

# CARTA DEI SERVIZI



**Cooperativa Sociale**  
**LE MILLE E UNA NOTTE**

# INDICE

INTRODUZIONE ALLA COOPERATIVA .....	2
MISSION E VALORI .....	3
LA CARTA DEI SERVIZI:	
Principi fondamentali .....	4
Monitoraggio, Valutazione e Miglioramento del Servizio .....	5
Modalità di Gestione Reclami/Disservizio e Forme di Risarcimento .....	6
LE STRUTTURE DELLA COOPERATIVA .....	8
LO STAFF .....	9
IL SISTEMA DI GESTIONE CON CERTIFICATO DI QUALITA' .....	10
I SERVIZI:	
Settore Sociale .....	12
Ausilioteca .....	14
Servizi prima Infanzia .....	14
Settore Natura .....	15
Settore Animazione .....	15
CONVENZIONI ATTIVE ED ACCREDITAMENTI .....	16

## INTRODUZIONE ALLA COOPERATIVA

La cooperativa Le Mille e una Notte opera nel campo sociale, culturale, naturalistico, dei servizi educativi e formativi attraverso la realizzazione di progetti principalmente in convenzione con amministrazioni pubbliche e istituzioni.

Accreditata dal 2002 al RUC (Registro Unico Cittadino) presso il Dipartimento Politiche Sociali del Comune di Roma e nei Registri Municipali dei Municipi I -II -III e IX per i servizi alla persona nelle aree Anziani, Disabili e Minori, e Area Adulti (area integrazione sociale per persone straniere e nomadi e contrasto alla marginalità sociale), la cooperativa sociale Le mille e una notte è stata fondata nel 1996.

Sin dalla nascita si è caratterizzata per realizzare progetti e servizi in differenti ambiti quali i servizi alla persona, i servizi per le scuole, i servizi di animazione e ricreativi, servizi per l'infanzia, progetti europei e progetti naturalistici.

Le finalità che la Cooperativa si prefigge ed i valori ai quali si ispira, sono, primo fra tutti, la centralità della persona. Per la realizzazione dei propri progetti la cooperativa si avvale della collaborazione di circa 500 persone, tra soci, dipendenti, collaboratori esterni, con diverse professionalità, in possesso di qualifiche adeguate alle mansioni affidate e al servizio da realizzare.

L'equipe di lavoro condivide un'impostazione metodologica qualitativa, i valori, le buone prassi operative, le strategie che determinano il buon esito di un servizio.

L'esperienza maturata nei diversi ambiti d'intervento permette alla Cooperativa di realizzare progetti innovativi, in cui l'unione e la sinergia di esperienze in settori diversi sfocia in un approccio integrato e innovativo, le cui coordinate di riferimento possono essere rintracciate nel:

- Porre la centralità della persona come fine di ogni azione;
- Tutelare e valorizzare la persona come soggetto portatore di diritti;
- Offrire servizi di qualità, alle persone in condizioni di disagio morale, sociale e psicologico, soprattutto in un'ottica di prevenzione del disagio stesso;
- Promuovere la massima autonomia e la piena realizzazione della persona;
- Rispettare di ogni forma di diversità;
- Collaborare costantemente con tutte le realtà che si prefiggono i medesimi scopi;
- Lavorare attivamente all'interno del welfare locale nel rispetto e nella tutela del lavoro proprio e altrui.

## MISSION E VALORI

Mission e valori rappresentano per noi un patrimonio, sia dell'essere cooperativa che del lavorare nel sociale, e un riferimento etico che viene trasferito nel lavoro di tutti i giorni.

Mission e valori vengono espressi per perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi ma anche attraverso servizi di animazione territoriale e della realizzazione di eventi che cerino quella comunità allargata alla base della crescita individuale e della società; ciò ponendo una maggiore attenzione alle problematiche socio-assistenziali ed educative al fine di presentare e realizzare servizi più adeguati ai nuovi bisogni del territorio e partecipare a progetti di crescita sociale.

I servizi sono erogati in collaborazione con le Istituzioni pubbliche, private e con singoli cittadini, favorendone la partecipazione alla gestione in un'ottica di partecipazione congiunta in cui le problematiche e le soluzioni sono l'obbiettivo di un percorso congiunto e condiviso.



