

Miink

**COMUNE DI FONTE NUOVA  
PROVINCIA DI ROMA  
Settore Amministrazione Generale  
Servizio Personale**

Via Machiavelli, 3 – 00010 Fonte Nuova RM  
Tel. 06/905522421 – 422 – 424 – 530 - 539 – Fax 06/ 9057034

**Ai responsabili dei Settori:**



**Economico Finanziario  
Dirigente Dott. Giorgio PRIMAVERA**



**Polizia Municipale  
Maggiore Carlo RINAUDO**



**Urbanistica – controllo del territorio ed edilizia privata  
Arch. Fulvio BERNARDO**

*Sepulchri*



**Opere Pubbliche, Ambiente e Commercio  
Arch. Claudio FAVALE**

**Al responsabile dei Servizi Demografici  
Sig. Sandro DI FRANCESCO**

**Alle Posizioni Organizzative:**

**Farmacia  
Dott.ssa Lucia TRINCHIERI**



**Tributi  
Mario LETTIERI BARBATO**



**Alla RSU**

**A tutto il Personale**

**e.p.c.**



**Al Sindaco  
Ing. Graziano DI BUOI'**

**Al Vicesindaco  
Maresciallo Antonio COCCARO**

**All'Assessore al Personale  
Sig. Maurizio GUCCINI**



**Al Direttore Generale  
Dott.ssa Marina INCHES**

Prot. N. 254 del 23 LUG. 2009

**OGGETTO:** Direttiva/Disposizione di Servizio su tesserino di identificazione personale - badge dei dipendenti comunali

Come le SS.VV. indicate in epigrafe ben sanno, da tempo l'Ufficio Personale – Risorse Aziendali ha provveduto a distribuire a tutto il personale un nuovo tesserino di identificazione - badge dotato di nome, cognome, matricola, qualifica e fotografia.

Da verifiche effettuate, rinesce riscontrare che ancora non tutto il personale assegnatario del suddetto tesserino lo indossa visibilmente nell'orario di lavoro e all'interno degli uffici comunali.

Al riguardo, *si ricorda e sottolinea*, come vi sia il dovere e l'obbligo per i dipendenti della Pubblica Amministrazione di indossare il tesserino ai fini della trasparenza amministrativa e del riconoscimento da parte dei cittadini utenti dei servizi offerti dall'Amministrazione, così come previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

Pertanto, al fine di non dover ricorrere, all'applicazione dei rispettivi Codice di Comportamento per le Pubbliche Amministrazioni e Codice Disciplinare, con la conseguente applicazione della relativa sanzione, si raccomanda la massima attenzione e puntualità nel rispetto di quanto sopra indicato e del dovere di esibizione del tesserino.

Tanto si doveva per dovere d'ufficio.

Certi della massima collaborazione da parte delle SS.VV. in indirizzo, e con preghiera di massima diffusione tra tutto il personale assegnato ai servizi, è gradita l'occasione per inviare Distinti Saluti.



IL DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Servizio Personale  
Dott. Roberto Ghinizzini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Ghinizzini", written over the typed name.