



COMUNE DI FONTE NUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DI GARA

**Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art 71 del D.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) in favore di cittadini con disabilità del Comune di Fonte Nuova.
CIG B15403BD35**

PREMESSE

Con decisioni a contrarre n. 357 del 05.04.2024 e n.404 del 18.04.2024 del Dirigente del Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di assistenza domiciliare (SAD) in favore di cittadini con disabilità conforme alle modalità e clausole e contrattuali contenute nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://fontenuova.tuttogare.it/>

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 14, 25, 71 e 108 co.l ss. del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito indicato come Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Luogo di esecuzione: Fonte Nuova [codice NUTS ITE43

CPV: 85310000-5 - Servizi di assistenza sociale

Il Responsabile unico del progetto, è la Dott.ssa Fulvia Moriconi, reperibile ai seguenti indirizzi:

Via Machiavelli n. 1 Fonte Nuova (00013 RM) - Tel 06.905522437 - mail: fmoriconi@fonte-nuova.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il Comune di Fonte Nuova, si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per lo svolgimento della procedura di gara in oggetto, della Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle istruzioni di cui al link https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ex art. 25 comma 2 del Codice. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.fontenuova.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, sull'Albo Pretorio online, nella sezione Avvisi e all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito internet: <https://fontenuova.tuttogare.it/>

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'Impresa.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Schema di Contratto
- Relazione Elaborato progettuale
- Domanda di partecipazione alla gara - Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.)
- Patto di Integrità
- Modelli di autocertificazione - Allegato A.1S (possessione requisiti), Allegato A.2. (assolvimento imposta di bollo), Allegato A.3. (dichiarazione integrativa consorzio esecutore), Allegato A.4. (Ausiliario);
- Modello offerta economica – Allegato O.E.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante, compilando l'apposito form disponibile sulla piattaforma.

I quesiti scritti dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre gli 8 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale (PEC) in conformità a quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma telematica che utilizza il domicilio digitale (PEC) indicato dai concorrenti in fase di registrazione e nella documentazione di gara e l'indirizzo PEC: protocollo@cert.fonte-nuova.it per la stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale (PEC) dell'operatore economico indicato anche nella documentazione di gara tramite PEC della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), ci) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio socio-assistenziale, destinato a cittadini con disabilità, come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto:

- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), rivolto ai cittadini con disabilità residenti nel territorio comunale di Fonte Nuova, riconosciuti in condizioni di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3, Legge n° 104/92 e ss mm ii. (previsti circa 65 utenti annuali).

Il Servizio è erogato dal Comune mediante prestazioni orarie, autorizzate a seguito di valutazione da parte dell'assistente sociale comunale.

Il servizio in oggetto si configura come "Servizio di assistenza sociale" con riferimento CPV 85310000 — 5.

Il Comune di Fonte Nuova si qualifica come Ente Gestore.

Il servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

La finalità cardine del servizio è quella di favorire la permanenza a domicilio dell'utente, alleggerire il carico assistenziale familiare e facilitare per quanto possibile l'attivazione delle risorse di contesto/nucleo, nonché del privato sociale, attraverso il lavoro di rete.

Il servizio, di natura socio-assistenziale, ha lo scopo di consentire alla persona diversamente abile la gestione della vita quotidiana in integrazione con quanto già svolto dalla famiglia e da altri servizi pubblici e privati, calibrando gli interventi e le prestazioni sulla fase evolutiva/ciclo di vita oltre che sulle limitazioni connesse con le specifiche patologie dell'utente, in coerenza con il Piano personalizzato, messo a punto dall'assistente sociale comunale.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

2.1 COSTO DEL PERSONALE E IMPORTO DELL'APPALTO

Ponderazione qualifiche necessarie

TIPOLOGIA	CATEGORIA	PONDERAZ.
O.S.S.	C1	65%
ASS. FAM.	C1	15%
EDUCATORE	D1	15%
OP. GEN.	B1	5%

	Categoria C1	Categoria B1	Categoria D1
Costo medio operatore*	€ 18,83	€ 17,47	€ 19,99
Irap 4,82%	€ 0,91	€ 0,85	€ 0,97
Coord/Sost. 7%	€ 1,32	€ 1,23	€ 1,40
Oneri sicurezza 0,05%	€ 0,10	€ 0,09	€ 0,10
Totale costo del lavoro non soggetto a ribasso	€ 21,16	€ 19,64	€ 22,46
Media ponderata costo del lavoro non soggetto a ribasso	€ 20,39		
Spese generali 9%	€ 1,84		
Utile d'impresa 5%	€ 1,02		
Importo a base d'asta al netto di Iva	€ 23,25		

