indicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili. In ogni caso l'Aggiudicatario non potrà sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazioni.

### **ARTICOLO 14 - CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune, tramite il proprio referente, effettua verifiche e controlli sull'andamento dell'attività svolta all'Aggiudicatario, in ordine alla gestione del servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati ed alla migliore utilizzazione delle risorse: verifica inoltre l'efficienza e l'efficacia del servizio, che deve essere espletato secondo le modalità previste dal presente capitolato e dal contratto.

### **ARTICOLO 15 - RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI**

Con cadenza trimestrale, l'Aggiudicatario provvederà ad elaborare la rendicontazione delle attività svolte e dei servizi erogati,

L'Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi sua prestazione connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi compensi, essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento mediante il tariffario concordato tra INPS e Comune di Fonte Nuova, incluso nei documenti di gara.

Il pagamento è effettuato trimestralmente sulla base delle attività effettivamente prestate nei mesi di competenza e preventivamente comunicate al Responsabile del Procedimento (RUP).

Le fatture. Elettroniche, dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Fonte Nuova.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su e/corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'Aggiudicatario l'obbligo di comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dall'apertura o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Eventuali ritardi nel pagamento, dovuti all'espletamento di verifiche amministrative, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'Aggiudicatario e non potranno essere invocati come motivo di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale potrà altresì rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Aggiudicatario, il rimborso di spese e il pagamento di penali, mediante incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede dei corrispettivi di cui sopra.

## **ARTICOLO 16 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E ONERI ASSICURATIVI**

L'Aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.

L'Aggiudicatario è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, (da parte dello stesso e/o dei suoi dipendenti/collaboratori, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto).

Qualsiasi mancanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato sarà accertata dal RUP.

Nella conduzione e gestione dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele, atti ad evitare danni alle persone, ai beni ed alle cose, in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati.

È obbligo dell'Aggiudicatario adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e degli utenti. In caso di danni a persone o cose, derivanti dall'inosservanza di tale obbligo, la responsabilità civile è a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Pertanto, con effetti dalla data di decorrenza dell'avvio del servizio, l'Aggiudicatario si obbliga a stipulare con primaria Compagnia Assicuratrice e a mantenere in vigore per tutta la durata del servizio un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale complessivo di polizza non inferiore a € 2.000.000,00 per danni a persone e € 1.000.000,00 per danni a cose.

Dell'assicurazione contratta, l'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione formale documentazione entro il termine stabilito per l'inizio delle attività.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalla predetta polizza, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere, nel corso della validità del contratto e ove necessario, la rivalutazione dei capitali e/o massimali originariamente previsti nella polizza di assicurazione.

La polizza di assicurazione dovrà prevedere l'espresa rinuncia da parte della compagnia di Assicurazione, a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Fonte Nuova, dei suoi amministratori e dipendenti.

Il mancato mantenimento in vigore, anche parziale, delle garanzie previste nella polizza assicurativa, così come la loro significativa riduzione, costituisce grave inadempimento, con conseguente risoluzione del contratto.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti dei servizi e i soggetti terzi, eventualmente coinvolti nel servizio stesso. La polizza dovrà coprire l'intero periodo di erogazione del **servizio**.

## **ARTICOLO 17 - CLAUSOLA SOCIALE DI PROTEZIONE O DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE**

Al fine di salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro e qualora ciò sia compatibile con la propria organizzazione, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art 57 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., si obbliga, nei limiti di cui alle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" (Deliberazione ANAC. n. 114 del 13/02/2019), nell'esecuzione del contratto, ad assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. I. comma 42 della legge 28 giugno 2012 n. 92, senza periodo di prova, con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, e ad utilizzare prioritariamente qualora disponibile, il personale che risulta direttamente impiegato dall'Aggiudicatario uscente nell'erogazione del servizio oggetto di appalto. Tale obbligo si intende esteso al personale che, al momento del subentro del nuovo Aggiudicatario, si trova in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco ex legge 300/1970, garantendone l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro. Qualora l'Aggiudicatario sia una cooperativa, il personale da assorbire non può essere obbligato ad associarsi alla cooperativa medesima. In sede di offerta gli Operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari, ed allegare all'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, il "Piano di assorbimento del personale, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

## **ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI A TUTELA DEL LAVORO**

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare ed applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nel vigente CCNL del comparto di riferimento e di inserimento lavorativo.

Tra il personale dell'Aggiudicatario assegnato al servizio e l'Amministrazione comunale non si instaura alcun rapporto di dipendenza. L'Aggiudicatario, qualora il RUP lo richiedesse, è tenuto a trasmettere al Comune copia dei contratti individuali di lavoro stipulati con tutti i propri dipendenti a qualunque titolo assunti ed a comunicare il CCNL loro applicato.

