



**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO E LA VALORIZZAZIONE  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ANNESSI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI  
PERTINENZA COMUNALE**

APPROVATO CON D.C.C. n. 69 del 16/11/2020

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1**

#### **Definizioni, finalità e beneficiari**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure per il rilascio delle concessioni in uso degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici di pertinenza comunale. Ai fini del presente Regolamento si intendono: a. per “concessioni relative a bandi triennali” le concessioni annuali, rinnovabili di anno in anno fino a un massimo di tre anni, a seguito di procedura ad evidenza pubblica da indire ogni tre anni ai sensi degli artt. 1-15 del presente Regolamento; b. per “concessioni una tantum” le concessioni di breve durata per attività e/o manifestazioni di alto profilo sportivo e sociale, anche a titolo gratuito, ai sensi dell’art. 6 comma 1 e 2 del presente Regolamento.
2. Il Comune di Fonte Nuova, al fine di garantire la diffusione della pratica sportiva mette a disposizione dei cittadini, prioritariamente per attività rivolte a minori, giovani, disabili e anziani, interessati alla pratica dello sport come servizio sociale ed educativo, tramite le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche e gli altri soggetti di cui al presente art. 1, gli impianti situati presso gli edifici scolastici di propria competenza in orario extrascolastico disciplinandone l’uso.
3. Gli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici e le attrezzature connesse esistenti sono parte integrante del patrimonio del Comune di Fonte Nuova e sono destinati in via prioritaria all’uso scolastico.
4. Al fine di migliorare l’offerta formativa degli Istituti Scolastici e la diffusione della pratica sportiva sul territorio, gli impianti sportivi scolastici potranno essere valorizzati mediante: a) realizzazione di nuove strutture sportive o riqualificazione di palestre scolastiche esistenti in partenariato pubblico-privato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, a cura e spese delle società ed associazioni sportive
5. I suddetti impianti possono essere concessi a terzi (di seguito, i “Concessionari”) secondo le modalità previste dal presente Regolamento, a seguito di procedura ad evidenza pubblica da indire ogni tre anni.
6. E’ comunque esclusa la concessione in uso delle palestre a privati per fini di lucro e ogni forma di subaffitto non autorizzato, comportando quest’ultima fattispecie l’applicazione di quanto previsto nel successivo art. 10 del presente Regolamento.
7. Possono partecipare al bando di gara pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi scolastici: società ed associazioni sportive dilettantistiche, associazioni polisportive, purché affiliate a Federazioni sportive Nazionali del CONI e/o a Discipline sportive Associate, agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, entità e organismi sportivi riconosciuti dal Comitato Italiano Paralimpico (tutte di seguito “Associazioni sportive”).
8. Il Comune di Fonte Nuova promuove e favorisce forme di collaborazione con il Coni, con il Comitato Paralimpico, con le Federazioni sportive Nazionali, con gli Enti di promozione

sportiva, o con altri organismi di diritto pubblico operanti in ambito sportivo, per la realizzazione di specifici progetti sportivi.

## **Art. 2**

### **Orari di utilizzo Impianti Sportivi**

1. Secondo quanto disposto dall'art. 96, comma 4, del D.Lgs. n. 297/1994 gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzate fuori dell'orario scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sportiva, sociale e civile. Il Comune di Fonte Nuova ha facoltà di disporre la temporanea concessione degli impianti sportivi scolastici di propria competenza. A tal fine, il Dirigente del Servizio competente richiede il parere del Consiglio d'Istituto sugli orari in cui le palestre e gli impianti sportivi ubicati negli Istituti Scolastici di pertinenza comunale possono essere aperti al territorio mediante concessione a favore dei soggetti di cui al precedente art. 1. Il parere del Consiglio di Istituto dovrà essere espresso e comunicato al competente ufficio del Comune di Fonte Nuova entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

2. Il parere favorevole del Consiglio di Istituto alla concessione in uso vincola l'Istituto Scolastico al mantenimento degli orari comunicati per l'intero triennio e non potrà essere modificato, salvo cause di forza maggiore sopravvenute o ampliamenti delle fasce orarie disponibili.

