# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cristina.aisha@icloud.com

SIGNORIELLO CRISTINA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31 LUGLIO 1976

3470399879

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Nome e indirizzo del datore di

Date (da – a)

lavoro

DAL 2006 AD OGGI VICE PRESIDENTE ASD DREAM ART

VIA LAGO DI LESINA 3, 00013 FONTE NUOVA (RM)

DAL 2000 AD OGGI MSD ITALIA SRL

DAL 1999 AL 2000 NOTAIO MARICONDA

DAL 1998 AL 1999 MERCK SHARP & DOHME

MSD ITALIA SRL - VIA VITORCHIANO - ROMA

NOTAIO MARICONDA - VIALE BRUNO BUOZZI - ROMA

MERCK SHARP & DOHME - VIA FABBRONI - ROMA

SETTORE FARMACEUTICO

**NOTAIO** 

SETTORE FARMACEUTICO

• Tipo di impiego

VICE PRESIDENTE

CONTABILITA' FORNITORI

SOCIETA'

CONTABILITA' CLIENTI

· Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE FATTURAZIONE PASSIVA GESTIONE ATTI COSTITUTIVI SOCIETA' GESTIONE FATTURAZIONE ATTIVA

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

1995 LICENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE 2007 MAESTRA DI DANZA ORIENTALE 2018 TECNICO FEDEREALE DI 2 LIVELLO 2020 DIPLOMA DI INSEGNANTE YOGA 2022 DIPLOMA DI PERSONAL TRAINER

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITC COMMERCIALE GAETANO MARTINO – RAGIONERIA – ROMA MIDAS

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

## Proprietario-Proprietary

FIDS - FEDERAZIONE NAZIONALE DANZA SPORTIVA

ASI – ASSOCIAZIONE SPORTIVA ITALIANA MSP – MOVIMENTO SPORTIVO ITALIANO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ABILITA' NEL SETTORE CONTABILE (ATTIVO E PASSIVO)

ABILITA' NELL' INSEGNAMENTO DELLA DANZA

ABILITA' DI CREAZIONE ALLENAMENTI MIRATI AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI DI

BENESSERE FISICO

### Proprietario-Proprietary

CAPACITÀ E COMPETENZE

SPICCATA PROPENSIONE A TRATTARE CON IL PUBBLICO

**PERSONALI** 

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANA** 

ALTRE LINGUA

**INGLESE** 

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITA' COMUNICAVITE ED EMPATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. PROPENSIONE ALLA SINTESI – BUONA CONOSCENZA DI PACCHETTO OFFICE PROPENSIONE A LAVORARE IN TEAM

PATENTE O PATENTI

**AUTOMUNITA** 

Gistinz Signruell