Infatti, per noi i "clienti" sono partner con cui condividere, nel rispetto delle specifiche competenze, il lavoro, le problematiche e le soluzioni, ma anche le soddisfazioni e i risultati investendo in competenze e ricerche, proponendo nuovi progetti ed innovazioni e creando collaborazioni e reti.

Operiamo per lo sviluppo della cooperazione e per la nascita di nuovi progetti, garantendo inoltre, attraverso le forme della mutualità e della solidarietà, il sostegno alle comunità locali mettendo in rete le risorse del territorio e la cooperativa stessa all'interno di organismi pubblici e privati, consorzi, reti di reti.



## LA CARTA DEI SERVIZI

La Cooperativa si impegna a prestare particolare attenzione, sia nel rapporto diretto sia in quello indiretto, nei confronti di soggetti portatori di handicap, anziani e appartenenti a fasce deboli. I nostri valori:

**Imparzialità:** nei confronti dei fruitori del servizio vengono adottati criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

**Partecipazione:** Il cittadino ha diritto di conoscere i progetti in cui è impegnata la cooperativa e può contribuire alla realizzazione dei progetti presentando delle proposte personali.

**Trasparenza:** ciascun fruitore potrà accedere liberamente a tutte le informazioni in possesso dell'ente erogatore che lo riguardino. La Cooperativa acquisisce periodicamente la valutazione dei fruitori circa la qualità percepita del servizio reso attraverso la costruzione e/o l'adozione di strumenti di valutazione.

**Continuità:** l'erogazione del servizio è continua, regolare e senza interruzione tenendo conto della programmazione e progettazione stabilite, dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore. Verranno adottate tutte le misure volte alla prevenzione ed alla tempestiva soluzione degli eventuali disservizi.

**Efficacia ed efficienza:** la Cooperativa si impegna a perseguire l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza ed efficacia del servizio adottando le soluzioni più idonee al raggiungimento di tale scopo.

**Qualità dei servizi:** La cooperativa si impegna ad assicurare un buon livello di qualità nei diversi servizi, prevedendo procedure di controllo degli stessi.

La cooperativa, inoltre, intende esaminare periodicamente la funzionalità dei servizi erogati alla persona, anche raccogliendo i suggerimenti e le proposte di miglioramento che provengano dagli utenti. Gli standard qualitativi dei servizi, delineati nella descrizione riportata in seguito, si riferiscono alle caratteristiche che strutturano l'intervento. E' previsto altresì un programma di sviluppo e di costante miglioramento degli standard qualitativi grazie ad un progressivo aggiornamento dei servizi stessi.

**Tutela della privacy:** Le Mille e una notte garantisce l'assoluta riservatezza delle informazioni relative ai propri utenti e il pieno diritto di accesso ai dati in possesso della Cooperativa nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/16.

## MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

La Cooperativa si impegna a monitorare costantemente la qualità dei servizi erogati con le seguenti modalità:

I coordinatori ed i responsabili di ogni area, provvedono costantemente a rilevare la conformità delle prestazioni rispetto al protocollo operativo specifico del servizio, eseguendo un regolare controllo sul lavoro degli operatori come elemento essenziale del processo, attraverso colloqui con gli operatori, con gli utenti e con i referenti istituzionali e non (familiari, assistenti sociali ecc.) nonché tramite la documentazione prodotta dagli operatori nel corso del loro lavoro (piano di intervento personalizzato, relazione periodica per ogni utente);

I coordinatori ed i responsabili di area sono tenuti altresì a documentare l'andamento dello specifico servizio, valutare ed attivare eventuali proposte migliorative, producendo periodicamente al consiglio di amministrazione, un rapporto scritto dettagliato.

La valutazione dei reclami e suggerimenti provenienti dai fruitori, nei modi e nelle forme previste dalla presente Carta;

La Cooperativa si impegna ad effettuare, almeno annualmente, un sondaggio sui fruitori del servizio, sulla qualità e sul grado di soddisfacimento del servizio erogato. La valutazione dei reclami, dei suggerimenti e dei risultati dell'indagine sulla qualità percepita, permettono alla Cooperativa di definire obiettivi di miglioramento che saranno perseguiti in sede di pianificazione annuale, tenendo conto delle risorse economiche, tecniche ed organizzative disponibili.

