



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ANNESI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI FONTE NUOVA TRIENNIO 2022-2025

Il Comune di Fonte Nuova ha, tra i compiti istituzionali, la promozione, la diffusione e lo sviluppo della pratica sportiva da realizzarsi attraverso la gestione delle attività e dei servizi sportivi in ambito comunale.

In attuazione di quanto previsto dal **“Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza comunale”** approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 16/11/2020, in armonia con i principi contenuti nel Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e nel rispetto delle norme che regolano l'autonomia scolastica, si intende procedere, per il triennio 2022-2025, alla pubblicazione del presente Avviso, al fine di consentire l'assegnazione e l'uso degli impianti sportivi scolastici (di seguito, anche le palestre) da parte dei soggetti aventi titolo (di seguito, anche le associazioni o, le associazioni sportive), secondo l'ordine di graduatoria. Le concessioni annuali sono rinnovabili di anno in anno fino ad un massimo di tre anni. Si specifica che per annualità si intende l'attività sportiva da effettuarsi nel periodo compreso tra il 1 settembre il 30 giugno dell'anno successivo. Si specifica ulteriormente che relativamente alle palestre di competenza dell'Istituto Sandro Pertini le concessioni sono rinnovabili, fermo restando le esigenze dell'Istituto scolastico per le annualità 2023-2024 e 2024-2025 da richiedere entro il mese di giugno dell'anno di riferimento.

Informazioni di carattere generale Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comune di Fonte Nuova – Settore III - Ufficio Patrimonio, Via N. Machiavelli, 1 - 00013 Fonte Nuova (RM). Il Responsabile Procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. 241/90 e ss.mm.ii., è l' Arch. Ricciardi Giovanni, Istruttore Direttivo Tecnico PO- Servizio Patrimonio.

Per informazioni: 06905522-462-458

Indirizzo e-mail: patrimonio@fonte-nuova.it

Indirizzo PEC: protocollo@cert.fonte-nuova.it

Art. 1 (Soggetti aventi diritto alla concessione)

In conformità a quanto previsto **dall'art. 1 comma 7 del Regolamento**, possono partecipare al bando di gara pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi scolastici:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche, associazioni polisportive, purchè affiliate a Federazioni sportive Nazionali del CONI e/o a Discipline sportive Associate;
- Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, entità e organismi sportivi riconosciuti dal Comitato Italiano Paraolimpico.

Nei confronti delle associazioni sportive partecipanti non devono sussistere elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica

Amministrazione e, in particolare motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Articolo 2 (Requisiti di partecipazione)

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere uno dei soggetti di cui all'articolo 1 del presente Avviso pubblico;
- quanto ai **requisiti di ordine generale**:
 - a) insussistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in quanto incompatibili;
 - b) insussistenza, in capo al concorrente e/o a coloro che ne hanno la rappresentanza giuridica o tecnica, di sentenza di condanna per reati che incidono sulla moralità professionale e/o sul rapporto di fiducia con l'Amministrazione comunale e/o con l'Istituzione scolastica, tenuto conto, in particolare, della presenza di minori all'interno delle strutture oggetto dei concessionari;
- quanto ai **requisiti di idoneità professionale**:
 - c) la regolare iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche del CONI;

Art. 3 (Stato dei luoghi e sopralluogo)

Il Comune di Fonte Nuova non fornisce alcuna garanzia sulle condizioni degli spazi e dei locali, che verranno concessi in uso nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano. A tal riguardo si specifica che è onere dell'associazione sportiva lo svolgimento del sopralluogo presso la palestra, oggetto del bando, per la ricognizione dei luoghi.

Art. 4 (Modalità di partecipazione)

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in oggetto, le associazioni sportive dovranno provvedere all'invio di **un plico** chiuso, adeguatamente sigillato mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o altra modalità equipollente. Ogni Associazione sportiva potrà presentare un solo plico, pena l'esclusione dalla gara.

1.1. Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare al proprio esterno l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC dell'organismo mittente concorrente, nonché riportare la dicitura "Avviso pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici del Comune di Fonte Nuova – triennio 2022/2025 - NON APRIRE".

Il plico, a pena di esclusione, dovrà **pervenire entro e non oltre 20 giorni solari dal giorno di pubblicazione del presente Avviso, e pertanto entro le ore 12:00 del 30 Agosto 2022, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fonte Nuova, Via Machiavelli n.1** (orario: lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; eccezionalmente l'ufficio protocollo riceverà anche nella giornata del 30 Agosto 2022). Faranno fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico. Il plico a sua volta dovrà contenere al proprio interno:

- **Busta A)** - *"Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa"*

- *Busta B) - “Offerta tecnica e migliorativa”*
- *Busta C) - “Offerta economica”*

2. La Busta A) “Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa, chiusa e adeguatamente sigillata mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o altra modalità equipollente, dovrà recare al proprio esterno l'intestazione dell'associazione sportiva nonché la seguente dicitura “Istanza e documentazione amministrativa” e dovrà contenere al proprio interno la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante Legale:

2.1. Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, utilizzando l'apposito modello (**Allegato A**) predisposto dall'Ufficio competente, completo dei dati relativi a:

- domicilio fiscale e indirizzo postale, e-mail e recapito telefonico del rappresentante Legale;
- sede legale e indirizzo postale, indirizzo di Posta Elettronica Certificata, Codice fiscale, e-mail e recapito telefonico dell'associazione sportiva;
- Codice fiscale, e-mail e recapito telefonico dei dirigenti dell'associazione;

2.2. Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'associazione, ovvero dichiarazione espressa a norma degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. che gli stessi documenti si trovano già agli atti dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Fonte Nuova e che i medesimi non hanno subito modificazioni;

2.3. Certificato di regolare iscrizione al registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, tenuto dal CONI e/o dal CIP;

2.4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Rappresentante Legale (**Modello 1**) resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii., con la quale si attesti:

1. il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.2 del presente Avviso pubblico e più precisamente:
2. l'insussistenza, in capo al concorrente e/o a coloro che ne hanno la rappresentanza giuridica o tecnica, di sentenza di condanna per reati che possono incidere sulla moralità professionale e/o sul rapporto di fiducia con l'Amministrazione comunale e/o con l'Istituzione scolastica, con indicazione analitica dei nominativi di tutti i soggetti interessati e dichiarazioni analitiche, per ciascuno di essi, di tutte le sentenze di condanne ancorché non definitive, o di patteggiamento, riportate;
3. ai sensi della normativa in materia di repressione della corruzione, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione precedente, che abbiano esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro; in caso di violazione della presente disposizione, sarà disposta l'esclusione del concessionario dalla procedura di valorizzazione in corso;
4. ai sensi della normativa in materia di repressione della corruzione, l'assenza di relazioni di parentela o di affinità nei confronti del Responsabile del procedimento e del/dei Responsabile/i dell'istruttoria;

5. di essere uno dei soggetti di cui all'articolo 1 del presente Avviso pubblico;
6. di non essere stato dichiarato decaduto, negli ultimi cinque anni, da precedenti graduatorie comunali;
7. di essere in regola con i pagamenti a qualunque titolo dovuti all'Amministrazione comunale;
8. che non esistono collegamenti con altre associazioni sportive partecipanti al bando
A tal proposito, si richiama quanto previsto dall'art. 4, comma 18 bis, della L. 128/2004, secondo cui *"...E' fatto divieto agli amministratori delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche di ricoprire la medesima carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima federazione sportiva o disciplina associata se riconosciuto dal CONI ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un ente di promozione sportiva"*;
9. di non essere proprietari di impianti sportivi dati in locazione a terzi;
10. di essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene;
11. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso pubblico e nel Regolamento;
12. di essere consapevole ed accettare che gli spazi in oggetto saranno affidati in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;

2.5. Copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale richiedente.

La mancanza dei documenti di cui ai numeri 2.1), 2.2), 2.3), 2.4), 2.5), del presente articolo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara , salvo il caso in cui sia ammissibile il soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del DLgs. 50/2016 e ss.m.ii.

3. La Busta B "Offerta tecnica e migliorativa", dovrà essere chiusa e adeguatamente sigillata mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o altra modalità equipollente, dovrà recare al proprio esterno l'intestazione dell'associazione sportiva, nonché la seguente dicitura "Offerta tecnica e migliorativa" e dovrà contenere al proprio interno la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante Legale:

3.1 Offerta tecnica per l'uso della/e palestra/e di interesse, utilizzando l'apposito modello (**Allegato B**).

3.2. Progetto delle attività motorie e delle discipline sportive che si intendono proporre all'interno della palestra/e richiesta/e;

3.3. Progetto di riqualificazione, miglioramento funzionale e manutenzione della palestra assegnata;

La mancanza dei documenti di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.3 sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

4. La Busta C) "Offerta economica", chiusa e adeguatamente sigillata mediante apposizione della firma sui lembi di chiusura e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o altra modalità equipollente, dovrà recare al proprio esterno l'intestazione dell'associazione sportiva nonché la seguente dicitura "Offerta economica" e dovrà contenere:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione sportiva (**Allegato C**) contenente il canone offerto; saranno ammesse solo offerte superiori alle tariffe orarie previste dalla delibera di Giunta comunale n. 88 del 15/07/2022 allegata al bando. L'ammontare del canone dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Art. 5 (Valutazione domande e ricorsi)