Qualora il RUP lo richiedesse, l'Aggiudicatario è tenuto, in oltre, a fornire copia di tutti i documenti (Libro Unico del Lavoro, DURC, buste paga, etc.) atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 117 comma 5 del D. Lgs. 36/2023, il Comune ha il diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. Il Comune può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

## **ARTICOLO 19 - CLAUSOLE PENALI**

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., avrà la facoltà di applicare le seguenti penali, il cui ammontare è fissato in relazione alla gravità degli inadempimenti, inviando comunicazione scritta all'Aggiudicatario a mezzo PEC:

1. Per ogni giorno solare di ritardo nella sostituzione dell'Operatore segnalato dall'Amministrazione si applicherà una penale pari ad € 500;
2. Per ogni giorno solare di mancato erogazione del servizio si applicherà una penale pari ad € 500. La reiterazione per tre volte della predetta inadempienza, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo Aggiudicatario del presente appalto.
3. Per il superamento della percentuale di turn-over indicata in sede di offerta, viene applicata una penale pari ad € 500,00. La reiterazione per tre volte della predetta inadempienza, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo Aggiudicatario del presente appalto.

Ogni ingiustificabile ritardo, deficienza o irregolarità riscontrata nello svolgimento delle attività, a qualunque titolo imputabile all' Aggiudicatario e che non determini, per portata e gravità, la risoluzione del contratto sensi del successivo art. 20, comporterà l'applicazione di una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. La contestazione degli addebiti viene fatta in forma scritta.

L'Aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'applicazione delle predette penali sarà comunicata all'Aggiudicatario e l'importo della penale sarà detratto dalle successive fatture emesse.

Mancando credito o essendo questo insufficiente, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione. In tali casi, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della cauzione originaria nel termine perentorio di 10 giorni, pena la risoluzione anticipata del contratto.

La penale verrà irrogata mediante comunicazione scritta all'Aggiudicatario a mezzo PEC e il relativo importo verrà dedotto dai compensi spettanti; ove questi non siano sufficienti, il responsabile procederà all'incameramento, parziale o integrale, della cauzione.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le tenere di contestazione sottoscritte dal RUP.

## **ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1453 e 1456 c.c., in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determina la risoluzione automatica del contratto e la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di danno, l'inadempienza da parte dell'Aggiudicatario nel fornire il servizio in conformità anche ad una sola delle condizioni riportate nel presente Capitolato e nell'offerta.

In tal caso, all'Aggiudicatario sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per le infrazioni eventualmente già maturate al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso Aggiudicatario dei suoi impegni contrattuali. Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'Aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

In considerazione dell'oggetto del presente appalto, che dovrà essere affidato sulla base del possesso di comprovati requisiti di professionalità, è vietata, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto di cui al presente capitolato o il subappalto dei servizi, pena di nullità del contratto e risoluzione contrattuale a servizio iniziato con l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione e l'addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali con riferimento alla durata dell'appalto.

Qualora, per motivazioni o fatti interni alla struttura societaria del soggetto Aggiudicatario, lo stesso dovesse modificare la propria denominazione e/o l'assetto degli organi sociali, tali modificazioni non verranno considerate cessione del contratto o subappalto e non comporteranno risoluzione del contratto, purché non sia modificata l'attività principale dell'originario soggetto o non venga cambiato il personale impiegato nei servizi di cui all'appalto in argomento.

## **ARTICOLO 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la controparte negoziale è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Fonte Nuova a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è compresa nella documentazione di gara. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato del presente CSA di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Atto per la disciplina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del DGPR" e relative Appendici A-B-C- D, nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Il Fornitore è autorizzato al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Fornitore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Fonte Nuova, con sede in Via Niccolò Machiavelli, n. 1 tel. 06.905522 pec: [protocollo@cert.fonte-nuova.it](mailto:protocollo@cert.fonte-nuova.it). L'Amministrazione Comunale ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

Contatti: Dr. Luca Petrucci – tel. 06.164169760 e-mail: [privacy@mandc.it](mailto:privacy@mandc.it) PEC: [mandc-spa@pec.it](mailto:mandc-spa@pec.it)

L'impresa ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto

medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

## **ARTICOLO 23 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Il contraente Aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva all'Amministrazione ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dirigenti dell'Aggiudicatario.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. L'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'Aggiudicatario, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p. 319.bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

## **ARTICOLO 24 – INCOMPATIBILITÀ**

*Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "/ dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...] non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

## **ARTICOLO 25 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI**

In sede di stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario, unitamente all'Ente, assumerà gli obblighi previsti dall'art 2, comma 461, legge n. 244/2007, ai fini di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti del servizio.

## **ARTICOLO 26 -- FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro territorialmente competente.

#### **ARTICOLO 27 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa espresso richiamo alle vigenti norme in materia di contratti, al codice civile, al TUEL e successivi aggiornamenti, alle disposizioni legislative in materia di servizi pubblici, alle norme vigenti sul procedimento amministrativo, sulla tutela della privacy, sul diritto di accesso agli atti amministrativi, sugli appalti pubblici e sulle disposizioni di legge vigenti al momento della gara e per quelle che saranno emanate nel corso di validità dell'appalto di cui al presente capitolato.