



Arianna Ruscetta

Cell. 338.4929298 Casa 06/90023910 arianna.ruscetta72@gmail.com

Nata a Livorno il 31/03/72

Residente in Via Vincenzo Gioberti, 37 - 00013 Fonte Nuova (RM)

Iscritta al collocamento ordinario e alle liste degli invalidi civili n.9104 dal 10/01/2005 con punteggio di invalidità 60 % per protesi all'aorta (cuore).

Sono in possesso della Patente B e di macchina propria.

Istruzione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l' Istituto Tecnico Commerciale Statale " G. Martino " in data 1991.

Lingue conosciute il francese e inglese scolastico.

Esperienza

Esperienza di 14 anni in varie aziende/società in qualità di segretaria, segretaria di direzione, ragioniere amministrativa.

COMUNE DI FONTE NUOVA C/O UFFICIO TRIBUTI – GENNAIO-MARZO 2013

controllo e invio cartelle esattoriali relativa a Imu non pagata prima che cadesse in prescrizione.

COMUNE DI FONTE NUOVA C/O UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE – NOV 2012-GENN 2013

conteggi e calcoli di famiglie morose riguardanti il trasporto (pulmino della scuola) e per i ticket mensa.

COMUNE DI FONTE NUOVA C/O UFF. DEMOGRAFICO – OTT-NOV 2012

inserimento arretrati di cambi di residenza e carte d'identità e la creazione di un archivio per le stesse.

COMUNE DI FONTE NUOVA C/O UFF. STATO CIVILE – SETT-OTT 2012

inserimento nei registri ufficiali degli atti di morte o di nascita.

ROMEO GESTIONI S.P.A. – 2004-2007

Gestione Patrimonio Immobiliare degli Enti statali, dei Ministeri (Lazio e Sardegna). Contabilità gestionale. Emissione fattura attiva verso la Pubblica Amministrazione. Controllo ed approvazione dei rendiconti mensili (bilanci di spesa) da inviare mensilmente ai responsabili dei Ministeri di competenza (Tutti i ministeri di Roma

e Sardegna, Consip, Guardia di Finanza, Carabinieri, Autorità per la Privacy, Demanio, Carceri e Carceri minorili ecc...).
Emissioni di autorizzazioni a fatturare per il fornitore, controllo del margine di ricavo/costo. Inserimento delle fatture attive e passive nel programma Tiger e in vari file excel di controllo. Scadenario fatture attive e passive gestito in excel. Utilizzo dell'e-mail interna ed esterna per invio documentazione.

TRAVEL TIME SOC.COOP. A R.L. – 2001

Società di Noleggio limousines con autista
Segretaria contabile e coordinatrice parco autovetture.

INTELL CREDIT S.R.L. – SETT-DIC. 2000

Società di recupero crediti call center per varie società.

TOMAO TRASPORTI SOC. COOP. A R.L. – GENN-AGO. 2000

Contabilità inserimento fatture attive e passive nel programma contabile e gestione parco camion superiori e inferiori a 35 ql e camion frigoriferi con le relative scadenze assicurazioni, bolli, revisioni, ATP, etc...

STUDIO CLINICA VETERINARIA PRONTO SOCCORSO S. FRANCESCO – APR-DIC 1999

AMBULATORIO POLISPECIALISTICO VIS-MEDICA – GENN-APR 1999.

Gestione del centralino e della segreteria informatizzata, archiviazione pratiche. Tenuta della cassa contanti. Solleciti di pagamento ai clienti e rateizzazione importo dovuto.

SOCIETÀ DI INFORMATICA VIDEODATA S.R.L. – 1996 AL 1998.

Segretaria contabile per prima nota, fatturazione attiva, inserimento fatture attive e passive nel programma gestionale interno, note spese ed a piedi lista, relative alle trasferte del personale. Supervisione di uno studio commercialista e di consulenza del lavoro. Tenuta di uno scadenario per il sollecito delle fatture scadute da incassare.

Controllo della documentazione relativa al personale dipendente DM10/ F24, buste paga, correttezza contributiva Inps, , raccolta dati con excel di ferie, permessi, pagamento del personale con bonifici o assegni.

SOCIETÀ DI ARREDAMENTO RISTRUTTURAZIONI SYSTEMBAR S.R.L. ANNI DAL 1994 AL 1996.

Segretaria di direzione per affiancare dirigenti o vari capi reparti nello stilare con la video scrittura Word per Windows capitolati, preventivi, relazioni ecc....

Ragioniera per la tenuta della contabilità generale ed I.V.A., contabilità di magazzino carico (fatture di acquisto) - scarico (fatture di vendita) merci con i relativi codici e giacenze merci a fine anno per inventario.

Emissione fatture da D.d.t., da commesse, da interventi tecnici, da contratti Internet, materiale venduto pronto magazzino, età...

STUDIO ASSOCIATO AVVOCATI ROMANELLI IN ROMA ANNO 1993.

Contabilità generale inserimento fatture attive e passive. Controllo e versamenti degli incassi dei diritti per la cassa avvocati.

Fatturazione attiva dopo l'invio di parcelle e riscossione con un programma personalizzato per avvocati.

Gestione della cassa contanti, prima nota cassa, banca.

STUDIO COMMERCIALISTA RAG. LILLO IN ROMA ANNO 1992.

Gestione del centralino e della segreteria informatizzata, archiviazione pratiche.

Contabilità generale inserimento fatture passive e attive ed I.V.A.

Controllo schede contabili clienti - fornitori, prima nota.

SOCIETÀ CONSULENZA FINANZIARIA MARGAROLI INTERBANCARIA GRUPPO B.N.L. ANNO 1991.

Segretaria per consulenze finanziaria e immobiliare con mansioni di aiuto

consulente finanziario per proporre e incrementare i prodotti finanziari e risolvere

problemi di liquidità attraverso mutui e prestiti personali.

Programmi di contabilità conosciuti :

- Spiga XX - Tiger (Windows)
- Buffetti
- Coco e Gemma della Ipsoa
- Macro e tanti altri personalizzati per ogni singola società.

Conoscenza di Windows, Office (Word/Excel), di Internet e posta elettronica.

Interessi ed Hobby

Lecture e films riflessivi, horror, gialli, d'azione. Ho un debole per gli animali tutti!

Danno affetto e amore senza ipocrisia. Mi piace cucinare, il buon cibo, la

conoscenza dei prodotti vegetali naturali e i loro benefici. Adoro i colori, dipingo su

stoffa (ho partecipato a 4 mostre nel paese in cui vivo).

Note particolari

Dichiaro di non avere e di non avere mai avuto nessun carico pendente e nessun procedimento penale in corso. Autorizzazione al trattamento dei miei dati personali in base alla legge 196/03, i quali verranno utilizzati solo a fini della selezione del personale.

In fede
Francesca Perrotto