3. Le attività sportive svolte dall'Istituto in orario extrascolastico debbono rientrare nel Piano dell'Offerta Formativa ed essere rivolte esclusivamente all'utenza scolastica attuale, agli ex alunni e ai relativi genitori. Qualsiasi altra formula di utilizzo sarà segnalata alla Direzione Scolastica Regionale e all'ufficio patrimonio del Comune di Fonte Nuova al fine di verificare eventuali danni di carattere erariale.

4. E' fatto obbligo della partecipazione al bando di gara pubblico alle Associazioni Sportive e/o Scolastiche che svolgono attività rivolte a un'utenza esterna.

5. Nelle more della definizione del procedimento finalizzato all'acquisizione del parere favorevole dei Consigli di Istituto e alla ricognizione delle fasce orarie nelle quali i Centri Sportivi possono essere aperti al territorio e concessi in uso, al fine di assicurare il tempestivo rilascio dei provvedimenti concessori a favore dei legittimi assegnatari in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico, i competenti uffici dell'Ente procedono alla pubblicazione del Bando pubblico triennale, allegando l'elenco generale di tutti gli impianti sportivi scolastici esistenti, senza che ciò comporti alcun vincolo per il Comune di Fonte Nuova. L'elenco delle strutture sportive e delle fasce orarie rese effettivamente disponibili dalle istituzioni scolastiche sarà reso noto a tutti gli interessati non appena possibile, in tempi utili per la formalizzazione delle concessioni.

6. Il Comune di Fonte Nuova non fornisce quindi, con la pubblicazione del bando, alcuna assicurazione o garanzia in merito alla effettiva disponibilità delle singole strutture o alle

relative fasce orarie, che verranno definite e rese note di norma prima della stipula della concessione.

7. Il Comune di Fonte Nuova non assicura quindi ai concorrenti, alcun orario minimo garantito di disponibilità degli impianti.

8. L'Amministrazione pubblicherà, in allegato al Bando triennale, l'elenco degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici ferma restando la competenza dei singoli Consigli di Istituto in merito alla effettiva disponibilità degli impianti relativamente alle fasce orarie anche per il triennio successivo.

### **Art. 3**

#### **Caratteristiche degli Impianti Sportivi**

1. Per assicurare la piena e razionale fruibilità delle palestre e degli impianti annessi agli Istituti Scolastici di pertinenza comunale, si allega al Bando pubblico triennale l'elenco generale di tutti gli impianti sportivi scolastici esistenti.

2. Le caratteristiche tecniche delle singole palestre vengono rese note con il Bando triennale e possono essere modificate in qualsiasi momento, anche nel corso della concessione, ove ne ricorrano i presupposti.

3. Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura. Le Associazioni, valutate le caratteristiche tecniche delle singole palestre, esaminate le necessità indicate dalle Federazioni Sportive, presentano la proposta di concessione per la palestra più idonea alle proprie esigenze sportive.

### **Art. 4**

#### **Rimborsi forfettari e tariffe**

1. I concessionari verseranno nelle casse del Comune di Fonte Nuova a titolo di rimborso forfettario per le ore di attività svolte negli Impianti Sportivi e secondo le caratteristiche della palestra un canone concessorio orario, comprensivo delle utenze acqua, gas ed energia elettrica, stabilito con delibera di Giunta Comunale.

2. Tali canoni concessori verranno determinati dalle offerte delle associazioni che rispondono al bando, partendo dalla tariffa oraria minima stabilita annualmente dalla Giunta Comunale e dovranno rispettare quanto previsto nel art. 5 del presente regolamento e saranno oggetto prioritario di valutazione nei criteri di assegnazione del bando. I canoni verranno accertati su una voce di bilancio del Servizio competente del Comune di Fonte Nuova, avranno come destinazione prioritaria quella della manutenzione ordinaria e straordinaria e le relative utenze.