1. Le operazioni di gara si svolgeranno in una o più sedute pubbliche nella Sede del Comune di Fonte Nuova - Viale Macchiavelli n. 1. La prima seduta è prevista entro 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze. Le successive sedute saranno rese note con apposito Avviso pubblico.
2. Si procederà dapprima all'apertura dei plichi, si proseguirà poi all'esame della documentazione amministrativa di cui all'art. 4 comma 2 e alle eventuali esclusioni dei concorrenti.
3. Sempre in seduta pubblica si procederà poi alla all'apertura delle Buste B e delle Buste C dei concorrenti ammessi, contenenti la documentazione di cui all'art. 4 comma 3 e comma 4, al solo fine di rendere noto in seduta pubblica il relativo contenuto.
4. Le domande di concessione ammesse, saranno valutate da apposita Commissione di valutazione, che provvederà ad attribuire i punteggi previsti per i vari criteri.
5. La Commissione sarà nominata con apposita determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
6. La Commissione di valutazione, in più sedute riservate, prenderà in considerazione tutte le domande di concessione pervenute e non escluse; procederà all'esame delle istanze di concessione, alla valutazione dei progetti sportivi e di miglioramento funzionale, secondo i criteri di valutazione descritti all'art. 6 e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.
7. La Commissione procederà quindi, in seduta pubblica, a redigere la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sull'Albo pretorio del Comune di Fonte Nuova e nella sezione Avvisi pubblici del sito Internet dell'Ente.
8. Eventuali ricorsi delle associazioni avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentati entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno solare successivo alla data della pubblicazione della medesima graduatoria sull'albo pretorio del Comune di Fonte Nuova.
9. I ricorsi saranno esaminati dalla medesima Commissione di valutazione.
10. A parità di punteggio finale prevarrà l'associazione già concessionaria della medesima palestra nel triennio 2019/2021. In caso di ulteriore parità prevarrà l'associazione con la maggiore anzianità di affiliazione ad almeno una Federazione Sportiva Nazionale o Ente di promozione sportiva o entità e organismi riconosciuti dal CIP. In caso di ulteriore parità prevarrà l'associazione sportiva con più atleti tesserati iscritti nell'ultimo triennio sportivo.
11. Sarà predisposta conseguentemente la graduatoria definitiva, in conformità e nel rispetto della quale il Dirigente del Servizio competente rilascerà la relativa concessione.

Art. 6 (Criteri di valutazione delle domande)

La selezione dei soggetti affidatari avverrà con riferimento ai criteri di seguito elencati.

Nella valutazione si terrà conto dell'offerta tecnica e migliorativa e dell'offerta economica.

Criteri di valutazione	Massimo Punti
Offerta tecnica e migliorativa	90 punti
Offerta economica	10 punti
TOTALE	100 punti

Il punteggio massimo raggiungibile sarà pari a 100/100.

Critério 1 - Progetto sportivo e di riqualificazione
Fino a un massimo di 30 punti

1.1 Qualità del progetto delle attività sportive

L'associazione dovrà illustrare le attività e l'obiettivo che intende perseguire sotto il profilo sportivo, che dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nel presente Avviso e nel "*Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza comunale*". Il "progetto delle attività sportive", conterrà i programmi delle attività motorie e delle discipline sportive che si intendono proporre all'interno degli impianti sportivi, avendo cura di inserire programmi inerenti all'organizzazione e alla gestione di corsi di attività motorie e sportive che prevedano la piena inclusione ed integrazione di persone diversamente abili, di persone anziane e di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate.

Il progetto sarà valutato sulla base dei seguenti parametri:

- qualità complessiva;
- livello di dettaglio del progetto;
- tipologie delle attività che si intendono svolgere;
- organizzazione di corsi mirati e riservati a categorie protette, svantaggiate o di particolare rilievo sul piano sociale;
- attività di collaborazione con l'Istituto scolastico nell'ambito sportivo; tornei, conferenze, manifestazioni sportive;
- modalità di organizzazione e gestione dei corsi e dei programmi sportivi.

La Commissione valuterà il progetto delle attività sportive non in termini assoluti, ma di comparazione con gli altri progetti presentati per lo stesso impianto.

Il progetto dovrà essere redatto su un massimo di n. 5 fogli formato A4 fronte retro (n. 10 facciate)

Fino a un massimo di 15 punti

1.3 Progetto di riqualificazione, di miglioramento funzionale e/o di manutenzione della palestra assegnata.

Verranno positivamente valutate le proposte migliorative riguardanti i campi della sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e della manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle palestre.

Il progetto dovrà essere redatto su un massimo di n.2 fogli formato A4 fronte retro (n. 4 facciate) con allegato cronoprogramma degli interventi da realizzarsi nei tre anni. L'importo minimo della spesa dovrà essere pari a 1.000 €/anno.