- CCNL Cooperative sociali vigente

Importo dell'appalto durata contrattuale (24 mesi)

Importo dell'appalto Iva esclusa	€ 476.190,47 (quattrocentosettantaseimilacentonovanta/47)
Di cui costi della manodopera non soggetti a ribasso	€ 417.607,59 (quattrocentodiciassettemilaseicentoseppe/59)

Opzione di proroga contrattuale (anni 1)

Importo dell'appalto Iva esclusa	€ 238.095,23 (duecentotrentottomilanovantacinque/23)
Di cui costi della manodopera non soggetti a ribasso	€ 208.803,79 (duecentoottomilaottocentotre/79)

L'importo posto a base d'asta è il prezzo orario determinato in € 23,25 Iva esclusa come di seguito indicato:

Importo dell'appalto a base d'asta

Importo dell'appalto Iva esclusa	€ 23,25 (ventitre/25)
Di cui costi della manodopera non soggetti a ribasso	€ 20,39 (venti/39)

Ore stimate complessive annue 10.240 (€ 238.095,23 / € 23,25)

Il costo orario per la manodopera stimato ricompreso nell'importo posto a base di gara pari a € 20,39 (venti/39) è stato calcolato sulla base di una stima dell'entità di manodopera necessaria e dei costi orari desunti da tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (CCNL Cooperative Sociali vigente).

N.B. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative sociali cod T151.

Al solo fine di mettere gli operatori economici nella condizione di poter presentare un'offerta avendo a disposizione il maggior numero d'informazioni possibili, si rende noto che la stima annuale dei servizi da svolgere, effettuata sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione, è complessivamente di circa 10.240 ore annuali, per una previsione di circa 65 utenti.

La stima del monte orario di cui al presente articolo non costituisce impegno per l'Ente appaltante potendo variare in aumento o in diminuzione, in relazione all'effettivo numero di utenti. Il corrispettivo delle prestazioni viene erogato sulla base delle ore effettivamente erogate.

Il corrispettivo dovuto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, delle spese di gestione, organizzazione, amministrazione e coordinamento, di tutte le prestazioni previste e precisate nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli atti di gara, niente escluso ed eccettuato e necessario per la perfetta esecuzione del servizio al fine del corretto adempimento delle prestazioni inerenti e conseguenti all'appalto.

Non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze), di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., poiché durante le attività lavorative, relative all'oggetto dell'appalto, non si riscontrano rischi interferenziali tra il personale del Committente e il personale della ditta esecutrice dei servizi, in quanto non vengono introdotte e utilizzate nessun tipo di attrezzature di lavoro che possono comportare rischi interferenziali, non sono presenti lavorazioni che comportano rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10 marzo 1998), non vengono svolte attività in ambienti confinati (DPR 177/11), non vengono utilizzate sostanze chimiche (agenti cancerogeni, mutageni o biologici) e non sono presenti dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/08 e smi. e, quindi, non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali.

L'appalto è costituito da un unico lotto a tutela e garanzia delle particolari fasce di popolazione interessate dalle prestazioni oggetto di affidamento anche in ossequio ai principi contenuti nelle Linee Guida Anac n.17 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di 24 mesi (2 anni), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, risultante dal relativo verbale.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Il calcolo della variazione dei prezzi verrà espletato ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. b) del Codice.

