

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DATI PERSONALI

Cognome e nome: **GHINIZZINI Roberto**

Residenza: via Moggio Udinese n. 3, sc. E, int. 10, 00188 ROMA

Telefono: 06/3320992; cell. Uff.:348/0172960 - 339/5796833 - 345/3187999 392/6504848

Data e luogo di nascita: 26/08/1968 Roma

Stato civile: celibe

Nazionalità: italiana

Servizio militare: assolto

*Ufficio:***Comune di Fonte Nuova (RM) - Settore Amministrazione Generale ed Istituzione per il Sociale** Via Machiavelli 1 - tel diretto 06/905522423 - tel. Segreteria 06/905522421/422/423/425/530/539 - fax 06/9057034 - cell.uff. 348/0172960

Livello:

Dirigente Amministrazione Generale con delega ai seguenti servizi:**Affari Generali, Personale, Ced, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo e Turismo, Farmacia Comunale, Demografico; Direttore Istituzione per il Sociale** (servizi sociali).

- **Membro esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Genazzano.**
- **Membro presso Ufficio di Piano per il Distretto Socio Sanitario G1 AUSL RMG in qualità di rappresentante del Comune di Fonte Nuova**

TITOLI CULTURALI di STUDIO e LAVORO

1) Diploma di Maturità scientifica conseguito il 18/07/89 presso l'Istituto Maria Rosa Molas di Roma con la seguente votazione: 52/60.

2) Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 24/01/95 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la seguente votazione: 108/110.

Tesi in Diritto Civile: *"I contratti degli intermediari mobiliari, con particolari riferimenti al contratto di gestione e alla gestione dei patrimoni"*.

Relatore Prof. Adolfo Di Majo.

3) Scuola di specializzazione in diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale, presso l'Istituto di Diritto Privato dell'Università "La Sapienza" di Roma, con la seguente votazione:60/60.

Corso legale della scuola anni tre. Anni accademici 1998/99, 1999/00, 2000/01. Tesi in Organizzazione Amministrativa del Lavoro e Tutela della *Salute:"Evoluzione normativa del collocamento obbligatorio degli invalidi e problematiche relative agli invalidi psichici"*, con "pubblicazione" nella Biblioteca del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Relatore Prof.ri Michele Lepore e Francesco Santoro Passatelli;

+ Tesina in Diritto della Previdenza Sociale:*"Diritti acquisiti o diritti quesiti?"*. Relatore Prof. A. Sandulli

4) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il 26/11/98 presso la Corte d'Appello di Roma con superamento dell'apposito Esame di Stato.

5) Specializzazione in diritto civile: corso di perfezionamento sulla responsabilità civile, presso l'Istituto di Diritto Privato dell'Università "La Sapienza" di Roma. Anno accademico 1995/96.

6) Master in "La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze. Anno 2003/2004. Ammissione, previo superamento di concorso pubblico per soli titoli, con collocazione utile nella graduatoria di merito finale.

7) Master in "Il processo amministrativo" presso l'Università degli studi di Roma LUISS. Anno 2004. In collaborazione con l'associazione degli avvocati amministrativisti.

8) Corso di specializzazione in discipline giuridiche, con lezioni teoriche e stesura di elaborati scritti, tenuto dal Prof. Rocco Galli a Roma. Anno accademico 1996/97.

9) Scuola forense, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma. Anno accademico 1997/98.

10) Corso di Specializzazione, presso il centro di formazione professionale della Regione Lazio per il titolo di "Giurista Esperto in Informatica", con accesso attraverso la vincita di regolare borsa di studio istituita e bandita con fondi CEE.

Anno 1995, durata del corso: ore 400. Materie studiate nel corso:

- 1) Informatica generale, sistema operativo MS-DOS, informatica giuridica
- 2) Windows
- 3) Access
- 4) Word 6.0
- 5) Foglio Elettronico Excel 5.0
- 6) Metodologia informatica di un obiettivo
- 7) Metodologia di analisi
- 8) Contratti informatici
- 9) Contratti mediante computer e documento elettronico
- 10) Tutela del software
- 11) Computer Crimes
- 12) Privacy. Libertà di informatica
- 13) Aspetti giuridici della telematica
- 14) Sistema di ricerca Italgire-Find
- 15) Sistema di ricerca Easy-Find

11) Corso di Formazione Professionale per Pubblici Funzionari presso la SSPA 2002: "*La comunicazione in internet: rischi e pericoli. La sicurezza delle reti*". 4-6 novembre 2002

12) Corso di Formazione Professionale per Pubblici Funzionari presso la SSPA 2003: "*Le controversie di lavoro*". 16-20 giugno 2003

13) Corso di Specializzazione in Diritto Europeo per gli operatori del diritto c/o SIOI e Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense" Roma 1 O giugno - 15 luglio 2003.

