



# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

# **INDICE**

## **Premessa**

Articolo 1 - definizione

Articolo 2 – oggetto del regolamento e finalita’

Articolo 3 – soggetti beneficiari e criteri del patrocinio comunale

Articolo 4 – ulteriori concessioni

Articolo 5 – le istanze di patrocinio

Articolo 6 – procedure per la concessione del patrocinio comunale

Articolo 7 – materiale pubblicitario e stemma comunale

Articolo 8 – partecipazione di altri enti

Articolo 9 – ringraziamenti

Articolo 10 - autorizzazioni

Articolo 11 – disposizioni finali

Allegato 1 – Modello A : Modulo richiesta di Patrocinio

## **Premessa**

Il Comune di Fonte Nuova favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'Istituto del Patrocinio.

### **Art. 1 – Definizione**

- 1.** Il Patrocinio è attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche ed umanitarie.
- 2.** Le iniziative di cui al comma 1 devono avere significato ed interesse per il Comune di Fonte Nuova.
- 3.** Ai fini del presente Regolamento, si intende per "Patrocinio" il riconoscimento ed il sostegno con associazione di immagine a iniziative in funzione di adesione alle stesse, in linea generale e non onerosa, dell'Amministrazione Comunale.
- 4.** Il Patrocinio è concesso dal Sindaco, consultata la Giunta comunale, previa istruttoria da parte del settore Gabinetto del Sindaco.

### **Art. 2 – Oggetto del Regolamento e finalità**

- 1.** Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Fonte Nuova a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
- 2.** Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività tendenti a sviluppare e migliorare la qualità della vita, attraverso manifestazioni, congressi, concorsi ed ogni altra iniziativa che rivesta particolare interesse per la cittadinanza di Fonte Nuova.
- 3.** La concessione del Patrocinio Comunale costituisce atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali la concessione di contributi e benefici economici in forma diretta e/o indiretta, per le quali si rimanda alle disposizioni di riferimento.

### **Art. 3 – Soggetti beneficiari e criteri del Patrocinio Comunale**

- 1.** Il Sindaco e/o la Giunta Comunale con propria deliberazione può concedere il Patrocinio comunale ad associazioni, organizzazioni, comitati, enti e fondazioni senza fine di lucro, aziende pubbliche di servizi alla persona e alle singole persone operanti nel territorio del

Comune di Fonte Nuova, oppure che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale o gli conferiscano prestigio.

**2.** Pertanto, è ammesso il Patrocinio nel caso in cui:

- L'iniziativa contribuisca alla crescita culturale, artistica, economica, morale, educativa, ambientale, sociale e sportiva della cittadinanza fontenovese;
- L'iniziativa promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
- L'iniziativa risponda alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- L'iniziativa sia legata alle tradizioni locali, favorendo lo sviluppo ed il consolidamento del sentimento identitario del Comune di Fonte Nuova;
- L'iniziativa sia organizzata con la collaborazione di Istituti di Ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali e sportivi;

**3.** Pertanto, le iniziative per le quali è possibile richiedere il Patrocinio del Comune devono:

- Essere senza scopo di lucro, salvo quelle di carattere "formativo";
- Essere pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
- Essere "accessibili" a tutti in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione;
- Garantire la libera espressione delle opinioni, nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili.

**4.** Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative di carattere:

- Partitico o sindacale;
- Lucrativo;
- Palesemente non coincidente con le finalità del Comune;
- Negativo per l'immagine dell'Amministrazione Comunale.

**5.** La data della manifestazione per la quale viene richiesto il Patrocinio non deve di norma interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

#### **Art. 4 – Ulteriori concessioni**

**1.** La concessione del Patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo

svolgimento dell'evento patrocinato e di quello che potrebbe succedere al di fuori dei contenuti dello stesso.

2. Il Patrocinio consente agevolazioni tariffarie o di tasse comunali o nella misura in cui specifici regolamenti comunali espressamente lo contemplino.
3. Il provvedimento di concessione del Patrocinio deve espressamente indicare le eventuali agevolazioni regolamentari che spettano al beneficiario.

### **Art. 5 – Le istanze di Patrocinio**

1. Le richieste di Patrocinio devono uniformarsi ai progetti ed ai programmi formulati dall'Amministrazione Comunale nella sua attività programmatica.
2. Le istanze per ottenere la concessione del Patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni devono essere indirizzate al Sindaco.