3. Il mancato pagamento dei rimborsi forfettari da parte dei concessionari comporta l'applicazione di quanto previsto nel successivo art. 10 del presente Regolamento.
4. Il concessionario sarà tenuto al versamento del rimborso forfettario dovuto per l'intero anno scolastico, anche quando le attività didattiche sono interrotte per calendario scolastico, vacanza, brevi interruzioni per manutenzione, disinfezioni, ecc.
5. In caso di mancata attività, documentata con dichiarazione del Dirigente scolastico, la Società sportiva acquisirà il diritto alla proporzionale riduzione del canone solo per un numero di giorni consecutivi superiore a dieci nell'anno.
6. Il pagamento del canone concessorio annuale dovrà essere effettuato entro 90 giorni dal rilascio della concessione. In caso di ritardo nel pagamento del canone superiore a 15 giorni sarà applicata una sanzione fissa di Euro 100,00 e saranno applicati gli interessi legali dalla scadenza del termine fino al pagamento.
7. La regolarità dei pagamenti dei canoni concessori costituisce condizione necessaria per il rilascio di nuove concessioni e per il rinnovo di quelle in corso.
8. Il concessionario potrà usufruire di una riduzione del canone concessorio, come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale, presentando l'elenco degli iscritti/tesserati all'Associazione Sportiva e l'elenco degli iscritti portatori di handicap/in stato di disagio corredato da idonea certificazione che ne attesti l'inabilità.

## **Art. 5**

### **Programmazione**

1. Il Consiglio Comunale nell'ambito dei suoi poteri di indirizzo individua i criteri di carattere generale cui attenersi per l'assegnazione degli impianti sportivi, ispirandosi ai principi di imparzialità, garanzia d'accesso a tutti i cittadini, congruità economica e massimo utilizzo, prevedendo che gli stessi siano prioritariamente riservati per:

- garantire l'opportunità di utilizzo e fruizione degli impianti sportivi a cittadini appartenenti a categorie svantaggiate o in fasi evolutive (bambini, ragazzi, anziani), nonché a quelle associazioni che svolgono attività per favorire la piena inclusione e integrazione di categorie con disagio sociale documentato dalle strutture sanitarie nazionali e/o dai servizi sociali del comune di residenza;
- garantire ampia copertura dei costi di manutenzione, di deterioramento ed utenze;
- favorire le associazioni sportive storiche o che comunque sono presenti da tempo nel tessuto sportivo del territorio di riferimento, con comprovata capacità organizzativa e con ampia adesione di partecipanti, certificata dalla effettiva iscrizione a federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;

- favorire lo sviluppo di attività sportive agonistiche avviate da tempo e riconosciute a vari livelli (nazionale, regionale, provinciale) o che hanno acquisito meriti e risultati sportivi nei campionati e/o tornei federali e degli Enti di Promozione Sportiva;
  - favorire un equilibrio nella distribuzione degli orari tra le diverse attività agonistiche e di allenamento, di avviamento, amatoriali, ricreative e sociali al servizio della cittadinanza, dando comunque precedenza alla attinenza della disciplina sportiva e alla tipologia di impianto richiesta;
  - valorizzare gli Istituti Scolastici di istruzione mediante progetti per la riqualificazione delle palestre, del materiale didattico sportivo o comunque degli istituti stessi.
2. Particolare attenzione dovrà essere rivolta a quelle associazioni sportive che svolgono, esclusivamente, attività attestata dal Comitato Italiano Paralimpico nei confronti dei portatori di handicap, per le quali dovrà essere prevista una riserva di massimo quattro ore.
3. Al fine di poter meglio garantire i criteri suindicati, vengono istituite quattro fasce orarie di utilizzo: dalle ore 16,30 alle ore 18,30, dalle ore 18,30 alle ore 20,30 e dalle ore 20,30 alle ore 22,00 e la giornata del sabato, ogni singola associazione potrà chiedere l'utilizzo per più impianti e più fasce orarie ma non potrà ottenere più del 60% delle ore a disposizione in ogni singolo impianto e delle singole fasce orarie. Qualora per graduatoria, avesse diritto all'utilizzo di più impianti, potrà ottenere il 60% in un solo impianto e negli altri un massimo del 40%, i suindicati limiti possono essere derogati qualora non ci siano altre richieste o associazioni con medesimi requisiti.
4. Il Sindaco, nel rispetto delle disposizioni e dei criteri di carattere generale approvati dal Consiglio con il presente Regolamento, con proprio decreto potrà approvare ulteriori atti di indirizzo agli uffici in ordine alla concessione in uso degli impianti sportivi.