La stazione appaltante si riserva di prorogare (c.d. proroga contrattuale) il contratto per una durata massima pari 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 238.095,23, Iva esclusa. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma *deve* obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma *deve* obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) *ovvero* una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la *veste* di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 "Codice degli Appalti" nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il FVOE 2.0 in conformità alla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale FVOE 2.0 dell'operatore economico in cui lo stesso è tenuto ad inserire i dati e le informazioni per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato FVOE 2.0 per le procedure in essere a partire dal 1 gennaio 2024 secondo le istruzioni ivi contenute.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e

agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

- b) **Per le cooperative:** iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- c) **Per le cooperative sociali ex I. 381/1991 e i relativi consorzi:** iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- d) **Per le associazioni/organizzazioni di volontariato:** iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- e) **Per gli enti e le associazioni di promozione sociale:** iscrizione in uno dei registri previsti dalla I. 383/2000 unitamente alla previsione, nello Statuto e/o nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività oggetto della presente procedura di gara.
- f) **Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: compatibilità** della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura di gara.
- g) **Per tutti gli enti del Terzo settore:** iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice e/o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

È richiesto:

Fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando (2021/2022/2023) per un importo totale non inferiore a € 2.000.000,00 (iva esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

È richiesto:

Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando presso enti pubblici o privati servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo totale non inferiore a € 250.000,00 (iva inclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Isoggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) eh) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.1 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a)** possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 (requisiti generali) e quelli di cui all'articolo 6 (requisiti speciali) oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria dichiarazione integrata con il DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b)** impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di sei giorni, **pena l'esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione del concorrente**.

8. SUBAPPALTO

L'Affidatario deve eseguire direttamente tutte le prestazioni. A tutela e garanzia delle particolari fasce di popolazione interessate dalle prestazioni oggetto di affidamento e in ossequio ai principi contenuti nelle Linee Guida Anac n.17 recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» approvate dal Consiglio del 'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, non è ammesso subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di cui all'art. 2, oppure un altro contratto da indicare in sede di offerta che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell' "Elenco del personale".

L'aggiudicatario si impegna, così come disposto nell'art. 102 del Codice, a specificare mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, da inserire nell'offerta tecnica e non soggetta a valutazione, le modalità con le quali intende adempiere a quanto di seguito indicato:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui

ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Ai fini dell'espletamento del servizio l'aggiudicatario dovrà avere una sede operativa nel Distretto RM 5.1 e dovrà garantire la presenza di un coordinatore tecnico con conoscenza delle metodologie di intervento, capacità di programmazione e organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto con profilo di assistente sociale.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1 Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 14.285,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a Tesoreria del Comune Fonte Nuova IBAN IT26C0306914601100000046117.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La fideiussione deve:

- a)** contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante) e deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) e ci del Codice, al solo consorzio;

b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

c) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

d) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per un ulteriore periodo che verrà indicato dalla stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, di cui allega apposita dichiarazione (poteri di firma) e verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 10 % in caso del possesso della certificazione: **SA 8000**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti come definita dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023 e sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste.

10.3 Polizza di responsabilità civile

All'atto della stipula del contratto è richiesta all'aggiudicatario Polizza per R.C.T./R.C.O. (responsabilità Civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) nella misura e con le modalità specificatamente indicate all'art. 18 del capitolato speciale di appalto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

È stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2024, n. 9, la Delibera ANAC del 19/12/2023, n. 610 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", con cui viene stabilito l'importo del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione da stazioni appaltanti, operatori economici e SOA, come previsto dalla Legge Finanziaria 2006.

I concorrenti effettuano quindi, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante **soccorso istruttorio** la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso dalla procedura** di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritte con firma digitale;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegato l'originale o copia autentica della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale (art. 18 O.P.R. 445/2000);
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aderenti al contratto di rete e al GEIE, nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, ai sensi rispettivamente degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale.

La documentazione da produrre, ove richiesta espressamente in originale, dovrà essere prodotta in originale, sottoscritta con firma digitale da chi ha il potere di firmare la documentazione.

Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili all'indirizzo internet:

<https://fontenuova.tuttogare.it/>

e nella pagina degli Avvisi del sito Istituzionale:

<https://www.fonte-nuova.it/novita/avvisi>

12.2 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per tutte le informazioni relative all'uso della Piattaforma è possibile leggere la documentazione alla seguente pagina:

https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php

HELP DESK: 06.40060110

La documentazione prevista dall'avviso dovrà essere sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale). Si ricorda che la firma digitale non necessita di allegazione della Carta d'Identità.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici ed evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

12.3 La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di

bollo.

