

# Jennj Mattucci

## Technician, Customer Experience - Service delivery

Informazioni di contatto:

Nata a Roma il 03/12/1974

Residente a Fontenuova

Cittadinanza Italiana

[Jjmattucci@gmail.com](mailto:Jjmattucci@gmail.com)

## **Accounting business- Administrative Secretary presso “Nova Service s.r.l.s Settembre 1018 attualmente presente.**

\_Contabilità ordinaria

Emissione bolle e fatture

Preparazione preventivi

Gestione contabilità cliente e fornitori

Prima nota cassa/banca

Controllo dei costi e liquidità

Ottimizzazione gestione fiscale

GESTIONE PRATICHE ASL

GESTIONE PRATICHE MEDICO SANITARIE DEI PAZIENTI

HUMAN RESOURCE

## **TECHNICALI presso COLT TECHNOLOGY SERVICE S.p.A.**

Luglio 2001 – marzo 2017 (15 anni 7 mesi)

### **Mansioni:**

Switch engineering

Technician, Service Delivery

Network Services

Field Ops (Install, Node, site planning)

Customer Experience

Operation

Order entry

Back office

Supply chain management

Gestione ULL

Reseller

Monitoring telephone traffic

Configuration in the telephone exchange

Gestione magazzino spedizioni

## **Specialista tecnico presso Infostrda/Wind**

Dicembre 1998 - giugno 2001

### **Mansioni:**

Service delivery

Attivazione in carrier preselection

Gestione reseller

Switch engineering

Gestione ULL

## **Accounting business- Administrative Secretary presso Edilnova S.r.l.**

Gennaio 1995 - Dicembre 1997

### **Mansioni:**

Inserimento ordini commerciali nel sistema informatico

Emissione bolle

Preparazione preventivi

Collaborazioni alle funzioni acquisite

Fatturazione e registrazione fatture

Prima nota cassa/banca

Contabilità ordinaria

## **Accounting business, Administrative secretary presso Da.Ce 2 S.r.l**

ottobre 1994 - ottobre 1996

### **Mansioni**

- Contabilità ordinaria
- Emissione bolle e fatture
- Preparazione preventivi
- Gestione contabilità cliente e fornitori
- Prima nota cassa/banca
- Controllo dei costi e liquidità
- Ottimizzazione gestione fiscale

## **Accounting business presso Casanova servizi S.r.l**

settembre 1993 - ottobre 1994

### **Mansioni**

- Contabilità generale
- Emissione bolle e fatture
- Liquidazione Iva e gestione delle scadenze amministrative
- Fatturazione e registrazione fatture
- Gestione contabilità clienti e fornitori
- Prima nota cassa/banca
- Gestione adempimenti F24

## **Competenze ed esperienze**

### **Specialista tecnico telecomunicazioni**

Telecomunicazioni

IP

MPLS

Cloud computing

WAN

Progettazione reti

SDH

Ethernet

Servizi di gestione

Comunicazioni unificate

Pre-vendite

Vendita di soluzioni

Wireless

Data Center

Network Design

Centri dati

Contabilità

Segreteria

Supply change gestione magazzino

## **Formazione**

### **Diploma superiore**

**I.T.C. FABIO PETROCCHI**

**Ragioneria, 1988 – 1993**

### **Conseguimento certificazione operatore di sistema New system Automation S.r.l.**

Operatore di sistema ,

Specialista tecnico informatico

Operatore di sistema tecnico informatico, 1998 - 1998

CONSEGUIMENTO ATTESTATO OPERATRICE OLISTICA

CONSEGUIMENTO ATTESTATO ISTRUTTRICE GINNASTICA POSTURALE

CONSEGUIMENTO ATTESTATO BARTENDER ACROBATICO

## **Lingue**

Italiano madrelingua

Inglese (Conoscenza professionale)

Francese (Conoscenza professionale)

Spagnolo (conoscenza professionale)

CONSEGUIMENTO ATTESTATO OPERATRICE OLISTICA

CONSEGUIMENTO ATTESTATO ISTRUTTRICE GINNASTICA POSTURALE

CONSEGUIMENTO ATTESTATO BARTENDER ACROBATICO

## **Esperienze di volontariato**

aiuto umanitario presso CSR Colt technology charyty

bike paris Amsterdam settembre 2015 charity bike

amsterdam Frankfourth settembre 2016 charity

bike