## **Art. 6**

### **Concessione una tantum**

1. Il Dirigente del Servizio competente con proprio atto motivato potrà concedere l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici alle Associazioni sportive di cui al precedente art. 1 comma 8 per attività e/o manifestazioni sportive di breve durata, di elevata rilevanza sportiva, culturale e sociale in ambito nazionale o locale, anche previa sospensione temporanea delle concessioni in essere.
2. La Giunta Comunale con proprio decreto motivato potrà autorizzare l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici per attività e/o manifestazioni di alto profilo sportivo e sociale di breve durata a titolo gratuito, quale forma di patrocinio dell'Ente all'iniziativa, anche previa sospensione temporanea delle concessioni in essere.
3. La Giunta Comunale, con proprio decreto motivato potrà autorizzare l'utilizzo degli spazi scolastici per attività o progetti di alto profilo sportivo, culturale o sociale, o comunque

connessi alle funzioni istituzionali dell'Ente, a canone ridotto o, in casi eccezionali, a titolo gratuito, quale forma di patrocinio dell'Ente, senza sospensione delle concessioni in essere, a valere su spazi disponibili. L'atto deve recare la preventiva autorizzazione dell'Organo competente in cui sia verificata la compatibilità finanziaria del provvedimento rispetto alla disponibilità finanziaria e al rispetto degli equilibri di Bilancio (come previsto nel parere favorevole espresso dal Responsabile Economico e Finanziario, dal Segretario Generale e dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti).

4. Le richieste di concessione una tantum dovranno pervenire dall'Associazione almeno a 7 giorni dalla data dell'evento, al fine di adempiere al versamento del canone concessorio e all'istruttoria della pratica.

## **Articolo 7**

### **Procedure per il rilascio delle concessioni relative a bandi triennali**

1. In esecuzione di quanto stabilito nel presente Regolamento, gli impianti sportivi scolastici vengono assegnati mediante concessioni annuali rinnovabili di anno in anno fino a un massimo di tre anni, a seguito di procedura a evidenza pubblica da indire ogni tre anni.

2. Il bando, predisposto dalla struttura gestionale precedente deve contenere:

- l'elenco delle palestre e degli impianti annessi agli istituti di pertinenza comunale, con la indicazione delle caratteristiche tecniche di ciascun impianto;
- l'indicazione della struttura precedente, del responsabile del procedimento, dei recapiti postali, telefonici e di posta elettronica ai quali gli interessati possono rivolgersi;
- le finalità che l'Ente si propone mediante l'assegnazione degli impianti sportivi messi a bando;
- i termini e le modalità di presentazione delle domande;
- i tempi e i criteri di valutazione delle domande medesime;
- le forme di pubblicità e le eventuali possibilità di ricorso contro le assegnazioni degli impianti;
- ogni altro elemento utile a garantire la trasparenza e la partecipazione degli interessati compresa l'eventuale modulistica per la presentazione della domanda.

3. Il bando sarà pubblicato per almeno 20 giorni all'Albo pretorio comunale e nella sezione Avvisi Pubblici del sito Internet del Comune di Fonte Nuova.

## **Art. 8**

### **Valutazione delle domande**

1. Per la valutazione delle domande sarà costituita una Commissione Tecnica di Valutazione con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio competente. Il Dirigente del Servizio potrà costituire delle sottocommissioni.
2. La Commissione Tecnica di Valutazione sarà presieduta dal Dirigente del Servizio competente in qualità di Presidente e potrà essere composta da dirigenti o dipendenti del Comune di Fonte Nuova con qualifica non inferiore alla fascia "C".
3. Per ogni palestra o impianto sportivo annesso agli istituti di pertinenza comunale verrà redatta una graduatoria.
4. Con determinazione dirigenziale verrà adottata la graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione Tecnica di Valutazione e pubblicata all'albo pretorio e nella sezione avvisi pubblici del sito Internet del Comune di Fonte Nuova. Gli eventuali ricorsi, le cui modalità di presentazione saranno disciplinate nel bando di gara pubblico, saranno esaminati dalla medesima Commissione Tecnica di Valutazione che al termine dell'esame provvederà alla formulazione della graduatoria definitiva in conformità e nel rispetto della quale il Dirigente del servizio competente rilascerà, su richiesta, la relativa concessione.