### **Art. 6 – Procedure per la concessione del Patrocinio Comunale**

1. Per ottenere il Patrocinio il richiedente deve inoltrare, a mezzo posta ordinaria, tramite PEC all'Ufficio Protocollo, fax Protocollo o consegna a mano, domanda scritta al Comune almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa. È in facoltà dell'Amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.
2. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'Amministrazione di valutarne l'ammissibilità. In particolare deve riportare:
  - La data della manifestazione;
  - L'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;
  - Il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
  - Gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
  - L'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al Patrocinio;
  - Segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino ed al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
  - Dichiarazione comprovante eventuali analoghe e contestuali richieste di Patrocinio ad altri Enti Pubblici;
  - Elenco di eventuali sponsor;
  - Richiesta di tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge;

- Ogni altra notizia utile.
- 3. Il Sindaco, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'istanza, esamina la richiesta e dispone in merito.
- 4. Integrazioni o modifiche sostanziali all'istanza rappresentano una nuova istanza.
- 5. Il riconoscimento del Patrocinio viene formulato con provvedimento scritto. Nella stessa forma vengono comunicate la mancata concessione del Patrocinio e le relative motivazioni.
- 6. L'Amministrazione Comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quello illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

### **Art. 7 – Materiale pubblicitario e stemma comunale**

1. La concessione del Patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza, su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma ed il nome del Comune di Fonte Nuova e la dicitura "con il Patrocinio del Comune di Fonte Nuova".
2. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Segreteria del Sindaco.
3. L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del Patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

### **Art. 8 – Partecipazione di altri Enti**

1. Per le iniziative e manifestazioni ammessi al Patrocinio Comunale che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, Comuni ...) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Fonte Nuova.
2. Il Patrocinio di altri Enti deve essere menzionato nell'istanza di richiesta di Patrocinio.

### **Art. 9 – Ringraziamenti**

1. Per le iniziative e le manifestazioni patrocinate dal Comune di Fonte Nuova e da eventuali altri Enti Pubblici che ricevano finanziamenti da istituti di credito, fondazioni e società private, è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, purché la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario.

### **Art. 10 – Autorizzazioni**

1. La concessione del Patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.
2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento abroga ogni precedente atto o provvedimento con esso incompatibile.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge vigente
3. Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla esecutività della deliberazione di approvazione, ai sensi dell'art. 134, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

**MODELLO A**

**Alla cortese attenzione di:**

**Sindaco del Comune di Fonte Nuova  
Via Machiavelli, 1 – 00013 Fonte Nuova (Rm)**

**Oggetto: Richiesta di Patrocinio**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

Nella sua veste di (indicare la carica ricoperta) \_\_\_\_\_

Di:     associazione     cooperativa     ente     altro (specificare)

\_\_\_\_\_

(indicare l'esatta denominazione dell'entità richiedente)

Con sede a \_\_\_\_\_ Via / Piazza  
\_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il Patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

1. Titolo dell'iniziativa \_\_\_\_\_

2. Contenuto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Scopo o finalità

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

4. Luogo di svolgimento \_\_\_\_\_

5. Giorno o periodo di svolgimento \_\_\_\_\_

6. A chi si rivolge \_\_\_\_\_

7. Eventuali partner : Enti, Associazioni o altri

---

---

---

8. Strumenti promozionali previsti

---

---

---

---

---

9. L'esatta indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al Patrocinio

---

---

---

---

---

10. Segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino ed al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa

---

---

---

---

---

---

11. Elenco di eventuali sponsor

---

---

---

---

Dichiara che qualora il Patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di Fonte Nuova, ne utilizzerà il logo comprensivo della scritta "con il Patrocinio del Comune di Fonte Nuova", nel seguente modo (indicare la forma pubblicitaria prescelta ed allegarne una copia o bozza):

---

---

---

**Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:** Comunica altresì che il / la referente della manifestazione è il / la Sig. / Sig.ra

\_\_\_\_\_ contattabile al seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_ ed indirizzo email \_\_\_\_\_

- Dichiara che l'iniziativa è:

gratuita                       a pagamento ( indicare il costo di partecipazione all'evento) \_\_\_\_\_

- Dichiara che il / la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;

- Dichiara altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento;

- Il / la sottoscritto / a si impegna ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale in merito ad ogni variazione del programma.

- Il / la sottoscritto / a è a conoscenza che la concessione del Patrocinio non comporta ulteriori oneri o concessioni a carico dell'Amministrazione Comunale.

Distinti Saluti

---

(luogo e data)

---

(timbro e firma)