14) XXXII . Corso di Formazione e Orientamento Internazionale per Pubblici Funzionari

c/o SIOI - Roma 18 marzo - 5 giugno 2002, con stage a Bruxelles e Strasburgo.
Tesi in Politica economica ed *internazionale*: "*Sottosviluppo e debito estero nei paesi in via di sviluppo, con particolare riguardo al ruolo del FM*", con "pubblicazione" nella Biblioteca della Società di Studi Internazionali (SIOI) Relatore Prof. Roberto Panizza

15) Corso di Formazione Professionale per Funzionari - Master PA presso il Forum PA 2001: "*Marketing del territorio e sviluppo locale, strategie e tecniche di promozione territoriale per l'attrazione di investimenti e lo sviluppo di nuove imprenditorialità*" (a cura di Business International). Anno 2001

16) Corso di Formazione Professionale per Funzionari - Master PA presso il Forum della PA 2002: "*La liberalizzazione dei servizi pubblici locali (art 35 legge finanziaria)*". Anno 2002

17) Corso di Formazione Professionale per Pubblici Funzionari - Master PA - presso il Forum della PA 2003: "*Caccia agli sprechi: come raddoppiare la produttività nelle Amministrazioni Pubbliche*" (a cura di Galgano Formazione). Anno 2003

18) Corso di Formazione Professionale per Pubblici Funzionari - Master PA - presso il Forum della PA 2004: "*Organizzazione Snella nella Pubblica Amministrazione: una leva di competitività, una prospettiva europea*" (a cura di Galgano Formazione). Anno 2004

19) Corso di Formazione Professionale per Pubblici Funzionari - Master PA - presso il Forum della PA 2005: "*Centri unici per l'erogazione di servizi: soluzioni sempre più integrate e condivise per una migliore qualità dei servizi pubblici*" (a cura di IBM). Anno 2005

3

20) Corso di Formazione Professionale per Funzionari presso UCOFPL: "*Programmazione del Fondo Sociale Europeo per il periodo 2000/2006*". Anno 2001

21) Corso di Formazione Professionale per Funzionari presso UCOFPL: "*Dlgs 626/94 e sicurezza nei luoghi di lavoro*". Anno 2001

22) Corso di Formazione Professionale presso UCOFPL: "*Il nuovo sistema informatico GLS di gestione del personale*". Anno 2002

23) Corso di formazione professionale presso UCOFPL: "*Il nuovo sistema informatico di protocollazione Folium*". Anno 2005

24) Visita di studi internazionali per Pubblici Funzionari in Svezia (Malmoe) 2001, organizzata dal Cedefop. "*Il sistema di istruzione e formazione professionale scandinavo e in particolare il sistema svedese*". Educational Training. 1-5 settembre 2001

25) Seminario presso lo IEOPA (Istituto etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti) - Università La Sapienza di Roma: "*Il nuovo diritto degli appalti tra Normativa nazionale e Direttiva europea*". Dal 7.10.06 al 18.11.06. Pomezia (Comune di Fonte Nuova - Roma)

26) Corso di formazione professionale presso Reaione Lazio: "*Euro progettazione base*". Bic lazio - business innovation centre. 28 novembre 2005 (Comune di Fonte Nuova - Roma)

27) Corso di formazione professionale presso Il Sole 24 ORE: "*Le novità della finanziaria 2006 e l'impatto sugli enti locali, le disposizioni sulle assunzioni e sulla gestione del personale*". 3 febbraio 2006 Roma (Comune di Fonte Nuova - Roma)