Fino a un massimo di 15 punti

Criterio 2 – Esperienza (dichiarata nell'Allegato B)

Fino a un massimo di 10 punti

2.1 Anzianità dell'organismo richiedente

Affiliazione dell'associazione a FNS, EPS e/o DSA riconosciute dal Coni e/o dal CIP:

Punti 1 all'anno

Criterio 3 - Rilevanza dell'attività sportiva (dichiarata nell'Allegato B)

Fino a un massimo di 35 punti

3.1 Attività agonistica

Partecipazione a campionati o competizioni ufficiali federali CONI o CIP che si svolgano esclusivamente a livello nazionale (ove per attività nazionale è da intendersi la partecipazione a competizioni e/o campionati federali che si svolgano esclusivamente a livello nazionale e non la fase nazionale dei campionati che si articolano su vari livelli), riferiti all'anno sportivo 2021/2022. Si precisa che i campionati organizzati nella prima fase a livello regionale, anche se con finali disputate a livello nazionale, sono da ritenersi di livello "regionale";

Punti 8

Partecipazione a campionati o competizioni ufficiali federali CONI o CIP regionali, riferiti all'anno sportivo 2021/2022;

Punti 5

Partecipazione a campionati o competizioni ufficiali federali CONI o CIP provinciali, riferiti all'anno sportivo 2021/2022;

Punti 3

Partecipazione a campionati o competizioni ufficiali organizzati dagli EPS/DSA riconosciuti dal Coni o dal CIP, riferiti all'anno sportivo 2021/2022;

Punti 1

Non si cumulano i punteggi per campionati riferiti alla stessa fascia di appartenenza.

3.2 Numero di atleti tesserati iscritti all'organismo richiedente riferito agli ultimi tre anni sportivi 2019/2022 (dichiarata nell'Allegato B)

- Oltre 450 **9 punti**
- 300/450 **6 punti**
- 150/299 **4 punti**
- Sotto 150 **1 punti**

Non si cumulano i punteggi tra FSN, EPS, DSA (ai fini del punteggio si considera utile il numero più alto degli iscritti di un solo ente)

3.3 Organico degli istruttori tesserati con l'associazione sportiva nell'anno 2021/2022 (dichiarati nell'Allegato B)

Le qualifiche professionali degli istruttori devono essere riferite all'attività che s'intende svolgere all'interno dei Centri sportivi comunali.

Fino a un massimo di 9 punti

3.3.1 Titoli di studio

1. Laurea specialistica scienze dello sport e delle attività motorie: **1,5 punti per ogni soggetto**

2. Diploma di Laurea triennale scienze dello sport e delle attività motorie: **1 punto per ogni soggetto.**

I punteggi del criterio 3.3.1 non sono cumulabili fra loro

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di studio allegati in copia conforme a l'originale o l'autocertificazione sottoscritta dagli istruttori ai sensi DPR 445/2000 e ss.mm.ii., accompagnata da un documento, in corso di validità, del possessore del titolo.

3.3.2 Titoli sportivi

Tecnico riconosciuto FSN/CIP **1 punto per ogni soggetto**

Tecnico riconosciuto EPS-DSA **0,50 punti per ogni soggetto**

I punteggi del criterio 3.3.2 sono cumulabili fra loro

I punteggi del criterio 3.3.1 e 3.3.2 sono cumulabili fra loro

Criterio 4 - Precedenti concessioni

Fino a un massimo di 8 punti

4.1 Se l'associazione ha già operato a partire dall'anno scolastico 2018/2019 nella scuola richiesta.

Punti 2 per ciascun anno scolastico fino a un massimo di 8 punti

4.2 Se l'associazione ha già operato a partire dall'anno scolastico 2018/2019 presso altro impianto, di pertinenza del Comune.

Punti 1 per ciascun anno scolastico fino a un massimo di 4 punti

Non saranno presi in considerazione i periodi di attività sportiva, svolti nelle palestre, inferiori a mesi n. 6.

I punteggi del criterio 4 non sono cumulabili fra loro

Criterio 5- Territorialità

Fino a un massimo di 7 punti

5.1 Associazione con un numero di iscritti residenti nel Comune di Fonte Nuova maggiore o uguale al 50% nell'anno 2021/2022

Punti 7

5.2 Associazione con un numero di iscritti residenti nel Comune di Fonte Nuova inferiore al 50% nell'anno 2021/2022

Punti 4

Criterio 6- Ore riservate alle attività sportive per diversamente abili

Per le associazioni sportive, affiliate da almeno n. 2 (due) anni alle entità sportive riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico (con relative attestazioni da parte degli organi del Comitato Italiano Paralimpico) – che presentino un progetto riferito allo svolgimento di attività per persone diversamente abili - sarà prevista una riserva di massimo n. 4 (quattro) ore settimanali totali per palestra, nell'ambito delle ore rese disponibili dall'Istituto.

L'assegnazione di tali ore sarà effettuata indipendentemente dalla graduatoria ordinaria.

In caso di più richieste pervenute, si procederà all'assegnazione delle 4 (quattro) ore totali per palestra secondo l'ordine di graduatoria tra le associazioni che presentino i requisiti suddetti.

La riserva delle ore spetterà alle associazioni di cui al presente articolo anche in presenza di concessioni finalizzate a valorizzare e riqualificare le palestre esistenti, a cura e spese delle Associazioni sportive.