L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n.147 (legge di stabilità 2014). Tale imposta ammonta € 16 euro per la domanda di partecipazione. A tal fine si segnala che con risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F23 o F24. Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, **dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata sia relativa alla gara in argomento.** Sarà, altresì, possibile dimostrare l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo attraverso la produzione di una marca da bollo -idoneamente annullata attraverso l'apposizione del CIG sulla stessa e conservata presso la sede legale dell'operatore economico,- utilizzando il Modello messo a disposizione dalla S.A. (Allegato A.2) e seguendo le indicazioni in esso contenute con indicazione del codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Pertanto, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'apposito modello (Allegato A.2) messo a disposizione dall'Amministrazione completato in ogni parte e recante in allegato, il modello F23 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00 con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente (campo 4), codice Ufficio: TK2 (campo 6) codice tributo: 456T (campo 11) e della descrizione del pagamento: Imposta di bollo – Bando SAD Fonte Nuova 2024 (campo 12).

Detto modello, compilato in ogni sua parte e corredato di quanto precisato, dovrà essere inserito nella busta A - Documentazione amministrativa.

12.4 Le offerte dovranno pervenire attraverso la Piattaforma Telematica entro le ore 12:00 del giorno **22.05.2024**, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

L'offerta deve contenere le seguenti 3 buste firmate digitalmente:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta è vincolante per il concorrente e ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice vincolerà lo stesso per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che il concorrente, con la trasmissione dell'offerta accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione e con il DGUE, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;**

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di **soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9;

Ai fini del **soccorso istruttorio** la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 6 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 6 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta A" contiene la documentazione di seguito indicata:

SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE FILES ZIPPATI, MA DI CARICARE A SISTEMA I SINGOLI DOCUMENTI AL FINE DI RENDERE POSSIBILE LA VERIFICA DELLA FIRMA DIGITALE DA SISTEMA.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE, DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello (Allegato A.0 o Allegato A.0R per i raggruppamenti)

Il **DGUE** in formato PDF sottoscritto con firma digitale deve essere conforme allo schema allegato predisposto dalla stazione appaltante. **Si raccomanda di utilizzare il DGUE predisposto dalla stazione appaltante, aggiornato al nuovo Codice degli appalti D.lgs 36 del 31.03.2023.**

La dichiarazione integrativa è redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, mediante Allegato A.1S.

I documenti di cui sopra contengono tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara, l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria, nonché l'indicazione dei dati e dei documenti relativi ai requisiti speciali di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, cause di esclusione non automatica, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Il concorrente dichiara, altresì:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra

che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

3. l'iscrizione al registro delle Imprese o Albo imprese artigiane tenuto dalla C.C.C.I.A. ed eventuali ulteriori albi a cui l'impresa deve essere iscritta;
4. le posizioni INPS e INAIL, altra cassa di previdenza, l'agenzia delle entrate competente per territorio;
5. il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/2020 e dimensioni aziendali (n. dipendenti);
6. che il contratto applicato, nel caso in cui sia diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante all'art. 2.2 del disciplinare di gara;
7. di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9.2 del disciplinare di gara e art. 10 del capitolato speciale di appalto, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
8. di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
9. di assumere gli impegni di cui all' art. 102 del Codice;
10. di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 ed il possesso di eventuali certificazioni di qualità, solo se utilizzate per la riduzione della cauzione provvisoria;
11. il fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando (2021/2022/2023) per un importo totale non inferiore a € 2.000.000,00 (iva esclusa);
12. elenco di servizi analoghi a quelli oggetto della gara nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per un importo totale non inferiore a € 250.000,00 (iva esclusa);
13. di impegnarsi, quale componente di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, a realizzare le parti di servizio già indicate nell'allegato A.0 o Allegato A.0R e pari al ___% delle prestazioni oggetto dell'appalto e di essere in possesso dei requisiti prescritti per le prestazioni che si è impegnato a realizzare;
14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni, le prescrizioni e le clausole contenute nel Capitolato speciale d'appalto e in tutta la documentazione di gara, nonché tutte le norme che regolano l'appalto;
15. di aver preso completa ed esatta conoscenza di tutti i di tutti i documenti riguardanti la procedura di gara e si impegna ad eseguire il servizio in conformità all'offerta presentata in sede di gara;
16. di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti di esecuzione indicati all'art. 9 del presente disciplinare;
17. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio e di ogni condizione che possa aver influenza sull'esecuzione del servizio stesso;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