- 28) Corsi di formazione professionale presso ANCI Lombardia:** "L'outsourcing del personale e i contratti flessibili" + "Risorse scarse e qualità della formazione: il ruolo dei piani formativi". Edizione Risorse Comuni c/o FMC Center - Fiera Milano City - 14-15 febbraio 2006 Milano (Comune di Fonte Nuova - Roma)
- 29) Corso di formazione professionale presso EDK:** "Le disposizioni sulla gestione del personale degli enti locali". 20 aprile 2006 Frascati (Rm) (Comune di Fonte Nuova - Roma)
- 30) Corso di formazione professionale presso ANCITEL:** "Il codice in materia di protezione dei dati personali". 20 aprile 2006 Fonte Nuova (Rm) (Comune di Fonte Nuova - Roma)
- 31) Corso di formazione professionale presso LIUC MAGGIOLI MANAGEMENT:** "Organizzare e dirigere le risorse umane negli Enti Locali - 3° modulo - Il ruolo del dirigente pubblico". 22-23 novembre 2006 Rimini (Comune di Fonte Nuova - Roma)
- 32) Corso di formazione professionale presso EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione:** "Enti Pubblici: novità su orario di lavoro, ferie, straordinario, lavoro notturno, festività, pause, riposi, turni, reperibilità". 26-27 aprile 2007 Roma. Valutazione OTTIMO. (Comune di Fonte Nuova - Roma)
- 33) Corso di formazione professionale presso IPSOA Scuola di Formazione:** "Leadership e gestione dei collaboratori". 8-9 maggio 2007 Roma. (Comune di Fonte Nuova - Roma)
- 34) Corso di formazione professionale presso CISEL Centro Studi per ali Enti Locali:** "Scrivere per farsi capire: come garantire chiarezza e semplicità al linguaggio amministrativo". 21-22 giugno 2007 Rimini. (Comune di Fonte Nuova - Roma)
- 35) Corso di formazione professionale presso LIUC Maaaioli Manaagement:** "La comunicazione come intelligenza sociale: la gestione delle relazioni interpersonali". 25-26 settembre 2007 Bologna. (Comune di Fonte Nuova - Roma)
- 36) Corso di formazione professionale presso CISEL Centro Studi per ali Enti Locali:** "La disciplina degli incarichi esterni e delle Co. Co. Co. e il regime delle attività extra-istituzionali autorizzabili nella PA". 27 novembre 2007 Bologna (Comune di Fonte Nuova)
- 37) Corso di formazione professionale presso Opera - Oraanizzazione per le Amministrazioni:** "Legge Finanziaria per il 2008: le novità di interesse delle autonomie regionali, locali e funzionali". 30 gennaio 2008 Roma. (Comune di Fonte Nuova)
- 38) Corso di formazione professionale presso Opera - Oraanizzazione per le Amministrazioni:** "Le novità in materia di organizzazione e personale derivanti dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 - legge finanziaria per il 2008". 10 marzo 2008 Roma (Comune di Fonte Nuova)
- 39) Corso di formazione professionale presso EDK Formazione:** "Le problematiche della gestione del personale - Legge Finanziaria anno 2008". 6 maggio 2008 Valmontone (Comune di Fonte Nuova)
- 40) Corso di formazione professionale presso Opera - Oraanizzazione per le Amministrazioni -** "Le novità in materia di organizzazione e personale contenute nel decreto legge Tremonti - brunetta. Il piano industriale brunetta". 30 giugno 2008 Roma (Comune di Fonte Nuova)
- 41) Corso di formazione professionale presso Opera - Oraanizzazione per le**

Amministrazioni - *"Tutte le novità in materia di personale e organizzazione dopo il OL n. 112/2008 e il OOL n. 1441-bis e quater". 7 novembre 2008 Roma (Comune di Fonte Nuova)*

5

42) Corso di formazione professionale presso Ma~ulioli Formazione *"Finanziaria 2009: guida operativa per gli Enti Locali". 27 gennaio 2009 Ferentino (FR) (Comune di Fonte Nuova)*

43) Corso di formazione professionale presso Opera - Oraanizzazione per le Amministrazioni - *"Tutte le novità in materia di personale e organizzazione dopo il OL n. 112/2008 e il OOL AS n. 1167 e del OL 30. 12.2008 n. 2007 Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni finanziarie urgenti" - 23 febbraio 2009 Roma (Comune di Fonte Nuova)*

