

**CURRICULUM VITAE
AVVOCATO
SILVIA FUGGI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FUGGI SILVIA
Indirizzo	VIA BOCCACCIO N. 35 - 00013 FONTE NUOVA (ROMA)
Telefono	06.90086373
Fax	06.9059885
E-mail	silvia.fuggi@gmail.com
Pec	silviafuggi@ordineavvocatiroma.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 AGOSTO 1978
Vita Privata	Sposata e mamma di Matteo e Luna.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999 - 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Italiana Assicurazioni Fiano Romano (RM) di Francesco Baroni
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Addetta apertura e gestione sinistri

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2003 - Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Giorgio Vaccaro
Via Andrea Doria, 36 - 00192 Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaboratore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2006 - Dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Avv. Rosella Radocchia
Via Luigi Rizzo, 41 - 00146 Roma
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Collaboratore esterno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Settembre 2008 – Settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Avv. Luisa Ranucci
Piazza dell'Unità, 13 - 00192 Roma
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Collaboratore esterno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Da maggio 2005 - a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Avv. Silvia Fuggi
Via Giovanni Boccaccio, 35 – 00013 Fonte Nuova (Roma)
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Titolare

ALTRE ATTIVITÀ ED INTERESSI

- Date (da – a)
19 Luglio 2011 – Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fonte Nuova (Roma)
Via Machiavelli,1 - 00013 Fonte Nuova (Roma)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Assessore alla Pubblica Istruzione, Sport, Spettacolo, Turismo, Mobilità e Progettazioni Stradali
- Date (da – a)
Ottobre 2017 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fonte Nuova (Roma)
Via Machiavelli,1 - 00013 Fonte Nuova (Roma)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Consigliere Comunale
Presidente della Commissione Pari Opportunità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1992 -1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Ginnasio Statale "Orazio"
- Qualifica conseguita
Maturità Classica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1997 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tesi di Laurea in Diritto Processuale Penale
- Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza con votazione di 102/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004 - 2005</p> <p>Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense conseguito presso la Corte d'Appello di Roma</p> <p>Diritto Processuale Civile, Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale Privato</p> <p>Avvocato</p>
--	---

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottima capacità di relazione con il pubblico, in quanto negli studi legali con i quali ho collaborato ero incaricata di curare direttamente i rapporti con i clienti, sia privati sia Società. Questo è stato fondamentale per acquisire buone capacità di comunicazione. Inoltre, l'aver prestato la mia attività professionale nel settore legale, mi ha permesso di relazionarmi anche nei vari Tribunali con Giudici e personale delle Cancellerie, consentendomi di affinare la capacità di saper adattare l'approccio interpersonale a seconda dal mio interlocutore.</p> <p>Infine, avendo sempre rivestito il ruolo di collaboratrice, ho potuto verificare direttamente la mia capacità di gestire dei rapporti di subordinazione lavorativa senza problemi.</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottima capacità di organizzazione, coordinamento ed amministrazione delle risorse umane. Precisamente, negli anni di collaborazione con gli studi legali, è capitato spesso di dover gestire il lavoro di segretarie, di collaboratori esterni e di tecnici ausiliari. Questo aspetto è stato importante per la formazione della mia capacità di organizzare e coordinare il lavoro di più persone finalizzato ad un unico risultato.</p> <p>Dal 2011 partecipo attivamente alla vita politica del territorio del Comune di Fonte Nuova, dapprima ricoprendo l'incarico di Assessore alla Pubblica Istruzione e Sport, e dal 2017, candidandomi alla carica di consigliere comunale, dopo la vittoria della coalizione civica in sostegno del Sindaco attualmente in carica, sono stata eletta (a seguito di ricorso amministrativo al Tar del Lazio per il riconteggio dei voti) alla carica di consigliere comunale. Attualmente in tale ambito, ricopro la carica di Presidente della Commissione Pari Opportunità e di membro effettivo della Commissione Cultura e della Commissione Elettorale.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ho una spiccata abilità nell'utilizzo del pacchetto Office, del programma Acces e Excel. Ottima capacità di ricerca in Internet.</p> <p>Buona conoscenza ed utilizzo di banche dati.</p>
---------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente A e B
-------------------	---------------

Privacy : Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei limiti imposti dalla legge.