18. di aver valutato nell'offerta economica tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti relativamente alle opere provvisoriale e di sicurezza, prendendo atto che tali costi ricadranno sul corrispettivo dell'appalto e quindi non sarà compensata a parte alcuna opera od onere provvisoriale;
19. di impegnarsi ad eseguire la prestazione richiesta nei modi e nei tempi previsti dal capitolato speciale d'appalto e in coerenza con i singoli piani personalizzati predisposti dall'assistente sociale comunale;
20. di impegnarsi ad impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal capitolato speciale di appalto;
21. di impegnarsi ad inviare al Comune, entro 10 giorni dalla consegna del servizio, i nominativi degli operatori, titolari e sostituti, corredati dei titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato e a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione dell'elenco stesso;
22. di impegnarsi a garantire l'attività di supervisione e di aggiornamento dei propri operatori nel corso dell'attività oggetto del presente capitolato a cura del Coordinatore tecnico
23. di impegnarsi a informare tempestivamente l'assistente sociale comunale referente del Servizio di qualsiasi problema e/o difficoltà riguardanti gli utenti in carico, con particolare attenzione a situazioni che implicino aspetti tutelari.
24. di impegnarsi a trasmettere tutta la documentazione eventualmente richiesta dalla stazione appaltante;
25. di impegnarsi ad effettuare almeno una indagine di Customer Satisfaction per ogni anno, entro il mese di giugno, e a trasmettere la relativa documentazione nonché l'elaborazione dei relativi dati alla Stazione Appaltante;
26. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad avere una sede operativa nel Distretto RM 5.1;
27. di garantire la presenza di un coordinatore tecnico con conoscenza delle metodologie di intervento, capacità di programmazione e organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto con profilo di assistente sociale
28. di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e di impegnarsi all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e quindi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto;
29. di accettare, in caso di richiesta di porre in esecuzione anticipata il contratto nei casi e nei modi previsti dall'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. e nelle more della stipulazione del medesimo;
30. di impegnarsi in caso di aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie e cauzioni previste dall'art. 10 del disciplinare di gara;
31. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
32. di non essere assoggettato alle clausole di esclusione previste della L. 386/90;
33. di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, tenuto conto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il

- contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
34. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché a adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
 35. che il proprio domicilio digitale in conformità a quanto disposto dal del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: (PEC) _____, oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico _____ di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS _____,
 36. di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la piattaforma telematica che utilizza il domicilio digitale indicato dai concorrenti (PEC);
 37. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali attestando di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (CE) e di avere letto e compreso l'informativa ex art.13 Regolamento Ue 679/2016 in calce alla presente domanda;
 38. di autorizzare o di non autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara indicando, eventualmente, quali documenti devono essere esclusi dall'accesso agli atti con le relative motivazioni. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata mediante inserimento delle motivazioni analitiche e non in maniera generica nell'Offerta Tecnica.
 39. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 40. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma *4-quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere
- b. sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- c. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma *4-quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- d. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore, in tal caso allega copia conforme della visura camerale.

Le dichiarazioni integrative e il DGUE sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi in modo conforme all'Allegato A.1S;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili e consorzi di società cooperative e di imprese artigiane:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, in modo conforme all'Allegato A.1S;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, in modo conforme all'Allegato A.3;
 - La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria in modo conforme all'Allegato A.4.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Fermo quanto sopra previsto, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciali mediante compilazione del DGUE e dichiarazione integrativa Allegato A.4;

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (RTI)
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- d. Dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);

Per i consorzi di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lettera b, c, d del Codice:

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate e del soggetto designato quale capogruppo.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre; Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);
- dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.);

d. dichiarazione, da parte di ciascun esecutore, di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.).

14.2 RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC della somma di € 77,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.N.A.C.) come previsto all'art. 12.

In caso di RTI il versamento dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria e devono essere indicati tutti i componenti del raggruppamento e firmata digitalmente dagli stessi.

14.3 DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO Allegato A.2 di cui al precedente art. 12.3.

14.4 CAUZIONE PROVVISORIA di cui al precedente art. 10.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B "Offerta tecnica" contiene tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica come di seguito indicato.