Tutti i fruitori dei servizi della Cooperativa possono presentare osservazioni, denunce o reclami contro gli atti o i comportamenti che negano o limitano l'accesso e la fruibilità delle prestazioni di assistenza. Le comunicazioni possono essere presentate per iscritto alla sede amministrativa della Cooperativa, specificando la sede operativa presso cui si svolge il servizio oggetto di reclamo. La cooperativa si impegna a riferire al cliente, con la maggior tempestività possibile gli accertamenti compiuti e l'impegno per la rimozione delle irregolarità riscontrate.

I reclami possono essere presentati mediante:

- Colloquio con i responsabili dei servizi;
- Comunicazione telefonica o via mail alla Cooperativa
- Compilazione e sottoscrizione del modulo per osservazioni, opposizioni, e reclami distribuito presso tutte le sedi operative delle cooperative;
- Lettera in carta semplice indirizzata al responsabile di riferimento ed inviata o consegnata presso la sede operativa della Cooperativa.

## MODALITÀ DI GESTIONE RECLAMI DISSERVIZI E FORME DI RISARCIMENTO

Sulla base di quanto descritto per il monitoraggio e la valutazione, segue l'illustrazione delle procedure di gestione reclami ed eventuali segnalazioni di disservizio, comprese eventuali forme di risarcimento. La cooperativa ha al proprio interno un sistema di indicatori che vengono utilizzati per verificare efficacia ed efficienza del servizio ( vd "SISTEMA DI GESTIONE CON CERTIFICATO DI QUALITÀ").

Oltre all'esame e trattamento dei reclami e delle Non Conformità, le azioni correttive e la gestione delle azioni preventive, la Cooperativa prevede:

Modalità di gestione del disservizio: gli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Cooperativa, possono presentare reclami per disservizi riguardo la fruizione degli stessi o il rispetto degli standard di qualità.

Ogni comunicazione da parte dell'utente può essere effettuata sia attraverso un contatto telefonico con il Responsabile Tecnico o con il Coordinatore del Servizio, sia in forma scritta.

L'impegno della cooperativa nella risposta è immediato.

E' indubbiamente importante che l'utente percepisca che l'organizzazione si sta adoperando per risolvere e/o per alleviare i problemi generati (anche nel caso in cui non dipendano direttamente dall'organizzazione stessa).

La Cooperativa, fa leva sia su ciò che determina la percezione della sensazione di negatività che insorge nell'utente di fronte ad un disservizio (ad esempio con continue comunicazioni e aggiornamenti all'utente), sia sul controllo del servizio (nella fase successiva all'erogazione), delle sue caratteristiche qualitative oggettive (come il rispetto dei termini o di certi standard) e delle caratteristiche soggettive (che dipendono dalla percezione dell'utente).

Forme di risarcimento: qualora se ne ravvisi la necessità, la Cooperativa è in grado di prevedere forme di risarcimento, legate al disservizio causato.

Considerata la natura dei servizi erogati (servizi alla persona), le forme di risarcimento devono essere in linea con quanto stabilito in una fase iniziale, preliminare, all'erogazione del servizio stesso.

Si tratta, quindi, sulla base di quanto stabilito nel piano individuale dell'utente, del suo fabbisogno assistenziale, delle sue esigenze specifiche, di ripristinare (causa disservizio) la situazione agli stessi patti e condizioni precedentemente concordati.

Ne deriva che le forme di risarcimento possono, in linea di massima, essere individuate in macro categorie, a seconda del disservizio generato. Può trattarsi di:

- Un recupero delle prestazioni non effettuate, in questo caso la Cooperativa concorderà con l'utente le modalità e i tempi del recupero, sulla base delle necessità evidenziate da quest'ultimo;
- Una sostituzione della figura di riferimento, qualora l'abbinamento operatore/utente non sia risultato funzionale al raggiungimento degli obiettivi;
- Una modifica della tipologia della prestazione o di un'offerta di servizi aggiuntivi (prendendo in esame l'ampia gamma di servizi offerti dalla Cooperativa), qualora la tipologia di servizio offerto non si sposi perfettamente con le esigenze dell'utente.



