

## COMUNE DI FONTE NUOVA

# Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Per le iscrizioni online utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale:  
<https://www.schoolesuite.it/default1/fontenuopre> e non l'APP

### PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI GIA' ISCRITTI:

Utilizzare le stesse credenziali dell'App "SPAZIO SCUOLA" usate per gli anni precedenti:



The image shows a screenshot of the 'Spazioscuola' login interface. The page has a dark teal background. At the top, the word 'Spazioscuola' is written in white. Below it, a white box contains the title 'Accesso' and the subtitle 'Utilizza il tuo account'. There are two input fields: 'Nome utente\*' and 'Password\*'. The password field has a note below it: '(lunghezza massima di 12 caratteri)'. A blue button labeled 'ACCEDI' is at the bottom of the white box. Below the white box, there is a link 'Problemi con accesso' and a link 'Non hai un account? Registrati'. Two blue arrows point from the left towards the input fields.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "**Problemi con accesso**".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



The screenshot shows a web form titled "Recupero/Rigenerazione password" with a background image of children. The form includes a dropdown menu for "Indirizzo e-mail", a text input field, and a question "Qual è il nome del tuo animale domestico?". A "Conferma" button and a "Torna indietro" link are also visible.

**Recupero/Rigenerazione password**

! Ricerca username per

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

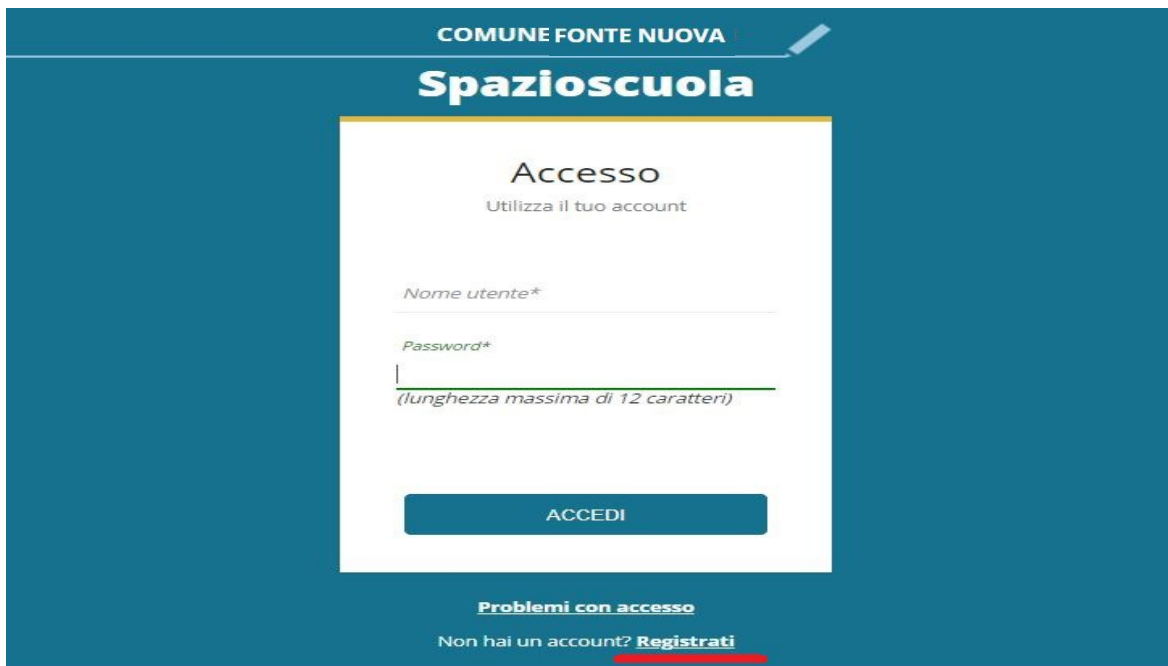
Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

E' possibile richiedere la rigenerazione delle credenziali smarrite e non recuperabili al seguente indirizzo: [inforette.scolastiche.fms.it@sodexo.com](mailto:inforette.scolastiche.fms.it@sodexo.com) indicando nell'oggetto mail COMUNE DI FONTE NUOVA e fornendo i seguenti dati:

- nome, cognome, codice fiscale, scuola/classe/sezione alunno/a;
- nome, cognome, codice fiscale del genitore.

## PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI NON REGISTRATI:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati”.



COMUNE FONTE NUOVA

# Spazioscuola

## Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente\*

Password\*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

ACCEDI

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)



# Spazioscuola

## Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale\*

SMPTZ180A01F205Q

Nome\*

TIZIO

Cognome\*

SEMPRONIO

Cellulare

3313313313313

E-mail\*

TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username\*

SEMPRONIO80

Verifica disponibilità

Password\*

.....

Digita ancora la password\*

.....

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda\*

Qual è il tuo musicista preferito? ▾

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

## PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

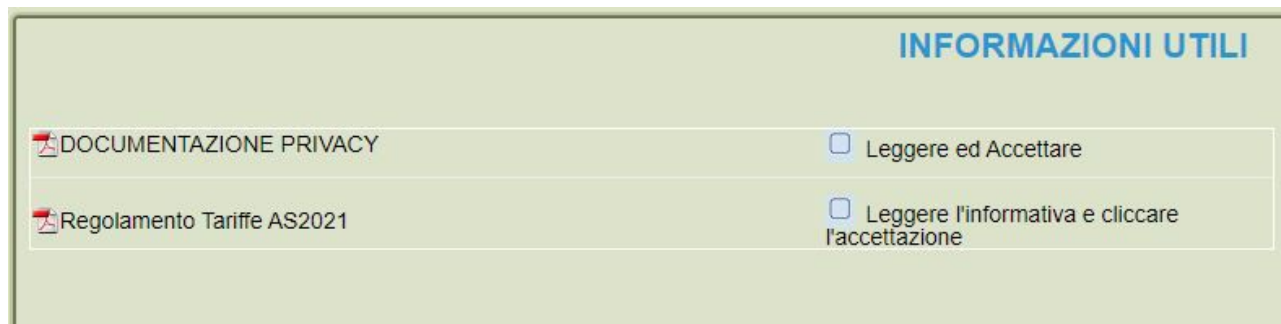
1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".



Nella schermata successiva scegliere il servizio Mensa e cliccare su "Avanti" in basso a destra.



2. Nella schermata successiva sarà possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy, e il regolamento delle tariffe per l'A.S. 2020/2021.



3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore” (freccia blu), altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere (freccia gialla) e cliccare “Avanti” (freccia rossa).



Comune di **FRONTE NUOVA**

Italiano

**Scelta del figlio/a**

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	Gioconda	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

**Iscrivi un nuovo consumatore**

**I tuoi documenti**

Indietro **Avanti**

W3C HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:



Comune di **FRONTE NUOVA**

Enrico Iannuzzi

**Dati anagrafici**

**Figlio/a**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso \*

Data di nascita \*

Indietro **Avanti**

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a.  
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1

**NB: IN CASO DI RESIDENZA A FONTE NUOVA è molto importante IMMETTERE LO SPAZIO tra "FRONTE" e NUOVA"**

1. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
2. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

W3C HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

6. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

**Dati anagrafici**

**Adulto / Genitore 1**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \* NNZNCN91L20A048K

Sesso \*

via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

CAP \*

Città \*

Provincia \*

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare \*

indirizzo email \*

Data di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

**1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .**  
**2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1**  
**NB: IN CASO DI RESIDENZA A FONTE NUOVA è molto importante IMMETTERE LO SPAZIO tra "FONTE" e NUOVA"**

**1. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per :** aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
**2. Inserire i dati anagrafici richiesti.**

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

*(Facoltativo)* Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su “Avanti”.

**Adulto / Genitore 2**

Spunta qui se non si vuole inserire i dati del Secondo Adulto e cliccare AVANTI.

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso \*

via, p.za, ecc.

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare

indirizzo email

Data di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

**1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .**  
**2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1**  
**NB: IN CASO DI RESIDENZA A FONTE NUOVA è molto importante IMMETTERE LO SPAZIO tra "FONTE" e NUOVA"**

**1. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per :** aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
**2. Inserire i dati anagrafici richiesti.**

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

Inserire i dati specifici del servizio:

- Spuntare la classe che vostro figlio/a dovrà frequentare nell'anno 2020/2021 e cliccare sul tasto “calcola la tariffa” e successivamente su “avanti”.

Classe TMP = classe TEMPORANEA in attesa di definizione.

Dati del servizio

Tariffa 4,20 €
Calcola la tariffa

**INFANZIA IV NOVEMBRE**

P  Q  R  TMP

**INFANZIA PERTINI**

A  C  E  F  N  O  TMP

**INFANZIA PIRANDELLO**

A  B  C  D  E  F  I  L  TMP

**INFANZIA SETTEMBRINI**

A  E  TMP

**INFANZIA VALLE DEI CORSI**

H  I  L  M  TMP

**PRIMARIA BRENNERO**

1D  1E  1I  1L  2D  2E  2I  2L  3D  3E

3I  3L  4D  4I  4L  5D  5I  5L

Spuntare la classe che vostro figlio/a dovrà frequentare nell'anno 2020/2021 e CLICCARE AVANTI

TMP= classe TEMPORANEA in attesa di definizione.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

**PRIMARIA PERTINI**

1C  1D  1E  1F  2C  2D  2E  2F  3C  3D

3E  3F  4C  4D  4E  4F  5D  5E  5F  TMP

**PRIMARIA PIRANDELLO**

2A  2B  2C  2D  2E  3A  3B  3C  3D  3E

4A  4B  4C  4D  4E  5A  5B  5C  5D  5E

TMP

**SECONDIRIA**

1A  2A  3A

Indietro
Avanti



7. Al termine dell'iter sarà possibile “Verificare i dati inseriti nella domanda” e successivamente spuntare “**Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati**” e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda	
Iscrizione di CAIO TIZIO al servizio: SERVIZIO MENSA	Visualizzare la stampa provvisoria. Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
<a href="#">Verifica i dati visualizzando l'anteprima della domanda</a>	<b>NB1: IN CASO DI RIDUZIONI: CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE ISEE PRESSO L'UFFICIO COMUNALE PUBBLICA ISTRUZIONE SITUATO IN VIA MACHIAVELLI 1 SOLO DOPO LA CONFERMA DELLE ISCRIZIONE ONLINE. IN CASO CONTRARIO SARA' APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA</b>
<input type="checkbox"/> Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.	<b>NB2: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE</b>
<a href="#">Conferma e stampa domanda definitiva</a>	<b>NB3: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE PRESSO L'UFFICIO COMUNALE PUBBLICA ISTRUZIONE SITUATO IN VIA MACHIAVELLI 1</b>
<a href="#">Indietro</a>	