44) Corso di formazione professionale presso Manaaement and Consultina Srl - *"I fondi per lo sviluppo e la produttività del personale degli Enti Locali. Le verifiche della Ragioneria generale dello Stato" - 11 giugno 2009 (Comune di Fonte Nuova)*

45) Lingua Inglese

- Corso con attestato finale rilasciato dal Coventry's Institution, nell'estate 1987;
- Corso intensivo di 1 ° livello con esame conclusivo ed attestato presso il British Council di Roma, anno 2001;
- Corso semestrale di 2° livello con esame conclusivo ed attestato presso il British Council di Roma, anno 2001/2002;
- Corso semestrale di 3° livello con esame conclusivo ed attestato presso il British Council di Roma, anno 2002.

46) Convegno "Specializzarsi per occuparsi. La via degli IFTS". Lingotto Fiere - Torino 20 gennaio 2003

47) Pubblicazione della tesi "Evoluzione normativa del collocamento obbligatorio degli invalidi e problematiche relative agli invalidi psichici" (Specializzazione in Diritto del Lavoro) nella Biblioteca del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - anno 2001, **e delle tesi "Sottosviluppo e debito estero nei paesi in via di sviluppo. con particolare riauardo al ruolo del FMI"** (Corso di Formazione e Orientamento Internazionale per pubblici funzionari - 2002) nella Biblioteca della Società di Studi Internazionali (SIOI)

ESPERIENZE di LAVORO

1) Esercizio della Professione di Avvocato presso lo studio associato "Marini Cicero Graceffa Valle". Anni 1997, 1998, 1999, 2000.

Attività svolta di natura giudiziale e stragiudiziale. In particolare attività di diritto del lavoro nonché di rappresentanza in giudizio delle Compagnie di Assicurazione Meie e Bayerische.

2) Cancelliere alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona, Ministero della Giustizia.

3) Istruttore Direttivo Amministrativo con funzioni di Ispettore Regionale presso la Regione Veneto.

4) Funzionario Amministrativo con funzioni Vicarie del dirigente di divisione presso l'Ufficio Centrale e Osservatorio per la Formazione Professionale dei Lavoratori (UCOFPL) -

Divisione V - del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

5) Funzionario Amministrativo presso la Segreteria del Sottosegretario di Stato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali On. Francesco Saverio Romano.

6) Dirigente Amministrativo di seconda fascia Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

7) Attualmente Dirigente dell'Amministrazione Generale del Comune di Fonte Nuova (Rm) con la delega ai seguenti settori: uff. del Personale e CED; uff. Demografico; uff. Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Turismo; Farmacia Comunale, Demografico; **inoltre ricopre la carica di Direttore dell'Istituzione Comunale per il Sociale** (settore servizi sociali.) e di **Membro presso l'Ufficio di Piano per il Distretto Socio Sanitario G1 AUSL RMG Monterotondo, Mentana, Fonte Nuova.**

8) Interviste radiofoniche

Programmi: Baobab (Radio1), Atlantis (Radio2), Tam Tam Lavoro (Radio1), Il Cammello (Radio2), Che lavoro fai (Radio1), Questioni di soldi (Radio1). Argomenti trattati: Avv. 3/01 - Programma Straordinario contro la disoccupazione intellettuale; gli IFTS - Istruzione e Formazione Tecnica Superiore; l'Apprendistato.

9) Interviste televisive

Programmi: Okkupati (Rai Tre), 12 ottobre 2002 e 17 novembre 2002; Uno mattina (Rai Uno), 24 ottobre 2002 e 26 novembre 2002.

Argomenti trattati: Avv. 3/0 1 - Programma Straordinario contro la disoccupazione intellettuale; gli Ifts - Istruzione e Formazione Tecnica superiore; l'Apprendistato.

9) Cultore della materia e collaborazioni con le Cattedre di Diritto del Lavoro e di Diritto Civile presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

11) Compiuta pratica notarile presso lo Studio Notarile Bartolomucci in Roma.

12) Collaborazione con Società di Informatica Multiform Alfa Byte srl.

13) Collaborazione con Agenzie Assicuratrici (Assitalia, La Nazionale, Ascoroma).

14) Organizzazione conferenze e congressi.

Autorizzo al trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi del d.lgs n. 196/2003.

Fonte Nuova, lì 6 Febbraio 2009

Avv. Roberto Ghinizzini