Contiene altresì obbligatoriamente la domanda di partecipazione Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.) e relativi moduli) e IL PASSOE.

La busta B "Offerta tecnica" contiene obbligatoriamente la seguente documentazione

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.) e relativi moduli) (**già inserito anche nella busta Amministrativa**).
- 2. PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come previsto dalla Deliberazione n. 464 del 27.07.2022, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari.

Nel PASSOE devono essere inseriti tutti i concorrenti singoli e associati (mandatario e mandanti), nonché gli ausiliari in caso di avvalimento e deve essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici inseriti.

- 3. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA PROGETTO GESTIONALE.**
- 4. PROGETTO DI ASSORBIMENTO CLAUSOLA SOCIALE**
- 5. DICHIARAZIONE IMPEGNI DI CUI ALL'ART. 102 DEL CODICE**

6. CONTRATTO DI AVVALIMENTO (in caso di avvalimento premiale)

L'offerta tecnica, come da tabella riportata, è composta dai seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
1. Progetto tecnico-gestionale del servizio
2. Sistema di gestione del personale e controllo della qualità
3. Migliorie
4. Formazione /aggiornamento del personale

Tutta la documentazione inserita nella busta "offerta tecnica" dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera s del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

La documentazione relativa alla busta "offerta tecnica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di R.T.C/ConSORZI/GEIE non costituiti, l'offerta tecnica, dovrà essere firmata da **tutti i soggetti** che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio/GEIE.

15.1 DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

- a) La relazione tecnica illustrativa offerta tecnica dovrà essere composta da un massimo di complessivo di 8 (otto) pagine (facciate) (escluse eventuali copertina, indice e certificazioni - schede e altra documentazione tecnica) in formato A4, numerate, Carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1, margini non inferiori a 1,5. La Relazione dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio con riferimento ai singoli criteri e sub-criteri oggetto di valutazione, organizzando la stessa per sezioni che seguano la stessa sequenza dei suddetti criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti e titoli al fine di poter valutare la qualità della ditta e del servizio offerto seguendo altresì quanto indicato nella tabella 6 di cui all'art. 17 del presente disciplinare di gara.
- b) All'offerta tecnica dovrà essere allegata altresì la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che illustri, le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102 del Codice. Tale dichiarazione non è oggetto di valutazione e pertanto non prevede attribuzione di punteggio e non rientra nel computo del limite delle pagine.
- c) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'art. 9.2 del disciplinare di gara e art. 10 del capitolato speciale di appalto, all'offerta tecnica dovrà essere allegato **un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. Tale progetto non è oggetto di valutazione e pertanto non prevede attribuzione di punteggio e non rientra nel computo del limite delle pagine.
- d) Se non viene presentato parte del materiale richiesto o se non sarà possibile per la Commissione Giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di

alcuni dei criteri in relazione alla documentazione presentata, per tali criteri, verrà attribuito il coefficiente o punteggio pari a zero.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata e per quel singolo criterio e sub- criterio di valutazione, che non rispetta le prescrizioni sopra riportate, sarà attribuito il coefficiente o punteggio pari a zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente

- e) Qualora il concorrente abbia espressamente indicato nella domanda di partecipazione, mod. Allegato A.0. (impresa singola) o Allegato A.0R. (R.T.I.), la riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, lo stesso deve allegare una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica e di ogni altro documento, adeguatamente oscurati nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente già in sede di presentazione dell'offerta. Pertanto, è necessario presentare idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le sussistano le ragioni di riserva all'accesso, fornendo "principio di prova" atto a dimostrare tale sussistenza.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente, se non sufficiente quanto presentato, di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti elementi economici, oggetto di offerta economica, pena l'esclusione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La "busta C - Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

Per accedere alla busta economica è necessario cliccare sull'omonima voce; è necessario scaricare il modulo dell'offerta economica predisposto dalla piattaforma, compilarlo inserendo il valore economico (prezzo) rispetto al prezzo orario posto a base d'asta per la gara pari ad euro **23,25** (ventitre/25) Iva esclusa, che il concorrente è disposto a offrire, firmarlo digitalmente quindi procedere ad allegare il file debitamente compilato e firmato digitalmente.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice deve essere indicato, **a pena di esclusione**, l'importo relativo ai **costi della manodopera e l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (c.d. costi interni per la sicurezza).

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'art. 2 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, G.E.I.E.**

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Ripartizione punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Così come meglio specificato:

Ripartizione punteggi e fattori ponderali:

<i>RIPARTIZIONE TRA OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>	
1. Progetto tecnico-gestionale del servizio	<i>P1</i>	40
2. Sistema di gestione del personale e controllo della qualità	<i>P2</i>	25
3. Migliorie	<i>P3</i>	10
4. Formazione /aggiornamento del personale	<i>P4</i>	5
Offerta economica	<i>P6</i>	20
TOTALE		100

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara.

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Criterio	Punteggio massimo	Sub criterio o graduazione criterio	Punteggio sub criterio	Descrizione valutazione
1. Progetto tecnico-gestionale del servizio	40	1.1 Programmazione e delle attività e modello organizzativo del servizio	20	<p align="center">Criterio discrezionale</p> <p>L'amministrazione intende valutare il modello organizzativo generale del servizio proposto dal concorrente, la sua capacità gestionale e di organizzazione del servizio, nonché di rapportarsi in merito con il competente ufficio comunale</p>
		1.2 Modalità di coordinamento, verifica e supervisione	20	<p align="center">Criterio discrezionale</p> <p>L'amministrazione intende valutare la capacità del concorrente nella gestione e supervisione degli operatori in riferimento alla programmazione ed organizzazione del loro lavoro, alla gestione del loro rapporto con gli utenti, alla selezione ed inserimento di nuovi operatori</p>

2. Sistema di gestione del personale e controllo della qualità	25	2.1 Strategie di fidelizzazione, motivazione e incentivazione del personale, di contenimento del turn over degli operatori	10	Criterio discrezionale Saranno valutate le azioni messe in campo per limitare il turnover degli operatori e la loro efficacia (indicazione della percentuale di turnover registrata dalla Ditta nell'ultimo biennio in analoghi servizi)
		2.2 Sistemi e strumenti di monitoraggio degli interventi, di rendicontazione e di controllo della qualità	15	Criterio discrezionale Sarà valuta l'efficienza e l'efficacia dei sistemi di controllo della qualità del servizio e di reportistica, con riferimento alla strumentazione utilizzata, alla completezza dell'informazione registrata e della reportistica elaborabile
3. Migliorie	10			Criterio discrezionale L'Amministrazione intende valorizzare la disponibilità di beni e di servizi ulteriori rispetto a quanto previsto dal Capitolato, offerti dal concorrente senza oneri aggiuntivi per l'Ente, finalizzati a migliorare la qualità del servizio

4. Formazione/ aggiornamento del personale	5		<p style="text-align: center;">Criterio discrezionale</p> <p>Sarà valutata la coerenza del piano formativo e di aggiornamento che si intende realizzare in corso di esecuzione del servizio, rispetto alle prestazioni e attività previste dal capitolato</p> <p>Articolazione dei punteggi: si prevede l'attribuzione di 1 punto per ciascun modulo di formazione/aggiornamento di almeno n° 2 ore gestito da docenti qualificati.</p>
---	----------	--	---

È prevista una soglia minima di sbarramento e pertanto alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato una soglia di valutazione delle offerte tecniche pari a **30/80**.

I concorrenti che conseguono un punteggio inferiore alla predetta soglia di valutazione delle offerte tecniche saranno esclusi.

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi tecnici oggettivi verranno assegnati in valore assoluto sulla base del possesso o mancato possesso della certificazione in corso di validità richiesta.

I punteggi tecnici discrezionali verranno assegnati come segue:

A ciascun singolo sub-criterio discrezionale che compone il criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi fino ad un massimo di due cifre decimali):

COEFFICIENTI	GIUDIZIO
1,00/0,81	Esauritivo
0,80/0,61	Discreto
0,60/0,34	Sufficiente
0,33/0,1	Nonsufficiente
0	Nulla o non valutabile

Per ciascun singolo sub-criterio discrezionale che compone il criterio di valutazione è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, attribuendo il valore 1 (uno) alla media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte secondo la formula:

$$C(a) i = Mi/Mmax$$

C(a) i	è il coefficiente della prestazione del sub-criterio o del criterio (a) dell'offerta (i) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno)
Mi	è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub- criterio o del criterio (a) dell'offerta (i) in esame;
Mmax	è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-criterio o al criterio (a) tra tutte le offerte;

A ciascun singolo sub-criterio discrezionale che compone il criterio di valutazione discrezionale è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub peso previsto.

