

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANGELLA ANNA TERESA</b>
Indirizzo	<b>VIA DUE GIUGNO 79 – 00013 FONTE NUOVA (RM)</b>
Telefono	<b>Studio: 069063885 – Mobile: 3482907749</b>
Fax	
E-mail	<b><u><a href="mailto:annateresa.frangella@gmail.com">annateresa.frangella@gmail.com</a></u></b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/01/1966 – ROMA (RM)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Dal 1994 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Libero Professionista - Consulente del Lavoro – iscritta all’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma e Provincia al n. 2141 dal 05/01/1994
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Consulenza del Lavoro, Fiscale e Tributaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Libero Professionista
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Consulenza del Lavoro, fiscale, amministrativa e tributaria – Consulenza Sicurezza sul Lavoro

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Dal 12/12/2014 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Associato - Frangella Anna Teresa e Frangella Daniele CdL Associati in Fonte Nuova – Roma – Via Vincenzo Cuoco, 18
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Consulenza del Lavoro, Fiscale, Amministrativa e Tributaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Associato - Libero Professionista
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Consulente del Lavoro – Consulenza Fiscale, Amministrativa e Tributaria

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Dal 1985 al 1994
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Casanova Michele
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Consulenza del lavoro, fiscale e tributaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Impiegato
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Addetto paghe e contributi – addetto contabilità generale

## ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) Dal 2009 al 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fonte Nuova
  - Tipo di azienda o settore Consigliere comunale
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Dal 2017 al 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fonte Nuova
  - Tipo di azienda o settore Consigliere comunale
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento titolo abilitativo di Consulente del Lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato presso Ministero del Lavoro
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) A.S. 1984/1985
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di istruzione secondaria superiore – Istituto tecnico commerciale indirizzo mercantile "Duca Degli Abruzzi" in Roma – Via Palestro RM)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere e perito commerciale
  - Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE/FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIE A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