## **Art. 9**

### **Durata della concessione**

1. Sulla base della graduatoria del Bando pubblico triennale il Dirigente del Servizio competente rilascia, per ciascun impianto e associazione, una concessione d'uso annuale, di norma corrispondente all'anno scolastico, rinnovabile, nel periodo di validità di detto Bando, fino a un massimo di tre anni, in mancanza di sopravvenute esigenze.
2. La concessione dà diritto ad esercitare, negli orari di utilizzo concessi, esclusivamente le attività sportive indicate nel progetto presentato all'atto della domanda. Tutte le ore saranno assegnate senza interruzione e in modo da consentire l'utilizzo della palestra al maggior numero possibile di associazioni sportive.
3. Il Dirigente del Servizio competente potrà procedere in tempi successivi, su specifica richiesta delle associazioni sportive e secondo l'ordine di graduatoria, ad ulteriori assegnazioni delle palestre nelle fasce orarie rimaste libere o che risultassero non richieste al momento del bando.
4. Assolte le richieste delle associazioni sportive presenti nella graduatoria, il Dirigente potrà procedere ad assegnare le fasce orarie rimaste ancora libere ai soggetti previsti nell'art. 1 del presente regolamento che presentino i requisiti previsti nel bando di gara, anche se non inserite nella graduatoria suddetta, dandone pubblicità delle eventuali ore residue sul sito ufficiale del Comune.

## **Art. 10**

### **Rinuncia, sospensione, recesso e revoca**

1. Le associazioni sportive possono ridurre l'orario concesso definitivamente, mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata entro trenta giorni prima della data di inizio delle attività di ogni anno sportivo prevista dall'atto di concessione. Possono altresì rinunciare alla concessione in qualsiasi momento.
2. La riduzione parziale e/o la rinuncia totale saranno da considerarsi definitive per l'intero triennio o parte restante.
3. In caso di rinuncia totale il concessionario è tenuto al versamento del canone concessorio per il mese in corso dalla data di rinuncia. In caso di riduzione parziale dell'orario concesso l'associazione sportiva sarà comunque tenuta al versamento complessivo del canone concessorio se trascorsi trenta giorni dalla data di inizio delle attività di ogni anno sportivo prevista dall'atto di concessione.
4. Il concessionario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dell'Ente concedente che coinvolgano il bene concesso.
5. Fino a un massimo di dieci giorni annui, per esigenze dell'Istituto Scolastico (eventi, manifestazioni e progetti di breve durata) il Dirigente del Servizio competente, di concerto con il Dirigente Scolastico, potrà sospendere le concessioni.
6. Il Comune di Fonte Nuova si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare la concessione all'uso degli impianti sia per pubblica necessità che per motivi di pubblico interesse, nonché quando l'impianto non presenti le condizioni di agibilità per sopraggiunti eventi straordinari e naturali. L'Ente, al fine di migliorare o preservare con adeguata manutenzione gli impianti, si riserva la facoltà, sentite le associazioni interessate, di interrompere lo svolgimento delle attività trasferendo le stesse, ove possibile, in un impianto alternativo.
7. Su segnalazioni di inadempienze o di disservizi causati dal concessionario nell'uso dell'impianto sportivo comunale e accertati dal Nucleo Operativo e/o per la violazione di anche una sola norma prevista nel presente Regolamento, il Comune di Fonte Nuova, tenuto conto della gravità dell'inadempimento, della eventuale reiterazione della condotta, adotterà i necessari provvedimenti sanzionatori, applicherà le penali contrattuali, adotterà atti di diffida, sospensione della concessione d'uso, e/o di revoca della stessa.
8. Saranno revocate le concessioni alle associazioni sportive che cedono il proprio monte ore a terzi a qualsiasi titolo o che seppur in regola con il pagamento del canone concessorio lascino inutilizzate, ovvero senza svolgimento dell'attività prevista dal progetto presentato, tutte o alcune ore di quelle assegnate.

9. Per alcune specifiche inadempienze saranno applicate sanzioni pecuniarie che verranno dettagliatamente indicate nel bando di gara pubblico per la concessione degli impianti sportivi scolastici.

10. Qualora la concessione venga revocata definitivamente, il concessionario sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero canone relativo all'anno scolastico di riferimento. Alla revoca della concessione in uso degli impianti si provvede con atto del Dirigente del Servizio competente.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recesso ai sensi dell'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i.

