



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

Che il Regolamento disciplinante i criteri e modalità per l'affidamento di Incarichi ricompresi nell' Area delle Posizioni Organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 29.12.2022 ha disciplinato le modalità per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative di cui agli articoli 13- 14-15-16 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Che detto Regolamento costituisce allegato integrante del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 125 del 25.11.2022, ha approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente individuando n. 8 servizi gestiti e coordinati da Posizioni Organizzative;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2023 esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri proposti dal Nucleo di Valutazione per la graduazione della retribuzione di posizione e per la valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità dirisultato in favore dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa;

Che si rende necessario pertanto attribuire gli incarichi di Posizione Organizzative fatta salva ogni successiva determinazione in merito, e nel rispetto del vigente Regolamento comunale;

RENDE NOTO

Che si procederà all'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e suoi allegati e dell'art. 50 del TUEL dl.gs. n. 267/2000, nonché nel rispetto del CCNL del 21 maggio 2018, artt. 13-14-15-16e 17.

Il Comune di Fonte Nuova garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 1 - Individuazione delle Posizioni Organizzative da assegnare

	Struttura Organizzativa (P.O.)	Punteggio totale ottenuto	Indennità di posizione (espressa in Euro)
1	SERVIZIO 1.1 - UTD – Ufficio per la transizione al digitale - Risorse Umane e Controlli Interni - Affari Generali: Ufficio Segretario generale Segreteria Giunta e Consiglio Farmacie Ufficio Messi Protocollo Assicurazioni/Sinistri Servizi legali Pulizie Contributi diversi		
2	SERVIZIO 1.2 - Servizi sociali - Pubblica Istruzione		
3	SERVIZIO 1.3 - Anagrafe - Elettorale – leva – statistica - Demografico - Stato civile - Cultura		
4	SERVIZIO 2.1 - Entrate		
5	SERVIZIO 3.1 - Lavori Pubblici - Espropri - Servizi manutentivi e Servizi Tecnologici a Rete - Parchi e giardini - Ambiente		
6	SERVIZIO 3.3 - Pianificazione e Regolamentazione Urbanistica - Sportello Unico dell'Attività Edilizia - Patrimonio - Igiene e Sanità - Sportello Unico Attività Produttive		
7	UFFICIO AUTONOMO - Polizia locale		

ARTICOLO 2 - Personale interessato

Il presente avviso è rivolto a tutti i dipendenti, inquadrati nella categoria D ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data odierna aventi le caratteristiche indicate all' art 4 del Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.

160 del 29.12.2022.

E' possibile presentare la propria candidatura per partecipare alla procedura di individuazione del personale a cui affidare gli incarichi di posizione organizzativa facendo recapitare al Servizio Risorse Umane entro la data prevista dal presente avviso (5 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione) apposita domanda di ammissione alla selezione allegando obbligatoriamente, pena l' esclusione, un proprio curriculum vitae , al fine di consentire l' acquisizione degli idonei elementi di giudizio.

ARTICOLO 3 - Criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative e trattamento economico

Nella valutazione del curriculum il dirigente Responsabile del Settore tiene conto dei requisiti culturali posseduti dal candidato (titoli di studio, abilitazioni professionali inerenti, formazione professionale attinente), dell'esperienza acquisita nella categoria D (o qualifiche equivalenti nei precedenti CCNL), nelle mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata), di altre esperienze o capacità ritenute attinenti o coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire nonché, in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate, rispetto alle funzioni da svolgere.

Alla fine delle fasi del processo valutativo verranno espressi i punteggi nel seguente modo:

Area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione attinente all'incarico previsto dall'avviso e per il quale il candidato ha presentato domanda.

In particolare verrà attribuito un punteggio ai titoli formativi posseduti, secondo il seguente schema:

- laurea triennale 10 punti
- laurea magistrale / specialistica 15 punti
- Master post lauream 10 punti
- Corsi professionali 5 punti

PUNTI 30 MAX

Area delle esperienze, costituita dal percorso professionale con particolare riguardo agli incarichi rivestiti in qualità di responsabile di strutture tecniche di vertice e di massima dimensione presso amministrazioni pubbliche e presso aziende private. Ovviamente verranno valutate le esperienze maturate in qualità di responsabile presso strutture analoghe a quella prevista dall'avviso.

PUNTI 40 MAX

L'Area delle conoscenze e l'Area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e la corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera e vengono desunte dall'analisi dei curricula dei candidati.

Successivamente all'analisi dei curricula si potrà procedere all'effettuazione del colloquio previsto dal presente avviso, al fine di valutare i seguenti aspetti, anche disgiunti, in relazione alla posizione da ricoprire:

- a) ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- b) profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- c) visione e interpretazione del ruolo;
- d) orientamento all'innovazione organizzativa e digitale, alla ottimizzazione dei processi e alle relazioni con l'utenza esterna e/o interna;
- e) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- f) lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- g) valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
- h) gestione dei conflitti in ambito organizzativo;
- i) conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.

PUNTI 30 MAX

Le Posizioni Organizzative saranno attribuite con decreto Sindacale/Dirigente e alle stesse verrà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato, nei limiti definiti dal vigente CCNL, determinata in base alla valutazione e pesatura delle posizioni effettuata dal Nucleo di Valutazione. Il punteggio minimo per acquisire l'idoneità è pari a 70/100.

ARTICOLO 4 - Pubblicazione avviso di selezione

Il presente avviso viene affisso all'albo pretorio e sul sito Web, nella sezione Amministrazione Trasparente, del Comune per giorni 5 dalla data di approvazione.

ARTICOLO 5 - Trattamento dei dati personali

Viene garantito il rispetto del D.lgs n.196/03 e s.m.i. in materia di diritto alla riservatezza.

ARTICOLO 6 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

**LA DIRIGENTE
SETTORE II
Economico - Finanziario
e *ad interim* SETTORE I
Amministrativo-Finanziario**

f.to Dott.ssa Cristina Luciani