



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Niccolò Machiavelli 1, 00013
C.F. 97249250586 - P. IVA 06905571003

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA

Avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria B, posizione di accesso B3, profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001,

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 18.10.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2023-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 11.10.2022 si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 e del piano delle assunzioni 2022;

VISTO

- l'art 30 del D. Lgs n. 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in particolar modo il comma 2-bis;
- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 22.09.2011;
- Il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 22.07.2010, con particolare riguardo alle modalità per la selezione del personale da assumere mediante mobilità volontaria;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. 445/2000;
- il CCNL 2016-2018 del comparto funzioni locali;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1172/2022 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di due posti a tempo pieno e indeterminato di "Collaboratore Amministrativo", cat. B, posizione di accesso B3, indipendentemente dalla posizione economica di provenienza;

Art 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 inquadrati nella categoria B del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", posizione di accesso B3, indipendentemente dalla posizione economica di provenienza.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo di altra amministrazione pubblica, inquadrato nella stessa categoria del posto messo a selezione e di essere in possesso dello stesso profilo professionale;
2. aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
3. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo;
4. siano in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo, (nell'impossibilità di ottenere detto nulla osta entro i termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione, l'interessato potrà allegare una dichiarazione in cui attesti di aver rivolto apposita istanza all'Amministrazione di appartenenza, con impegno a presentare quanto richiesto in fase di eventuale colloquio);
5. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione superiore di secondo grado (durata anni cinque);
6. essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
8. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano o possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare i procedimenti pendenti);

i requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza dall'eventuale nomina.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Fonte Nuova che si riserva, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la facoltà di non dar seguito alla procedura.

Art 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria B, posizione economica di provenienza.

Spettano, altresì, la 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso od indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art 3 - Contenuto e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), debitamente sottoscritta con firma autografa, **a pena di esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del DPR n. 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà pervenire al Comune di Fonte Nuova – Servizio Risorse Umane, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e all'Albo online, tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo protocollo@cert.fonte-nuova.it, avente per oggetto "Procedura di mobilità volontaria per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di cat. B – Collaboratore Amministrativo".

Si specifica che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata saranno rifiutate dal server.

La domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni fornite dovranno essere sottoscritte con firma digitale ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio e trasmessi in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune di Fonte Nuova prima della pubblicazione dello stesso sul sito internet del medesimo Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati e in possesso dei requisiti richiesti, sono tenuti a ripresentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune di Fonte Nuova non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi informatici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché tutti i dati richiesti nella domanda di partecipazione (Allegato B);
2. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, data di assunzione nella attuale categoria;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

1. i titoli valutabili previsti dal successivo art. 4 del presente avviso; i titoli potranno essere presentati anche copia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
4. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
5. Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo, (nell'impossibilità di ottenere detto nulla osta entro i termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione, l'interessato potrà allegare una dichiarazione in cui attesti di aver rivolto apposita istanza all'Amministrazione di appartenenza, con impegno a presentare quanto richiesto in fase di eventuale colloquio);

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

La selezione è per titoli e colloquio.

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

Art 4 - Punteggio e valutazione delle domande

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili, di cui:

COLLOQUIO max. punti 30 – min. punti 21.

TITOLI max punti 30, di cui:

a) titoli di studio max punti 16 (di cui: diploma di maturità punti 2, diploma di laurea triennale punti 3,5; diploma di laurea specialistica punti 5; master o specializzazioni post laurea punti 5,5.)

b) titoli di servizio max punti 6 (anzianità in ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 e punti 0,5 per ogni frazione di anno inferiore a mesi 6)

c) titoli vari max punti 8 (corsi di aggiornamento o perfezionamento inerenti alla professionalità del posto da ricoprire di cui punti 0,5 a corso)

A parità di punteggio la Commissione darà precedenza al candidato più giovane di età. L'eventuale diritto a precedenza deve essere dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda, per poterne beneficiare.

Art 5 - Colloquio attitudinale

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e all'approfondimento del curriculum presentato.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate, anche digitali, necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti e quattro gli elementi sopra indicati.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a 21/30.

Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Fonte Nuova dove tutti i candidati interessati e che hanno presentato correttamente domanda, dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido, nella data e nell'ora che saranno comunicate sul sito internet del Comune di Fonte Nuova www.fonte-nuova.it, almeno 7 giorni prima della data di svolgimento.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, **senza ulteriori comunicazioni**, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per il colloquio.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Art 6 - Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e tenendo conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio la graduatoria verrà redatta secondo quanto stabilito nell'ultimo capoverso dell'art. 4 del presente avviso.

Il Dirigente procede quindi con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzione e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione che sarà eventualmente disposta con successivo e separato provvedimento.

Art 7 - Nomina dei vincitori

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile dovrà assumere servizio alla data concordata tra i competenti uffici dell'Ente di provenienza e del Comune di Fonte Nuova e sarà convocato per sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e a tal proposito, è facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti anche prima dell'assunzione in servizio.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica posseduti nell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a mesi uno, la possibilità di scorrere la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere ad assunzioni qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Resta inteso che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri di bilancio che sul rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e riduzione della spesa di personale.

Art 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, nonché di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e di riaprirne il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

In applicazione del D. Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova ai seguenti numeri:06/905522534 - 426 - 443

**IL DIRIGENTE
SETTORE III
Tecnico-Urbanistico-Ambientale
e ad interim SETTORE I
Amministrativo-Finanziario**

Arch. Daniele Cardoli