## **Art. 11**

### **Garanzie – Cauzione**

1. Le società sportive concessionarie hanno l'obbligo di gestire e custodire con la massima diligenza gli impianti sportivi concessi in uso; dovranno provvedere alla pulizia iniziale e finale, lasciando, dopo l'uso, i locali perfettamente agibili e in idoneo stato con particolare riguardo alla situazione igienico sanitaria, provvedendo anche alla pulizia dei servizi igienici e degli spogliatoi, stipulando a proprie spese un contratto di appalto per il servizio di pulizia della palestra e dei locali accessori, trasmettendone copia al Servizio Patrimonio entro 10 gg dalla stipula della convenzione.

. I concessionari hanno l'obbligo di vigilare sul corretto utilizzo della struttura e delle relative attrezzature, rispettando e facendo rispettare tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, nei bandi pubblici pubblicati dall'Ente nonché nell'atto di concessione, provvedendo a propria cura e spese agli eventuali ripristini e riparazioni che si rendessero necessarie. I concessionari provvedono altresì a propria cura e spese alle piccole riparazioni ed agli interventi di minuta manutenzione occorrenti per la migliore fruibilità dell'impianto. In presenza di più concessionari sul medesimo impianto, tutti sono tenuti a partecipare alle spese di pulizia, custodia e piccola manutenzione, in proporzione alle ore assegnate, indipendentemente dalla fascia oraria di utilizzo. L'associazione con il maggior numero di ore assume la funzione di coordinatore per la gestione dei sopra richiamati servizi ed interventi.

2. A garanzia del rispetto degli obblighi assunti in materia di pulizia, custodia, ripristini e piccole manutenzioni, il concessionario è tenuto al versamento di una cauzione infruttifera nelle casse dell'Istituto Scolastico. Nel bando pubblico potranno essere previste ulteriori forme di garanzia che i concessionari sono tenuti a prestare.

3. Tale cauzione dovrà essere restituita dall'Istituto Scolastico al concessionario alla cessazione del contratto, oppure dovrà essere rendicontata all'ufficio competente del Comune di Fonte Nuova, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora utilizzata.

## **Art. 12**

### **Responsabilità**

1. Il concessionario si impegna al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, nonché ad assumersi ogni responsabilità per danni a cose o a persone, che si verificassero nel corso delle attività sportive svolte dal concessionario nelle ore assegnate, nell'ambito degli spazi avuti in concessione. Il concessionario dovrà controllare lo stato degli impianti sportivi prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente all'Istituto e al Comune di Fonte Nuova eventuali danni accidentali occorsi a cose o a persone. Nel caso di danni all'impianto e/o alle attrezzature nelle ore di utilizzo dello stesso, segnalati dal Dirigente Scolastico, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Fonte Nuova. Qualora il concessionario non provveda direttamente, nel termine fissato dall'Ufficio Tecnico medesimo, al ripristino (sostituzione del materiale deteriorato o riparazione dello stesso), la concessione potrà essere revocata, fatte salve le ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno prodotto. Nessuna responsabilità per danni e/o incidenti a persone e/o a cose potrà derivare al Comune di Fonte Nuova per effetto della concessione.

2. A garanzia di eventuali danni che potrebbero essere arrecati all'impianto, alle persone e/o alle cose, il concessionario dovranno stipulare apposita polizza assicurativa, i cui massimali sono determinati nell'atto di approvazione, da parte del Dirigente del Servizio competente del bando di gara pubblico per la concessione.

I dirigenti, gli allenatori e gli atleti che svolgono attività all'interno dell'impianto dovranno essere provvisti di tesserino della società di appartenenza da esibire, su richiesta del personale scolastico o del Comune di Fonte Nuova.