Criterio 7- Offerta economica

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica terrà conto degli incrementi offerti dalle associazioni sportive, a partire dalla tariffa oraria minima stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 15/07/2022, allegata al bando.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 10 secondo i criteri sotto indicati:

Incremento superiore o uguale al 100% della tariffa minima oraria:	10 punti
Incremento maggiore e uguale al 50% e inferiore al 100% della tariffa minima oraria:	7 punti
Incremento maggiore e uguale al 20 % e inferiore al 50% della tariffa minima oraria:	5 punti
Incremento maggiore e uguale al 10 % e inferiore al 20% della tariffa minima oraria:	3 punti
Incrementi inferiori al 10% della tariffa minima oraria :	0 punti

Art. 7

(Assegnazione in uso - Durata - Limite massimo di ore concedibili)

L'assegnazione in uso delle palestre, in base al presente Avviso, non è vincolante per il Comune di Fonte Nuova, finché non sarà completato il relativo procedimento amministrativo.

L'Amministrazione pertanto non fornisce, con la pubblicazione del presente Avviso, alcuna assicurazione o garanzia in merito alla effettiva disponibilità delle singole strutture o alle relative fasce orarie, che verranno definite e rese note prima della stipula della concessione.

La richiesta vincola, invece, immediatamente l'associazione.

L'Amministrazione allega al presente Avviso l'Elenco delle palestre di pertinenza comunale (allegato D), ferma restando la competenza dei singoli Consigli di Istituto in merito alla effettiva disponibilità degli impianti e relative fasce orarie riferite ai successivi rinnovi.

L'Amministrazione procederà all'affidamento in concessione delle palestre mediante attribuzione degli spazi orari secondo l'ordine di graduatoria determinata dalla Commissione di Valutazione.

Successivamente il Rappresentante legale dell'associazione aggiudicataria sarà invitato a sottoscrivere apposito atto di concessione e relativo disciplinare nel termine che gli verrà comunicato per scritto, tramite indirizzo PEC, dal competente ufficio comunale con preavviso non inferiore a tre giorni; in caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito l'aggiudicatario si intenderà rinunciatario e l'affidamento sarà concesso all'associazione di seguito in graduatoria.

Al fine di poter meglio garantire i criteri di sopra indicati sono previste 4 fasce orarie di utilizzo: dalle ore 16.30 alle ore 18.30, dalle ore 18.30 alle ore 20.30 e dalle ore 20.30 alle ore 22.00 per le giornate dal lunedì al venerdì; dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 20:00 per le giornate del sabato e della domenica. Si precisa che ogni

singola Associazione potrà chiedere l'utilizzo per più impianti e più fasce orarie ma non potrà ottenere più del 60% delle ore a disposizione in ogni singolo impianto e delle singole fasce orarie. Qualora per graduatoria, avesse diritto all'utilizzo di più impianti, potrà ottenere il 60% in un solo impianto e negli altri un massimo del 40%. I suindicati limiti possono essere derogati qualora non ci siano altre richieste o associazioni con i medesimi requisiti, fermo restando le ore riservate alle attività sportive per diversamente abili di cui all'art. 6 criterio 6.

La concessione in uso dell'impianto, dal lunedì alla domenica, dovrà essere programmata per l'intero triennio e avrà durata annuale corrispondente all'anno scolastico. In mancanza di sopravvenute esigenze, la concessione si rinnoverà di anno in anno fino a un massimo di tre anni, corrispondenti alla scadenza del presente Avviso.

In caso di mancata comunicazione entro il suddetto termine, i soggetti richiedenti perderanno il diritto di prelazione acquisito in base all'ordine di graduatoria.

Tutte le spese di bollo, o altri oneri fiscali connessi all'atto di concessione sono a carico del concessionario.

La concessione dà diritto ad esercitare, negli orari di utilizzo concessi, esclusivamente le attività sportive indicate nel progetto presentato all'atto della domanda. Tutte le ore saranno assegnate senza interruzione e in modo da consentire l'utilizzo della palestra al maggior numero possibile di associazioni sportive.

Il Dirigente del Servizio competente potrà procedere in tempi successivi, su specifica richiesta delle associazioni sportive e secondo l'ordine di graduatoria, ad ulteriori assegnazioni delle palestre nelle fasce orarie rimaste libere o che risultassero non richieste al momento del bando.

Assolte le richieste delle associazioni sportive presenti nella graduatoria, il Dirigente potrà procedere ad assegnare le fasce orarie rimaste ancora libere ai soggetti che presentino i requisiti previsti nell'Avviso, anche se non inserite nella graduatoria suddetta, dandone pubblicità delle eventuali ore residue sul sito ufficiale del Comune.

Art. 8 (Classificazione degli Impianti Sportivi)

Per assicurare la piena e razionale fruibilità delle palestre e degli impianti annessi agli Istituti Scolastici di pertinenza comunale, le strutture sono suddivise in base alla loro destinazione secondo l'**Allegato D** "Elenco palestre disponibili".

Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura.

Art. 9 (Rimborsi forfettari e tariffe)

I concessionari verseranno nelle casse del Comune di Fonte Nuova a titolo di rimborso forfettario per le ore di attività svolte negli Impianti Sportivi e secondo le caratteristiche della palestra un canone di concessione orario, comprensivo delle utenze acqua, gas ed energia elettrica, stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 15/07/2022 avente ad oggetto "Aggiornamento tariffe per l'utilizzo dei locali palestre annessi agli edifici scolastici annualità 2022-2023, che si allega al presente Avviso.

Tali canoni concessori verranno determinati dalle offerte delle associazioni che rispondono all'Avviso pubblico, partendo dalla tariffa oraria minima stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 15/07/2022 e sono oggetto di valutazione secondo l'att. 6 criterio n. 7 del presente avviso.

I canoni verranno accertati su una voce di bilancio del Servizio competente del Comune di Fonte Nuova e avranno come destinazione prioritaria quella della manutenzione ordinaria e

straordinaria e le relative utenze.

Il pagamento del canone di concessione annuale dovrà essere corrisposto:

- a) in una unica soluzione, entro il **15 dicembre** dell'anno scolastico in corso;
- b) in 2 soluzioni: la 1° rata entro il **15 ottobre** dell'anno scolastico in corso la 2° rata entro il **15 febbraio** dello stesso anno scolastico.

In caso di mancato pagamento o reiterati e/o gravi ritardi nel pagamento del canone di concessione il Comune dichiara, previa diffida inoltrata al concessionario, la revoca della concessione con effetto immediato, la revoca della concessione, fatta salva comunque la possibilità di richiesta risarcimento danni.

In caso di rinuncia totale il concessionario è tenuto al versamento del canone concessorio per il mese in corso dalla data di rinuncia. In caso di riduzione parziale dell'orario concesso l'Associazione sportiva sarà comunque tenuta al versamento complessivo del canone concessorio se trascorsi trenta giorni dalla data di inizio delle attività di ogni anno sportivo prevista dall'atto di concessione.

Art. 10

(Rinuncia, riduzione orario, sospensione, recesso e revoca, decadenza dalla graduatoria)

Le Associazioni sportive possono ridurre l'orario concesso definitivamente, mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata entro trenta giorni prima della data di inizio delle attività di ogni anno sportivo prevista dall'atto di concessione. Posso altresì rinunciare alla concessione in qualsiasi momento.

La riduzione parziale e/o la rinuncia totale saranno da considerarsi definitive per l'intero triennio o parte restante.

In caso di rinuncia totale il concessionario è tenuto al versamento del canone concessorio per il mese in corso dalla data di rinuncia. In caso di riduzione parziale dell'orario concesso l'associazione sportiva sarà comunque tenuta al versamento complessivo del canone concessorio se trascorsi trenta giorni dalla data di inizio delle attività di ogni anno sportivo prevista dall'atto di concessione.

Il concessionario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dell'Ente concedente che coinvolgono il bene concesso.

Fino a un massimo di dieci giorni annui, per esigenze dell'Istituto Scolastico (eventi, manifestazioni e progetti di breve durata) il Dirigente del Servizio competente, di concerto con il Dirigente Scolastico, potrà sospendere le concessioni.

Il Comune di Fonte Nuova si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare la concessione all'uso degli impianti sia per pubblica necessità che per motivi di pubblico interesse, nonché quando l'impianto non presenti le condizioni di agibilità per sopraggiunti eventi straordinari e naturali. L'Ente, al fine di migliorare o preservare con adeguata manutenzione gli impianti, si riserva la facoltà, sentite le associazioni interessate, di interrompere lo svolgimento delle attività trasferendo le stesse, ove possibile, in un impianto alternativo.

Su segnalazioni di inadempienze o di disservizi causati dal concessionario nell'uso dell'impianto sportivo comunale e accertati dal servizio competente e/o per la violazione di anche una sola norma prevista nel "Regolamento per la concessione in uso e la

valorizzazione degli impianti annessi agli istituti scolastici di pertinenza comunale”, il Comune di Fonte Nuova, tenuto conto della gravità dell’inadempimento, della eventuale reiterazione della condotta, adotterà i necessari provvedimenti sanzionatori, applicherà le penali contrattuali, adotterà atti di diffida, sospensione della concessione d’uso, e/o di revoca della stessa.

Saranno revocate le concessioni alle associazioni sportive che cedono il proprio monte ore a terzi a qualsiasi titolo o che seppur in regola con il pagamento del canone concessorio lascino inutilizzate, ovvero senza svolgimento dell’attività prevista dal progetto presentato, tutte o alcune ore di quelle assegnate.