Il punteggio di tale criterio discrezionale è costituito dalla somma dei punteggi assegnati ai sub-criteri come sopra indicato.

Criterio di valutazione dell'offerta economica

Valore economico (prezzo) rispetto al prezzo orario posto a base d'asta per la gara pari ad euro **23,25** (ventitre/25), esclusa IVA che il concorrente è disposto a offrire.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel prezzo indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito con l'applicazione del criterio del prezzo minimo con la seguente formula:

Punteggio: Offerta economica più bassa (valore economico più basso offerto) x 20

Offerta economica presentata dal concorrente in valutazione

Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi dei criteri come sopraindicato, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale.

Il punteggio totale verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a), vale a dire il punteggio complessivo attribuito in graduatoria;

Ln è il numero totale degli elementi o sub-elementi di valutazione dell'offerta;

Wi è il peso attribuito a ciascuno elemento o sub-elemento di valutazione dell'offerta come dettagliato nella precedente tabella;

V(a)_i è il coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento o sub-elemento (i).

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara pubblica virtuale avrà luogo il giorno **27.05.2024** alle **ore 10:00**.

Tale seduta se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della piattaforma telematica.

Parimenti le successive eventuali sedute di gara pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della piattaforma telematica.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

E' possibile seguire le attività di espletamento delle procedure telematiche direttamente dalla piattaforma. Per tutte le informazioni in tal senso è possibile consultare la guida all'indirizzo: https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php - Help Desk 06.40060110

18.1 Svolgimento operazioni di verifica documentazione amministrativa e valutazione offerte tecniche ed economiche

La stazione appaltante, procederà prima alla verifica della documentazione amministrativa, poi alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione procederà:

- a) a disporre eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di valutazione della documentazione dell'offerta tecnica;
- b) al calcolo dei punteggi totali attribuiti alle singole offerte tecniche a seguito dell'inserimento sulla piattaforma telematica dei coefficienti o punteggi attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri;
- c) ad aprire telematicamente la busta C - offerta economica
- ci) a verificare la correttezza della sottoscrizione dell'offerta economica;
- e) a valutare e attribuire i punteggi alle offerte economiche;
- f) a redigere la graduatoria;
- g) ad individuare l'operatore economico primo classificato;

- h) ad attivare, eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- i) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti (per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, si procederà mediante sorteggio tramite piattaforma telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici di cui al successivo art. 20 la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al responsabile del procedimento della fase di affidamento le eventuali esclusioni per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste B (offerta tecnica) o nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice tramite il Responsabile del procedimento della fase di affidamento procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. d) del D.lgs. 36/2023.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice fornisce, altresì, eventuale ausilio al RUP nella valutazione dell'anomalia delle offerte.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si **procede all'esclusione**, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nonché la polizza di Responsabilità civile RCT/RCO.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la **risoluzione di diritto del contratto**.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo di Tivoli.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la controparte negoziale è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Fonte Nuova a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è compresa nella documentazione di gara. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento. Il Fornitore è autorizzato al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Fornitore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Fonte Nuova, con sede in Via Niccolò Machiavelli, n. 1 tel. 06.905522 pec: protocollo@cert.fonte-nuova.it. L'Amministrazione Comunale ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali. Contatti: Dr. Luca Petrucci – tel. 06.164169760 e-mail: privacy@mandc.it PEC: mandc-spa@pec.it

27. NORME FINALI E TRANSITORIE

In caso di anomalie riscontrate nel funzionamento della piattaforma telematica, si procederà come indicato al punto 1 del presente disciplinare di gara.

È possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Eventuali discordanze tra il Capitolato speciale d'appalto, il bando e disciplinare di gara dovute anche a sopravvenienze legislative, sono da considerarsi risolte con quanto indicato nel bando e disciplinare di gara stesso.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Fulvia Moriconi

Il Dirigente del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario
Dott.ssa Cristina Luciani