# LE STRUTTURE DELLA COOPERATIVA

## LE NOSTRE SEDI:

- SEDE LEGALE – SPAZIO Be.Bi – LUDOTECA  
Via Laterina, 15 – 00138 Roma (RM) Tel/Fax 06.8819091  
Mail: [aladino@lemilleeunanotte.coop](mailto:aladino@lemilleeunanotte.coop)
- SEDE AMMINISTRATIVA ed OPERATIVA  
Via Val Brembana, 1 – 00141 Roma (RM) Tel/Fax 06.86210833  
Via dei Marsi, 12 — 00185 Roma (RM) Tel/Fax 06.86210833  
Mail: [info@lemilleeunanotte.coop](mailto:info@lemilleeunanotte.coop)
- ASILO NIDO "JASMINE" - Centro Commerciale Torresina — Primo Piano  
Via Andrea Barbato, Roma (RM) Tel 06.6144345

## ORARI DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI:

Apertura degli uffici amministrativi dalle ore 8.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì. Reperibilità telefonica dello staff di coordinamento, sette giorni su sette, dalle ore 7:00 alle ore 21:00 al 393.9257724

## L'AMMINISTRAZIONE E GLI UFFICI TECNICI:

L'Ente è amministrato da un Consiglio di Amministrazione, composto da tre membri nominati dall'Assemblea dei Soci. Questi restano in carica per tre anni. Il Consiglio di Amministrazione svolge funzioni di indirizzo, programmazione e controllo.

I Coordinatori sono i responsabili della gestione progettuale, tecnica ed amministrativa della cooperativa e come tali adottano tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno.

## LO STAFF

### RISORSE UMANE E PROFESSIONALI COINVOLTE NEI PROGETTI:

Ogni progetto prevede la presenza di staff tecnici stabili di progettazione, formazione, coordinamento, studio e ricerca dedicati a servizi simili al servizio oggetto dell'appalto e dei quali il servizio usufruirà e in particolare le seguenti figure professionali:

- STAFF DIRETTIVO
- COORDINATORE E RESPONSABILE
- EQUIPE DI CONSULENZA
- OPERATORI



Nella nostra organizzazione lo Staff Direttivo si configura come un'unica centrale di pensiero e realizzazione del progetto complessivo, in cui le funzioni e le responsabilità definite per i vari componenti si integrano e rispondono unitariamente agli obiettivi previsti e al miglioramento continuo. L'operatività efficace del servizio viene garantita mediante le risorse dello staff tecnico-operativo:

### TIROCINANTI- ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La Cooperativa è una struttura accreditata per lo svolgimento di tirocinio Universitario e delle Scuole Secondarie di Secondo Grado, è ente ospitante studenti dei percorsi di alternanza Scuola/Lavoro e tirocinanti del Programma Regionale Garanzia Giovani.



### EQUIPE ALLARGATA

I molteplici servizi gestiti dalla COOPERATIVA assicurano un'equipe allargata di professionisti (psicoterapeuti, logopedisti etc.) in grado di affiancare e supportare tutto lo staff qualora si presentassero situazioni di multi-problematicità.

## SISTEMA DI GESTIONE CON CERTIFICATO DI QUALITÀ

La cooperativa è dotata di Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015, area EA:38 (progettazione di servizi sociali, ludici, didattici e ricreativi), a garanzia delle procedure e della qualità del servizio offerto nel rispetto degli STANDARD EUROPEI.

La certificazione di qualità implica un'attenzione costante al monitoraggio dei servizi offerti, alla strutturazione di un'organizzazione finalizzata al raggiungimento di un elevato standard qualitativo dei servizi e della loro gestione operativa.

Tale obiettivo si raggiunge attraverso:

il mantenimento di una struttura organizzativa dinamica che responsabilizzi, coinvolga e motivi tutto lo staff; l'aggiornamento professionale continuo; il riesame periodico dei processi, dei risultati ottenuti e delle procedure seguite; l'analisi di quanto emerso dal monitoraggio in itinere e finale; la customers satisfaction per ogni servizio erogato.

Tramite questo strumento i fruitori possono valutare e osservare in tutta trasparenza il lavoro svolto dagli operatori e da tutto il personale che interviene nell'organizzazione dei servizi.