Qualora la concessione venga revocata definitivamente, il concessionario sarà comunque tenuto al pagamento dell’intero canone relativo all’anno scolastico di riferimento. Alla revoca della concessione in uso degli impianti si provvede con atto del Dirigente del Servizio competente.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di recesso ai sensi dell’art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i.

Art. 11 (Garanzie e cauzione infruttifera)

Le società sportive concessionarie hanno l'obbligo di gestire e custodire con la massima diligenza gli impianti sportivi concessi in uso; dovranno provvedere alla pulizia iniziale e finale, lasciando, dopo l'uso, i locali perfettamente agibili e in idoneo stato con particolare riguardo alla situazione igienico sanitaria, provvedendo anche alla pulizia dei servizi igienici e degli spogliatoi, stipulando a proprie spese un contratto di appalto per il servizio di pulizia della palestra e dei locali accessori, trasmettendone copia al Servizio Patrimonio entro 10 gg dalla stipula della convenzione. Gli obblighi di pulizia dovranno attenersi a quanto disposto dalla nota tecnica “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)” pubblicata dall'Istituto Superiore di Sanità nella versione aggiornata il 5 agosto 2022 .

I concessionari hanno l'obbligo di vigilare sul corretto utilizzo della struttura e delle relative attrezzature, rispettando e facendo rispettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento, nell'avviso pubblico nonché nell'atto di concessione, provvedendo a propria cura e spese agli eventuali ripristini e riparazioni che si rendessero necessarie.

I concessionari provvedono altresì a propria cura e spese alle piccole riparazioni ed agli interventi di minuta manutenzione occorrenti per la migliore fruibilità dell'impianto. In presenza di più concessionari sul medesimo impianto, tutti sono tenuti a compartecipare alle spese di pulizia, custodia e piccola manutenzione, in proporzione alle ore assegnate, indipendentemente dalla fascia oraria di utilizzo. L'associazione con il maggior numero di ore assume la funzione di coordinatore per la gestione dei sopra richiamati servizi ed interventi.

A garanzia del rispetto degli obblighi assunti in materia di pulizia, custodia, ripristini e piccole manutenzioni, il concessionario è tenuto al versamento di una cauzione infruttifera pari a Euro 300,00 direttamente nelle casse dell’Istituto scolastico. Tale cauzione dovrà essere restituita dall’Istituto scolastico al concessionario alla cessazione della concessione ovvero dovrà essere rendicontata all’ufficio competente del Comune di Fonte Nuova , con delibera del Consiglio d’Istituto, ove utilizzata.

Art. 12 (Responsabilità)

Il concessionario si impegna al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, nonché ad assumersi ogni responsabilità per danni a cose o a persone, che si verificassero nel corso delle attività sportive svolte dal concessionario nelle ore assegnate, nell'ambito degli spazi avuti in concessione. Il concessionario dovrà controllare lo stato degli impianti sportivi prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente all'Istituto e al Comune di Fonte Nuova eventuali danni accidentali occorsi a cose o a persone. Nel caso di danni all'impianto e/o alle attrezzature nelle ore di utilizzo dello stesso, segnalati dal Dirigente Scolastico, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Fonte Nuova. Qualora il concessionario non provveda direttamente, nel termine fissato dall'Ufficio Tecnico medesimo, al ripristino (sostituzione del materiale deteriorato o riparazione dello stesso), la concessione potrà essere revocata, fatte salve le ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno prodotto. Nessuna responsabilità per danni e/o incidenti a persone e/o a cose potrà derivare al Comune di Fonte Nuova per effetto della concessione.

A garanzia di eventuali danni che potrebbero essere arrecati all'impianto, alle persone e/o alle cose, il concessionario dovranno stipulare apposita polizza assicurativa, i cui massimali sono determinati nell'atto di approvazione, da parte del Dirigente del Servizio competente del bando di gara pubblico per la concessione. I dirigenti, gli allenatori e gli atleti che svolgono attività all'interno dell'impianto dovranno essere provvisti di tesserino della società di appartenenza da esibire, su richiesta del personale scolastico o del Comune di Fonte Nuova.

Art. 13 (Obblighi a carico del concessionario)

Il soggetto assegnatario di un impianto dovrà:

- a) assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune di Fonte Nuova e l'Amministrazione Scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose;
- b) assicurare i singoli partecipanti alle attività per rischi derivanti da infortuni;
- c) risarcire eventuali danni arrecati agli impianti e alle attrezzature in conseguenza dell'attività svolta;
- d) stipulare, prima dell'inizio delle attività, apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, i cui massimali saranno comunicati prima della stipula della concessione. La copia del contratto di assicurazione dovrà essere consegnata all'Istituto Scolastico, all'Ufficio competente del Comune di Fonte Nuova – entro e non oltre dieci giorni dall'inizio dell'attività;
- e) presenziare alle attività dell'associazione con i dirigenti responsabili e/o con gli istruttori i cui nomi vanno comunicati, all'Ufficio e al Dirigente Scolastico, tassativamente entro e non oltre 30 giorni dall'inizio delle attività; resta inteso l'obbligo di trasmettere ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati;
- f) presentare annualmente al Servizio competente entro dieci giorni dall'inizio delle attività sportive:
 1. copia del contratto di assicurazione nominativo, completo di scadenza e massimali;
 2. certificato annuale di regolare iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI;
 3. nominativo degli addetti alla custodia ed alla pulizia dell'impianto sportivo avuto in concessione;
 4. copia del versamento della cauzione, pari a Euro 300.00 (trecento/00), effettuato nelle casse dell'Istituto Scolastico a garanzia delle pulizie.
- g) comunicare tempestivamente, all'ufficio competente del Comune di Fonte Nuova eventuali variazioni dei dati anagrafici relativi al concessionario;