## **Art. 13**

### **Obblighi a carico del concessionario**

1. Il soggetto assegnatario di un impianto dovrà:

a) assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune di Fonte Nuova e l'Amministrazione Scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose;

b) assicurare i singoli partecipanti alle attività per rischi derivanti da infortuni;

c) risarcire eventuali danni arrecati agli impianti e alle attrezzature in conseguenza dell'attività svolta;

d) stipulare, prima dell'inizio delle attività, apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, i cui massimali sono determinati nell'atto di approvazione dell'Avviso pubblico per la concessione. La copia del

contratto di assicurazione dovrà essere consegnata all'Istituto Scolastico, all'Ufficio competente del Comune di Fonte Nuova – entro e non oltre dieci giorni dall'inizio dell'attività;

e) presenziare alle attività dell'associazione con i dirigenti responsabili e/o con gli istruttori i cui nomi vanno comunicati, all'Ufficio e al Dirigente Scolastico, tassativamente entro e non oltre 30 giorni dall'inizio delle attività; resta inteso l'obbligo di trasmettere ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati;

f) presentare annualmente al Servizio competente entro dieci giorni dall'inizio delle attività sportive:

1. copia del contratto di assicurazione nominativo, completo di scadenza e massimali;
2. certificato annuale di regolare iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI;
3. nominativo degli addetti alla custodia ed alla pulizia dell'impianto sportivo avuto in concessione;
4. copia del versamento della cauzione, pari a Euro 300.00 (trecento/00), effettuato nelle casse dell'Istituto Scolastico a garanzia delle pulizie.

g) comunicare tempestivamente, all'ufficio competente del Comune di Fonte Nuova eventuali variazioni dei dati anagrafici relativi al concessionario;

h) essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia;

i) non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti senza previo accordo con la Dirigenza Scolastica e senza autorizzazione dell'Ufficio Tecnico dell'ufficio competente del Comune di Fonte Nuova;

l) impedire l'accesso di estranei negli impianti sportivi fatta salva l'ipotesi delle palestre dichiarate agibili per pubblici spettacoli, ove comunque la responsabilità per eventuali danni e/o incidenti e quanto altro ricade sulla società sportiva;

m) prendere diretti contatti con i responsabili della scuola per stabilire ulteriori norme che dovranno disciplinare più dettagliatamente l'accesso e l'utilizzo delle attrezzature degli impianti sportivi, sempre che non siano stati resi autonomi dal resto della scuola;

n) provvedere alla pulizia iniziale e finale dell'impianto, alla custodia dello stesso, al controllo degli accessi, alle segnalazioni all'Ufficio comunale competente e alla scuola di ogni anomalia o danno;

o) effettuare, a proprie cure e spese, interventi di minuta manutenzione da eseguire nel rispetto delle norme di sicurezza escluse comunque qualsivoglia modifica agli impianti e alle strutture;

p) versare i rimborsi forfettari, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del presente Regolamento, nelle casse del Comune di Fonte Nuova e inviare le attestazioni in copia, anche a mezzo e-mail, al Servizio competente.

## **Art. 14**

### **Controlli e verifiche sull'uso degli impianti**

1. Il Comune di Fonte Nuova ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo di propri operatori. Le verifiche ed i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno. I predetti operatori, muniti di tessera di riconoscimento, hanno libero accesso agli impianti durante lo svolgimento delle attività sportive.

## **Art. 15**

### **Disposizioni diverse**

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva e sarà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Fonte Nuova.

## **Art. 16**

### **Informativa Privacy**

Il Regolamento europeo sulla privacy (art. 13 del Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fonte Nuova, nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Piero Presutti.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la soc. "Management and Consulting srl" Tel. 06-164169760 [privacy@mandc.it](mailto:privacy@mandc.it) [privacy@mandc.it](mailto:privacy@mandc.it)

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento: – è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza ed in particolare alla gestione dell'istruttoria delle pratiche relativa all'applicazione della riduzione

del canone di concessione che l'Associazione dovrà corrispondere all'Amministrazione; – avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate;– sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:– non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge e non saranno trasferiti al di fuori del territorio dell'Unione Europea;– personali possono essere comunicati ad enti ed uffici legittimati al trattamento, come:

- Regione
- Enti locali
- Istituti scolastici
- Federazioni Sportive

Saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

#### Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di: – avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione; – richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione; – revocare il proprio consenso al trattamento dei dati; – esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano; – opporsi al trattamento, indicandone il motivo;– chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Fonte Nuova; – presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Fonte Nuova presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente. Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Servizio Patrimonio

e-mail: [patrimonio@fonte-nuova.it](mailto:patrimonio@fonte-nuova.it)

tel 06/905522462

pec: [protocollo@pec.fonte-nuova.it](mailto:protocollo@pec.fonte-nuova.it)

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente.