



Alcuberto

**COMUNE DI FONTE NUOVA
PROVINCIA DI ROMA
Settore Amministrazione Generale
Servizio Personale**

Via Machiavelli, 3 – 00010 Fonte Nuova RM
Tel. 06/905522421 – 422 – 424 – 530 - 539 – Fax 06/ 9057034

Ai responsabili dei Settori:

GATTI Luigi

Gatti Luigi

**Economico Finanziario
Dirigente Dott. Giorgio PRIMAVERA**

VALENTI
Dino

Valenti Dino

**Lavori ed Opere Pubbliche, Patrimonio e Commercio
Dirigente Ing. Wanda D'ERCOLE**

Fan

**Polizia Municipale
Posizione Organizzativa I.D. Carlo RINAUDO**

DOMENICONE
Antonio

Domenicone Antonio

**Urbanistica – edilizia privata ed assetto del territorio
Posizione Organizzativa Arch. Fulvio BERNARDO**

IOBILI
Marta

Iobili Marta

**Urbanistica
Posizione Organizzativa Arch. Massimo COLASANTO**

VALENTI
Dino

Valenti Dino

**Ambiente
Dott. Roberto FAGGIOLI**

Valenti Dino

**Al Responsabile dei Servizi Demografici
Sig. Sandro DI FRANCESCO**

Gatti Luigi Alla RSU

A tutto il Personale

e.p.c.

**Al Sindaco
Ing. Graziano DI BUO'**

Di Buoi

**Al Vicesindaco
Maresciallo Antonio COCCARO**

*consegnate
14.4.2010*

**All'Assessore al Personale
Sig. Maurizio GUCCINI**

*consegnate
14.4.2010*

**Al Segretario Generale
Dott. Francesco ROSSI**

Rossi

Prot. N. 38 del 14 APR. 2010

OGGETTO: Direttiva/Disposizione di Servizio su tesserino di identificazione personale - badge dei dipendenti comunali

In riferimento e di seguito alla precedente Direttiva/Disposizione di Servizio n. 254 del 23 luglio 2009, si comunica quanto segue.

Come le SS.VV. indicate in epigrafe ben sanno, da tempo l'Ufficio Personale - Risorse Aziendali ha provveduto a distribuire a tutto il personale un nuovo tesserino di identificazione - badge dotato di nome, cognome, matricola, qualifica e fotografia.

Da verifiche effettuate, rincesce riscontrare che ad oggi *ancora non tutto il personale assegnatario del suddetto tesserino* lo indossa correttamente e visibilmente nell'orario di lavoro e all'interno degli uffici comunali.

Al riguardo, *si ricorda e sottolinea*, come vi sia **il dovere e l'obbligo** per i dipendenti della Pubblica Amministrazione di indossare il tesserino ai fini della trasparenza amministrativa e del riconoscimento da parte dei cittadini utenti dei servizi offerti dall'Amministrazione, nonché **il dovere e l'obbligo** per ogni dirigente/responsabile di servizio di vigilare attentamente, per quanto concerne i dipendenti assegnati al proprio settore/servizio di riferimento, sul corretto utilizzo del tesserino stesso, segnalandone, laddove ne ricorrano gli estremi, il cattivo utilizzo o il non utilizzo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il relativo seguito di competenza, così come previsto dalle disposizioni vigenti in materia. Preme sottolineare al riguardo, per una migliore ed opportuna conoscenza della questione de quo, che i dirigenti/responsabili dei servizi sono ritenuti dalla normativa attualmente in vigore direttamente responsabili per omissione o mancato controllo delle inadempienze compiute nei luoghi di lavoro dai propri sottoposti, proprio in virtù del dovere loro attribuito di vigilare e segnalare all'ufficio competente le eventuali inadempienze passibili di procedura disciplinare.

Pertanto, al fine di non dover ricorrere, all'applicazione dei rispettivi Codice di Comportamento per le Pubbliche Amministrazioni e Codice Disciplinare, con la conseguente applicazione della relativa sanzione, si raccomanda a tutto il personale la massima attenzione e puntualità nel rispetto di quanto sopra indicato e del dovere di esibizione del tesserino, mentre ai dirigenti/responsabili dei servizi si raccomanda la massima puntualità nel vigilare sul corretto utilizzo ed esposizione dei tesserini di cui sopra.

Tanto si doveva per dovere d'ufficio.

Certi della piena collaborazione da parte delle SS.LL. in indirizzo e con preghiera di massima diffusione tra tutto il personale assegnato ai servizi, è gradita l'occasione per inviare Distinti Saluti.



IL DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE GENERALE
Servizio Personale
Dott. Roberto Ghinizzini