

COMUNE DI FONTE NUOVA

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Per le iscrizioni online utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale:
<https://www.schoolesuite.it/default1/fontenuopre> e non l'APP

PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI GIA' ISCRITTI:

Utilizzare le stesse credenziali dell'App "SPAZIO SCUOLA" usate per gli anni precedenti:



The image shows a screenshot of the 'Spazioscuola' login interface. The page has a dark teal background. At the top, the word 'Spazioscuola' is written in white. Below it, a white box contains the title 'Accesso' and the subtitle 'Utilizza il tuo account'. There are two input fields: 'Nome utente*' and 'Password*'. The password field has a note below it: '(lunghezza massima di 12 caratteri)'. A blue button labeled 'ACCEDI' is positioned below the fields. At the bottom of the white box, there is a link 'Problemi con accesso' and a link 'Non hai un account? Registrati'. Two blue arrows point from the left towards the input fields.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "**Problemi con accesso**".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

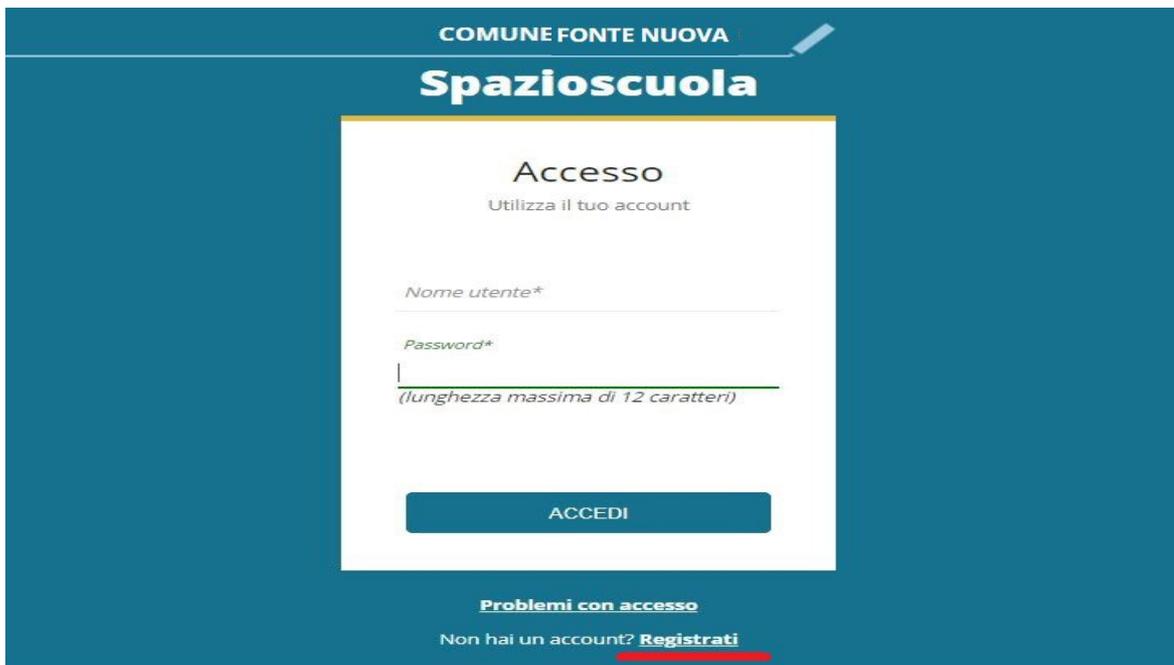
Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

E' possibile richiedere la rigenerazione delle credenziali smarrite e non recuperabili al seguente indirizzo: inforette.scolastiche.fms.it@sodexo.com indicando nell'oggetto mail COMUNE DI FONTE NUOVA e fornendo i seguenti dati:

- nome, cognome, codice fiscale, scuola/classe/sezione alunno/a;
- nome, cognome, codice fiscale del genitore.

PROCEDURA DI ACCESSO PER GENITORI NON REGISTRATI:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati”.



COMUNE FONTE NUOVA

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

ACCEDI

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)



Spazioscuola

Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale*

SMPTZ180A01F205Q

Nome*

TIZIO

Cognome*

SEMPRONIO

Cellulare

3313313313313

E-mail*

TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username*

SEMPRONIO80

Verifica disponibilità

Password*

.....

Digita ancora la password*

.....