- h) essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia;
- i) non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti senza previo accordo con la Dirigenza Scolastica e senza autorizzazione dell'Ufficio Tecnico dell'ufficio competente del Comune di Fonte Nuova;
- l) impedire l'accesso di estranei negli impianti sportivi fatta salva l'ipotesi delle palestre dichiarate agibili per pubblici spettacoli, ove comunque la responsabilità per eventuali danni e/o incidenti e quanto altro ricade sulla società sportiva;
- m) prendere diretti contatti con i responsabili della scuola per stabilire ulteriori norme che dovranno disciplinare più dettagliatamente l'accesso e l'utilizzo delle attrezzature degli impianti sportivi, sempre che non siano stati resi autonomi dal resto della scuola;
- n) provvedere alla pulizia iniziale e finale dell'impianto, alla custodia dello stesso, al controllo degli accessi, alle segnalazioni all'Ufficio comunale competente e alla scuola di ogni anomalia o danno;
- o) effettuare, a proprie cure e spese, interventi di minuta manutenzione da eseguire nel rispetto delle norme di sicurezza escluse comunque qualsivoglia modifica agli impianti e alle strutture;
- p) versare i rimborsi forfettari, ai sensi dell'art. 9 del presente Avviso, nelle casse del Comune di Fonte Nuova e inviare le attestazioni in copia, anche a mezzo e-mail, al Servizio competente.

Art. 15 (Sub-concessioni)

E' vietata la sub-concessione, a qualsiasi titolo, dei beni oggetto di concessione.

La violazione della disposizione in materia di sub-concessione costituisce grave inadempimento e determina la risoluzione *ipso iure* del contratto di concessione da parte del Comune di Fonte Nuova, ex art. 1453 c.c.

Art. 16 (Controlli e verifiche sull'uso degli impianti)

Il Comune di Fonte Nuova ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo di propri operatori. Le verifiche ed i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno. I predetti operatori, muniti di tessera di riconoscimento, hanno libero accesso agli impianti durante lo svolgimento delle attività sportive.

Art. 17 (Penalità)

Le associazioni sono tenute al rispetto di quanto indicato dal presente Avviso e dal Regolamento comunale.

Qualora, durante il periodo di concessione, venga riscontrata una gestione gravemente scorretta da parte delle associazioni concessionarie - comprovata dai Dirigenti Scolastici e dall'Ufficio competente - si dà luogo all'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 10 del Regolamento comunale.

Per inadempienze legate al mancato versamento del rimborso forfettario nei tempi previsti dalla concessione saranno applicate sanzioni pecuniarie, come dettagliatamente indicate all'art. 9 del presente Avviso.

Per comprovate inadempienze di minore entità l'Amministrazione può procedere all'applicazione di sanzioni pecuniarie da un minimo di Euro 100,00 a un massimo di Euro 1.000,00 secondo la gravità delle inosservanze.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano le norme del *“Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza comunale”* approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 69 del 16/11/2020.

Per ogni ulteriore informazione e chiarimenti rivolgersi al Servizio Patrimonio – Via Macchiavelli 1 - tel. 06/905522-462

Articolo 18 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Avviso pubblico. Il titolare del trattamento è il Comune di Fonte Nuova, nella persona del Sindaco Ing. Piero Presutti.

Il responsabile del trattamento dei dati personali (DPO) è la soc. “Management and consulting s.r.l.” tel 06-164169760 privacy@mandc.itmac.srl@pec.it.

Il Comune di Fonte Nuova si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, come pure di non procedere alla concessione in oggetto, senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

Il Comune di Fonte Nuova effettuerà le verifiche previste dalla legge sulle autocertificazioni (art.72 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.) e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà innanzi l'Autorità Giudiziaria competente provvedendo a dichiarare la decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art 75 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.

Allegati:

1. Allegato A-Istanza di partecipazione
2. Allegato B-Offerta tecnica
3. Allegato C-Offerta economica
4. Allegato D-Elenco palestre disponibili
5. Modello 1-Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Fonte Nuova 10/08/2022

Il Dirigente del Settore III
Arch. Fulvio Elio Bernardo