Ma cosa vuol dire "disporre di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato"? Lo possiamo sintetizzare in quattro parole:

- **DIREZIONE:** identificare esattamente i compiti e le responsabilità, e cioè informare con trasparenza il cliente su "chi deve far cosa, quando e come" così che siano sempre garantiti gli impegni presi;
- **GESTIONE:** mettere a disposizione risorse idonee, e cioè scegliere le risorse umane in modo da assicurare che siano adeguate all'erogazione del servizio per la soddisfazione del cliente;
- **SODDISFAZIONE:** operare in un sistema organizzato per processi ed orientato alla soddisfazione del cliente, disegnare e mettere in pratica un nuovo modo di lavorare, progettato su misura, in cui si segue il percorso che va dalla richiesta del cliente all'erogazione del servizio, prevedendo i controlli da effettuare, le modalità di variazione del contratto ed un continuo contatto in ascolto del beneficiario, centrando tutto l'operato sulla sua soddisfazione.

- **MIGLIORAMENTO:** misurare e controllare il servizio e il processo: monitorare e valutare, di volta in volta, "cosa si fa" (il servizio) e "come lo si fa" (il processo), chiedendo sempre una valutazione al destinatario, in modo da cogliere tutti i punti di debolezza e le questioni problematiche, per risolverli e introdurli in un circolo virtuoso che porta al miglioramento.

È importante ricordare che la certificazione non è un punto di arrivo ma un punto di partenza. Significa creare un circolo virtuoso tra ascolto della persona e del bisogno da soddisfare, progettazione dell'intervento, monitoraggio del servizio e rilevazione dell'efficacia e della soddisfazione finale.

Il valore aggiunto sta proprio nel metodo di lavoro che spinge a valutarsi costantemente per trasformare i punti di debolezza in punti di forza nell'ottica del miglioramento continuo.



## I SERVIZI

Le Mille e una Notte è una Cooperativa Sociale. Si occupa prevalentemente di progetti socio – educativi e culturali oltre ad attività di promozione sportiva e del tempo libero, infatti, nello statuto recita:

<<intende realizzare fra i propri scopi sociali anche lo svolgimento o la gestione di servizi orientati alla persona in via prioritaria ma non esclusiva alla risposta ai bisogni di minori, puerpere, neo-mamme, anziani e persone che si trovino in condizioni di disagio o svantaggio personale, psicofisico e sociale. [...] fornire servizi finalizzati alla riabilitazione psicologica, logopedica, psicoterapica, psicomotoria, neuromotoria, motoria mediante terapie, sia individuali che di gruppo, per bambini, adolescenti ed adulti; fornire servizi socio-assistenziali domiciliari, servizi di telesoccorso e gestire strutture residenziali e semi-residenziali, promuovere e realizzare attività culturali, ricreative e turistiche, nonché di informazione, formazione ed educazione. [...] organizzare corsi di formazione professionale ed educativa, seminari, convegni e stages rivolti a professionisti del settore, ad operatori socio-sanitari, educatori, animatori ed alle famiglie; screening nelle scuole, équipes per sostegno scolastico nonché corsi di aggiornamento rivolti ai docenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori. [...] curare inoltre corsi e tornei nelle varie discipline sportive.>>

### **LE NOSTRE ATTIVITA' :**

#### • **SETTORE SOCIALE**

- Assistenza scolastica per alunni disabili
- Assistenza domiciliare per minori e adulti disabili
- Week end e soggiorni integrati per adolescenti e adulti disabili
- Gruppi di autonomia per adolescenti e adulti disabili
- Laboratori per disabili (sport, orto, musicoterapia, computer, ecc.)
- Centri diurni aggregativi (minori e disabili)
- Centri per le famiglie (incontri educativi, sostegno alla genitorialità)
- Soggiorni diurni estivi per anziani (Punti blu, ecc.)
- Sportelli di segretariato sociale e servizi rivolti alla cittadinanza
- Assistenza domiciliare per Anziani
- Assistenza Domiciliari per Minori e Famiglie



• **Assistenza domiciliare - S.A.I.S.A./SAD:** Il servizio è rivolto agli anziani, soli o inseriti in nuclei familiari, che si trovano in condizione di temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e che necessitano di un sostegno a domicilio per rispondere ai bisogni di cura, igiene personale, gestione delle incombenze quotidiane e socializzazione. Viene erogato sulla base della valutazione del bisogno socio-assistenziale della persona e prevede l'elaborazione di un Piano d'Intervento Individuale. Le attività che possono essere svolte nell'ambito dei piani di intervento individuali prevedono: aiuto e sostegno alla cura della persona in ambito domiciliare e non; accompagnamento e sostegno nello svolgimento delle attività di vita quotidiana, attività di socializzazione, sviluppo e sostegno dell'autonomia personale e sociale.

• **Assistenza domiciliare - SISMIF/SED/ADE**

**(Servizio per l'Integrazione e il Sostegno ai Minori in Famiglia):** Il Servizio SISMIF si configura come una risorsa fondamentale per realizzare progetti di intervento in favore di nuclei e minori in difficoltà socio-ambientale. Con lo scopo principale di consentire la permanenza del minore stesso nel suo ambiente di vita originario, mira ad un cambiamento e ad un miglioramento delle condizioni di vita dell'intero nucleo familiare. In tal senso risponde pienamente a quanto espresso nell'articolo 1 della legge 184/83 che sancisce il diritto basilare del bambino ad essere educato nella propria famiglia. Il servizio si propone di offrire una migliore qualità di vita, sia al minore che al suo nucleo familiare. Attraverso un piano di intervento individualizzato, possono essere realizzati interventi educativi rivolti al minore, interventi di sostegno alla famiglia, interventi di coordinamento e mediazione con le agenzie educative e ricreative del territorio.

• **Assistenza Domiciliare - SAISH:**

**(servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile):**

Servizio socio-assistenziale rivolto alle persone disabili che prevede l'elaborazione di un Piano d'Intervento Individuale volto al mantenimento dell'autosufficienza e allo sviluppo dell'autonomia e della integrazione sociale della persona disabile (minori e adulti). Gli obiettivi sono: migliorare la qualità della vita attraverso il sostegno all'autosufficienza; mantenere e stimolare le autonomie personali e sociali al fine di sviluppare le capacità di autodeterminazione e la partecipazione attiva alla costruzione di un progetto personale di vita; mantenere il più possibile la persona nel proprio ambiente domestico; offrire sostegno e sollievo al nucleo familiare.

• **Progetto "Dopo di Noi":** Servizio è rivolto a persone con disabilità grave prive del sostegno familiare o che, con la perdita dei genitori, rischiano di trovarsi senza un fondamentale sostegno nella gestione e nello sviluppo della propria vita. Il servizio consiste nel progettare un piano personalizzato, predisposto da un'équipe multidisciplinare, con l'obiettivo finale di garantire la massima espressione della persona e il raggiungimento della maggiore indipendenza possibile.



## AUSILIOTECA :

Il nuovo servizio Ausilioteca prevede l'accesso ad ausili tecnologici come comunicatori portatili, periferiche adattate per l'uso del computer, ausili per il gioco e per il tempo libero, software didattici e riabilitativi, tastiere e mouse facilitati, monitor touch screen, software per agevolare la navigazione in 3D, supporti ergonomici per l'utilizzo dei tablet, ecc. ideati per essere utilizzati da utenti con disabilità e bisogni speciali per consentire loro di ridurre o superare le limitazioni motorie, sensoriali e cognitive favorendo un più alto grado di partecipazione alla vita sociale e/o didattica.

L'Ausilioteca, sita all'interno della sede operativa della Cooperativa, rappresenta il luogo dove gli utenti e le loro famiglie, attraverso una consulenza dei professionisti del settore, potranno visionare gli ausili presenti, seguire un percorso di orientamento e sostegno nella scelta di un ausilio adeguato, avere un supporto reale per favorire l'integrazione e l'autonomia ricevendo un aiuto concreto nel supporto alla vita di tutti i giorni e allo studio: ciascun utente può usufruire di postazioni facilitate e interagire con una multimedialità suggestiva e accattivante strutturata in modo tale da favorire l'accessibilità da parte di tutte le principali tipologie di disabilità (motoria, sensoriale, cognitiva).



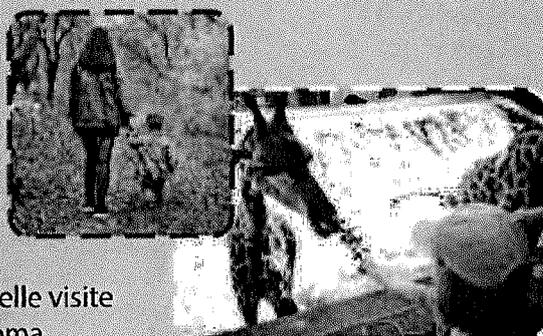
## • SETTORE PRIMA INFANZIA

Il nido è un servizio educativo e sociale che il Comune di Roma rivolge ai bambini e alle bambine e alle loro famiglie. Questo servizio accoglie i bambini fino a tre anni e ha lo scopo di aiutare ogni bambino e bambina a crescere in stato di salute e benessere, a seguire i percorsi equilibra di socializzazione, a superare ogni forma di difficoltà e ad acquisire le abilità, le conoscenze, le dotazioni affettive e relazionali per costruirsi un'esperienza di vita ricca, originale ed armonica.

- IL MONDO DI JASMINE Asilo
  - Ludoteca (Accreditato e Convenzionato con Roma Capitale)
  - Organizzazione Feste
- ALADINO Spazio Be.bi (Accreditato e Convenzionato con Roma Capitale)
  - Organizzazione Feste

## • SETTORE NATURA

- Visite guidate
- Laboratori naturalistici
- Turismo sostenibile
- Gestione Centri di Educazione Ambientale
- Progetti europei
- Gestione del Call Center e organizzazione delle visite guidate presso la Fondazione Bioparco di Roma



Realizzazione di programmi, attività, laboratori di educazione ambientale, visite guidate presso la Riserva Naturale Regionale Nazzano Tevere Farfa, il Parco Regionale di Veio, il Parco Naturale Regionale di Bracciano e il Parco Regionale dell'Appia Antica.

Le Mille e Una Notte collabora con il Polo Scientifico Museale di Nazzano per realizzare i programmi e le attività dei laboratori di educazione ambientale, previsti dal Museo del Fiume di Nazzano.

I nostri programmi si inseriscono nelle iniziative di informazione ed educazione ambientale previste dalla Legge sulle Aree Protette n. 394 del 06/12/1991.

Le Mille e Una Notte, inoltre, ha ottenuto l'Accreditamento presso il MIUR -USR Lazio per realizzare corsi di formazione per il personale del comparto scuola.

## • SETTORE ANIMAZIONE

- Pre e Post Scuola
- Feste private con affitto sale
- Manifestazioni in piazza
- Organizzazione eventi e spettacoli
- Laboratori ludico-ricreativi e culturali
- Centri ricreativi per minori: centri natalizi, pasquali ed estivi



Durante l'estate i Centri Ricreativi Estivi (C.R.E.) si rivolgono ai bambini dai 3 ai 13 anni, dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 17.00. Si svolgono in ambienti sereni e accoglienti dove sono organizzati, sotto la guida di educatori e animatori qualificati, divertentissime attività tra le quali: Sport, Giochi all'aperto, Attività Manuali, Laboratori, ecc.

## CONVENZIONI E ACCREDITAMENTI

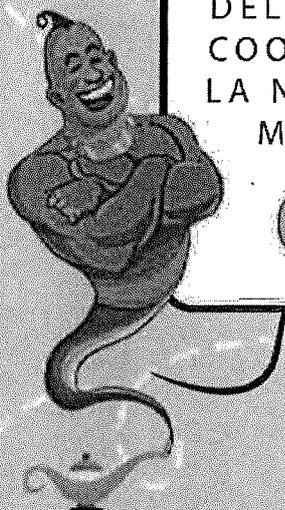
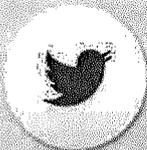
**La cooperativa inoltre ha attive alcune convenzioni con enti pubblici che permettono la realizzazione di progetti e attività con maggiore professionalità e personale altamente qualificato.**

- Comune di Roma, Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute, presso RUC (Registro Unico Cittadino) – Municipio I - enti che operano in favore di, minori (SISMIF), anziani (SAISA) e persone con disabilità (SAISH)
- Comune di Roma, Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute, presso RUC (Registro Unico Cittadino) – Municipio II - enti che operano in favore di, minori (SISMIF), anziani (SAISA) e persone con disabilità (SAISH)
- Comune di Roma, Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute, presso RUC (Registro Unico Cittadino) – Municipio III - enti che operano in favore di, anziani (SAISA) e persone con disabilità (SAISH)
- Comune di Roma, Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute, presso RUC (Registro Unico Cittadino) – Municipio IX - enti che operano in favore di, minori (SISMIF), anziani (SAISA) e persone con disabilità (SAISH)
- Comune di Roma, Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute, presso RUC (Registro Unico Cittadino) - Area adulti (area integrazione sociale per persone straniere e nomadi e contrasto alla marginalità sociale)
- Unione dei Comuni dell'Alta Sabina per lo svolgimento di servizi socio assistenziali;
- Unione dei Comuni della Bassa Sabina per lo svolgimento di servizi socio assistenziali;
- Regione Lazio al registro degli enti che operano in favore degli Immigrati;
- Ministero del lavoro e politiche sociali, enti che operano in favore di immigrati.
- ASL Roma 1 Area Disabili Adulti e Minori
- ASL Roma 2 Area DSM e SERD
- Municipio XV, Albo Associazioni Culturali
- Municipio IV, albo municipale degli organismi operanti nelle attività integrative nelle scuole dell'infanzia e nidi del Comune di Roma
- Municipio V, albo municipale degli organismi per attività integrative in orario scolastico presso scuole dell'infanzia comunali e asili nido
- Regione Lazio – Servizio Civile Nazionale e Regionale
- Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'Infanzia per la gestione di Asili Nido
- Dipartimento per le Pari Opportunità - Elenco di Soggetti interessati a collaborare con il dipartimento per le pari opportunità sulle iniziative volte alla promozione delle pari opportunità nella cultura scientifica e tecnologica
- Biblioteche di Roma - Registro delle Associazioni Culturali, delle Cooperativi Culturali e dei Singoli Soggetti operanti in campo Culturale
- Ferrovie dello Stato - Albo Operatori Economici FerServizi
- Fondazione Bioparco - Albo Operatori Economici
- Parco di Veio - Albo Operatori Economici
- Zètema Progetto Cultura - Albo Operatori Economici

**Inoltre, la Cooperativa è convenzionata con i seguenti Atenei e/o Istituti:**

- Università di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Medicina e Psicologia per la realizzazione dei tirocini pre-laurea e post-laurea per gli studenti di tale facoltà.
- Università Roma 3 – Facoltà di Scienze dell'Educazione per la realizzazione dei tirocini pre-laurea e post-laurea per gli studenti di tale facoltà.
- Università degli Studi dell'Aquila per svolgimento tirocinio Specializzandi SSIS iscritti al Corso Modulo Sostegno 400 ore.

## CONTINUA A SEGUIRCI SUI SOCIAL:



OGNI ANNO PUOI DESTINARE IL 5 X 1000  
DELLE TUE IMPOSTE ALLE ASSOCIAZIONI E  
COOPERATIVE SENZA FINE DI LUCRO COME  
LA NOSTRA TRASCRIVENDO SULL'APPOSITO  
MODULO IL NOSTRO CODICE FISCALE:

**05183141000**

VIA VAL BREMBANA, 1 - 00141 (RM)  
WEB: [WWW.LE1000E1NOTTE.IT](http://WWW.LE1000E1NOTTE.IT)  
MAIL: [INFO@LEMILLEEUNANOTTE.COOP](mailto:INFO@LEMILLEEUNANOTTE.COOP)  
TEL/FAX: 06/86210833

MAIL SETTORE SOCIALE:  
[SOCIALE@LEMILLEEUNANOTTE.COOP](mailto:SOCIALE@LEMILLEEUNANOTTE.COOP)

MAIL SETTORE NATURA:  
[BIOPARCO@LEMILLEEUNANOTTE.COOP](mailto:BIOPARCO@LEMILLEEUNANOTTE.COOP)

MAIL SETTORE ANIMAZIONE:  
[SCUOLA@LEMILLEEUNANOTTE.COOP](mailto:SCUOLA@LEMILLEEUNANOTTE.COOP)