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda*

Qual è il tuo musicista preferito? ▾

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

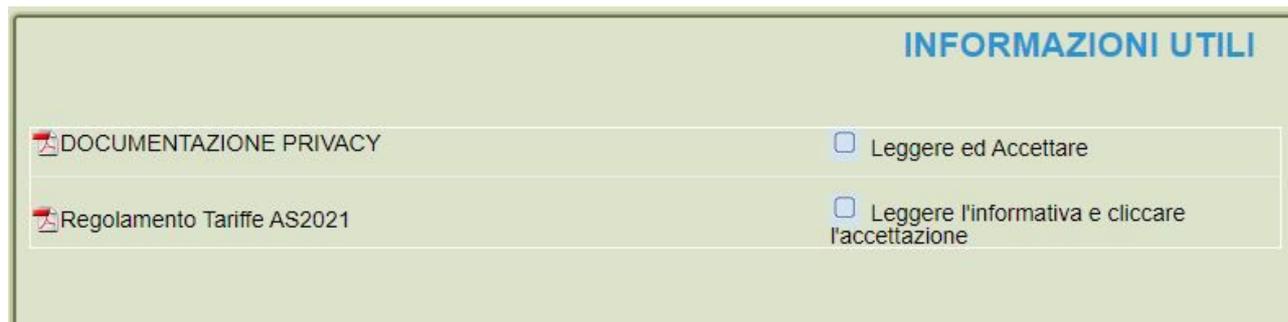
1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".



Nella schermata successiva scegliere il servizio Mensa e cliccare su "Avanti" in basso a destra.



2. Nella schermata successiva sarà possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy, e il regolamento delle tariffe per l'A.S. 2020/2021.



3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore” (freccia blu), altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere (freccia gialla) e cliccare “Avanti” (freccia rossa).



Comune di **FRONTE NUOVA**

Italiano

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni complete
<input type="radio"/>	Gioconda	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

Iscrivi un nuovo consumatore

I tuoi documenti

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:



Comune di **FRONTE NUOVA**

Enrico Iannuzzi

Dati anagrafici

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso *

Data di nascita *

Indietro Avanti

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a.
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1

NB: IN CASO DI RESIDENZA A FONTE NUOVA è molto importante IMMETTERE LO SPAZIO tra "FRONTE" e NUOVA"

1. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
2. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

W3C HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

6. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale * NNZNCN91L20A048K

Sesso *

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

CAP *

Città *

Provincia *

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare *

indirizzo email *

Data di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1
NB: IN CASO DI RESIDENZA A FONTE NUOVA è molto importante IMMETTERE LO SPAZIO tra "FONTE" e NUOVA"

1. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
2. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

(Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su “Avanti”.

Adulto / Genitore 2

Spunta qui se non si vuole inserire i dati del Secondo Adulto e cliccare AVANTI.

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso *

via, p.za, ecc.

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare

indirizzo email

Data di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1
NB: IN CASO DI RESIDENZA A FONTE NUOVA è molto importante IMMETTERE LO SPAZIO tra "FONTE" e NUOVA"

1. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
2. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Inserire i dati specifici del servizio:

- Spuntare la classe che vostro figlio/a dovrà frequentare nell'anno 2020/2021 e cliccare sul tasto “calcola la tariffa” e successivamente su “avanti”.

Classe TMP = classe TEMPORANEA in attesa di definizione.

Dati del servizio

Tariffa 4,20 €
Calcola la tariffa

INFANZIA IV NOVEMBRE

P Q R TMP

INFANZIA PERTINI

A C E F N O TMP

INFANZIA PIRANDELLO

A B C D E F I L TMP

INFANZIA SETTEMBRINI

A E TMP

INFANZIA VALLE DEI CORSI

H I L M TMP

PRIMARIA BRENNERO

1D 1E 1I 1L 2D 2E 2I 2L 3D 3E

3I 3L 4D 4I 4L 5D 5I 5L

Spuntare la classe che vostro figlio/a dovrà frequentare nell'anno 2020/2021 e CLICCARE AVANTI

TMP= classe TEMPORANEA in attesa di definizione.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

PRIMARIA PERTINI

1C 1D 1E 1F 2C 2D 2E 2F 3C 3D

3E 3F 4C 4D 4E 4F 5D 5E 5F TMP

PRIMARIA PIRANDELLO

2A 2B 2C 2D 2E 3A 3B 3C 3D 3E

4A 4B 4C 4D 4E 5A 5B 5C 5D 5E

TMP

SECONDIRIA

1A 2A 3A

Indietro
Avanti

7. Al termine dell'iter sarà possibile “Verificare i dati inseriti nella domanda” e successivamente spuntare “**Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati**” e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda	
Iscrizione di CAIO TIZIO al servizio: SERVIZIO MENSA	Visualizzare la stampa provvisoria. Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
Verifica i dati visualizzando l'anteprima della domanda	NB1: IN CASO DI RIDUZIONI: CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE ISEE PRESSO L'UFFICIO COMUNALE PUBBLICA ISTRUZIONE SITUATO IN VIA MACHIAVELLI 1 SOLO DOPO LA CONFERMA DELLE ISCRIZIONE ONLINE. IN CASO CONTRARIO SARA' APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA
<input type="checkbox"/> Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.	NB2: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE
Conferma e stampa domanda definitiva	NB3: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE PRESSO L'UFFICIO COMUNALE PUBBLICA ISTRUZIONE SITUATO IN VIA MACHIAVELLI 1
Indietro	